

## ELŐLAP

### KÖVEGY KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2016. DECEMBER 22-ÉN TARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK ANYAGAI

#### TARTALOM:

MEGHÍVÓ  
JEGYZŐKÖNYV JELENLÉTI ÍVVEL  
ELŐTERJESZTÉSEK

#### HATÁROZATOK:

187/2016.(12.22.) Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása  
188/2016.(12.22.) Napirendi pontok elfogadása  
189/2016.(12.22.) Polgármesteri tájékoztató elfogadása  
190/2016.(12.22.) Beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2016. évi adóhatósági munkáról

Kövegy Község önkormányzat Képviselő-testületének 18/2016. (XII.22.) önkormányzati rendelete Kövegy Község önkormányzatának átmeneti gazdálkodásáról 2017. évi átmeneti gazdálkodásról szóló

191/2016.(12.22.) Beszámoló a Kövegyért Közalapítvány 2016. évi munkájáról  
192/2016.(12.22.) Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat által nyújtandó települési támogatásokról szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosítása

193/2016.(12.22.) Galgóczkiné Krobák Mária polgármester döntéshozatalból történő kizárása  
194/2016.(12.22.) Galgóczkiné Krobák Mária polgármester jutalmazása



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 22. napján 10.00 órakor megtartott rendes nyílt ülésén.

**Az ülés helye:** Községháza földszinti nagyterme.

**Jelen voltak:** *(Csatolt jelenléti ív alapján!)*

Galgóczkiné Krobák Mária	polgármester
Mucsi Zsanett	alpolgármester, képviselő
Takács Zoltán	képviselő
Jakab Tiborné	képviselő
Vígh Ferenc	képviselő

**Jegyzőkönyvvezető:** Kalászné Slajchó Edit

**Galgóczkiné Krobák Mária polgármester**

Tisztelettel köszöntök mindenkit a mai képviselő-testületi ülésünkön. Megállapítom, hogy 5 képviselő van jelen, a képviselő-testület határozatképes.

**Galgóczkiné Krobák Mária polgármester**

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek felkérem Takács Zoltán, Jakab Tiborné képviselő társaimat.

*Kérte, hogy aki ezzel egyetért, igennel szavazzon!*

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

**187/2016.(12.22.) sz. képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása

### Határozat

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. december 22-i üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének Takács Zoltánt és Jakab Tibornét választotta meg.

**Galgóczkiné Krobák Mária polgármester**

Javasolom, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok közé 6. napirendi pontként vegyük fel Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat által nyújtható települési támogatásokról szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítást. 7. napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra az Egyebek, szóbeli előterjesztések.

*Kérte, hogy aki napirendet elfogadja, igennel szavazzon!*



A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**188/2016. (12.22.) sz.képviselő-testületi határozat**

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

### Határozat

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. december 22-i rendes ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

#### **NAPIREND:**

1./Polgármesteri szóbeli tájékoztató

Előadó: Galgóczkine Krobák Mária polgármester

2./Beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2016. évi adóhatósági munkáról (írásos előterjesztés)

Előadó: Kalászné Slajchó Edit jegyző

3./ Beszámoló a Kövegyért Közalapítvány 2016. évi munkájáról (írásos előterjesztés)

Előadó: Galgóczkine Krobák Mária polgármester

4./ 2017. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet előterjesztése. (írásos előterjesztés)

Előadó: Galgóczkine Krobák Mária polgármester

5./ Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve (írásos előterjesztés)

Előadó: Galgóczkine Krobák Mária polgármester

6./ Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat által nyújtható települési támogatásokról szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosítása (írásos előterjesztés)

Előadó: Galgóczkine Krobák Mária polgármester

7./ Egyebek, szóbeli előterjesztések

#### **1. Napirendi pont**

Polgármesteri szóbeli tájékoztató

**Előterjesztő, előadó:** Galgóczkine Krobák Mária polgármester

**Galgóczkine Krobák Mária polgármester:** Röviden beszámolt a két ülés óta eltelt időszakról.

Elmondta, hogy megtervezésre került a jövő évi közmunka- program, amelynek keretében gép ( traktor) vásárlására is sor kerülhet.

A Máltai Szeretetszolgálat Kecskeméti Csoportjának ruha adománya került szétosztásra a rászorulóknak között. Ennek megszervezésében Jakab Tiborné vett részt. Az adományt a falugondnoki busszal szállították Kövegyre.

A szociális tűzifa szétosztásra került. Nyolc ember nem vette még át a fát.



*Kérte, hogy aki a szóban elhangzott polgármesteri tájékoztatót elfogadja, igennel szavazzon.*

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

**189/2016.(12.22.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Polgármesteri tájékoztató**

#### **Határozat**

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szóbeli tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester

Határidő: azonnal

#### **2. Napirendi pont**

2/Beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2016. évi adóhatósági munkáról

**Előterjesztő, előadó: Kalászné Slajchó Edit jegyző**

*(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva!)*

**Kalászné Slajchó Edit:** Tisztelt Képviselő-testület! Az írásbeli beszámoló részletesen összefoglalja az adóhatósági munkát. Az anyag összegzése pedig utal arra, hogy az adóvégrehajtásra nagyobb hangsúlyt kell a jövőben fektetni.

**Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:** Megkérdezem, hogy az anyaggal kapcsolatban kérdés észrevétel van-e?

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

**190/2016. (12. 22.) sz.képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2016. évi adóhatósági munkáról.**

#### **Határozat**

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a jegyző beszámolóját az önkormányzati adóztatásról, az adóhatóság 2016. évi munkájáról.

Határidő:azonnal

Felelős: Kalászné Slajchó Edit jegyző

#### **3. / Napirendi pont**

Beszámoló a Kövegyért Közalapítvány 2016. évi munkájáról.

**Előterjesztő, előadó: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester**





*(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva!)*

**Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:** Az írásos beszámolóhoz nincs kiegészítem. Át kellene tekinteni a közalapítvány működését jogi szempontból. Megkérdezem, hogy az anyaggal kapcsolatban kérdés észrevétel van-e?

**Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:** Amennyiben kérdés, észrevétel nincs kérem, hogy döntsünk a beszámoló elfogadásáról.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület a 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**191/2016. (12.22.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Beszámoló a Kövegyért Közalapítvány 2016. évi munkájáról**

### **Határozat**

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kövegyért Közalapítvány 2016. évi munkájáról szóló beszámolót köszönettel elfogadja.

Felelős: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester  
Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- Galgóczkiné Krobák Mária polgármester
- Kalászné Slajchó Edit jegyző
- Molnár Margit Kövegyért Közalapítvány Kuratóriumának elnöke
- Irattár

#### **4. Napirendi pont**

2017. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet előterjesztése.

**Előterjesztő, előadó:** Galgóczkiné Krobák Mária polgármester  
*(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva!)*

**Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:** Megkérdezem, hogy az anyaghoz kérdés, észrevétel van-e?

*Kérte, hogy aki a rendelet-tervezetet támogatja, igennel szavazzon.*

**Galgóczkiné Krobák Mária polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazat nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:**



Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2016. (XII. 22.) önkormányzati rendelete Kövegy Község Önkormányzatának 2017. évi átmeneti gazdálkodásáról.

#### **5. Napirendi pont**

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve  
(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva!)

**Előterjesztő, előadó:** Galgóczkiné Krobák Mária polgármester

**Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:** Kérdezem az anyaghoz kérdés észrevétel van-e?

**Kalászné Slajchó Edit jegyző:** Kérem, hogy a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról a beszámolót ne a decemberi, hanem a májusi testületi ülésen tárgyalja a Képviselő-testület.

*Kérte, hogy aki a szóban elhangzott módosítással a határozati javaslatot támogatja, igennel szavazzon.*

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

**192/2016.(12.22.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve

#### **Határozat**

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Kövegy Község Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a 2017. évi munkatervét jóváhagyja azzal a módosítással, hogy a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámoló a májusi testületi ülésen kerüljön megtárgyalásra.

**Felelős:** Galgóczkiné Krobák Mária polgármester, Kalászné Slajchó Edit jegyző

**Határidő:** szöveg szerint

A határozatról értesítést kap:

- Galgóczkiné Krobák Mária polgármester
- Kalászné Slajchó Edit jegyző
- Képviselő-testület tagjai
- Irattár



## 6. Napirendi pont

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat által nyújtható települési támogatásokról szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosítása

**Előterjesztő, előadó:** Galgóczkiné Krobák Mária polgármester  
(Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva!)

**Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:** Megkérdezem, hogy az anyaghoz van-e kérdés, észrevétel?

*Kérte, hogy aki a rendelet-tervezetet támogatja, igennel szavazzon.*

**Galgóczkiné Krobák Mária polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen szavazat nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:**

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2016. (XII. 22.) önkormányzati rendelete az önkormányzat által nyújtható települési támogatásokról szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosítására.

**Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:** A rendelet kihirdetésére 10 óra 45 perckor szünetet rendelt el.

## 7. Napirendi pont

Egyebek, szóbeli előterjesztések

**Vígh József települési képviselő:** Galgóczkiné Krobák Mária polgármester asszony részére 2016. évben végzett munkájának elismeréseként, kérem szavazzunk meg 1 havi illetménynek, bruttó 149.600 Ft-nak megfelelő összegű jutalmat.

**Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:** bejelenti összeférhetetlenségét és átadja az ülés vezetését az alpolgármesternek.

**Mucsi Zsanett alpolgármester:** Megkérdezem a jelenlévő testületi tagoktól, hogy egyetértenek-e Galgóczkiné Krobák Mária szavazásból történő kizárásából.

Aki egyetért a kizárással kérem igennel szavazzon.

**A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással következő határozatot hozta:**

**193/2016.(12.22.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Galgóczkiné Krobák Mária polgármester döntéshozatalból történő kizárása.



## Határozat

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy Galgóczkiné Krobák Mária polgármestert Vigh József által tett indítvány tárgyában történő döntéshozatalból kizárja.

**Mucsi Zsanett alpolgármester:** Javasolja, hogy Galgóczkiné Krobák Mária polgármester részesüljön egy havi illetményének megfelelő jutalomban.

*Kérte, hogy aki a jutalmazással egyetért igennel szavazzon.*

**A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:**

**194/2016.(12.22.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Galgóczkiné Krobák Mária polgármester jutalmazása

## Határozat

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy Galgóczkiné Krobák Mária polgármestert - 2016. évben végzett munkájának elismeréseként - egy havi illetményének megfelelő összegű bruttó 149.600 Ft összegű jutalomban részesíti.

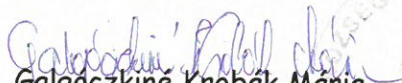
Felelős: Mucsi Zsanett alpolgármester


Határidő: 2016. december 31.

**Galgóczkiné Krobák Mária polgármester**

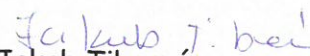
*Megköszönte a képviselőknek az ülésen való részvételt, és a nyílt ülést befejezettnek nyilvánította.*

K.m.f.

  
Galgóczkiné Krobák Mária  
polgármester

  
Kalászné Slajchó Edit  
jegyző

  
Takács Zoltán  
jkv.hitelesítő

  
Jakab Tiborné  
jkv. hitelesítő





## M E G H Í V Ó

Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2016. december 22-én (csütörtökön) 10 órakor soros, nyílt** ülését tartja, melyre ezúton is tisztelettel meghívom a lakosokat és a képviselő-testület tagjait.

Soros testületi ülés helye: a Községháza nagyterme

### **Nyílt ülés napirendje:**

1./ Polgármesteri szóbeli tájékoztató

*Előadó: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester*

2./ Beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2016. évi adóhatósági munkáról

*Előadó: Kalászné Slajchó Edit jegyző*

3./ Beszámoló a Kövegyért Közalapítvány 2016. évi munkájáról

*Előadó: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester*

4./ 2017. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezet előterjesztése

*Előadó: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester*

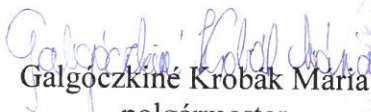
5./ Kövegy Község Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve

*Előadó: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester*

6./ Egyebek, szóbeli előterjesztések

*Előadó: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester*

Kövegy, 2016. december 16.

  
Galgóczkiné Krobák Mária  
polgármester





JELENLÉTI ÍV

Kövegy Község Képviselő- testülete 2016. december 22-én tartott nyílt üléséről

Galgóczi Krobák Mária polgármester

Vígh József képviselő

Takács Zoltán képviselő

Mucsi Zsanett képviselő

Jakab Tiborné képviselő

Kalászné Slajchó Edit jegyző

Galgóczi Krobák Mária  
Vígh József  
Takács Zoltán  
Mucsi Zsanett  
Jakab Tiborné  
Kalászné Edit



D e s z a m o l ó

A Kövegyéni Közalapítvány 2016 évi munkájáról.

Tisztelt Képviselő Testület!

A Kövegyéni Közalapítvány 2016. évi tevékenységéről szeretnék tájékoztatást adni. Alapítványunk 1996. év óta működik.

Közhasznú tevékenysége igen sokrétű, csak néhányat említenék, szociális tevékenység, községünk fejlődése, lakosságnevelő erejének növelése, kulturális és sport tevékenységek, rendezvények szervezése, gyermek és ifjúságvédelem az önkormányzat együttműködésével, tanogtatásával.

A közalapítvány vagyona a megalakuláskor 60.000 Ft alaptőkével indult, amely a lakosság részéről pénzbeni hozzájárulás, valamint a személyi jövedelemadó 1 %-ának összegéből tevődött össze.

Ez évben a személyi jöved. adó 1 %-ból csak 6 794,-Ft. érkezett.

Az alapítvány jelenleg 65.018-Ft-al rendelkezik.

A 60.000 Ft. alaptőkéhez nem lehet felhasználást tervezni, tekintettel arra, hogy az alapítvány működése az összeg csökkenésével megszűnne.

Felhasználni csak az alaptőkének a meghaladó részével lehet rendelkezni. A szánit a Csanádpalotai Pillér Teherékszövetkezet vezeti.

Ebben az évben is hozzájárultunk a községünkben szervezett gyermek-naphoz. Részt vettünk az aratási báln, aktívan kivettük a részünket a szervezésben és a bál lebonyolításában. Az aratási bál keretében felelevenítésre került ennek a jelentősége.

A rendezvények aktív segítői vagyunk, a kuratóriumi tagok segítségével, ez azt jelenti, hogy célul tűztük ki a lakosság minden rétegének összetartását, a fiatalabb és az idősebb generáció meghívásával.

Sajnos az utóbbi időben már igen kevesen ajánlják fel adójuk 1 %-át az alapítványunknak.

Ennyiben kívántam tájékoztatást adni tevékenységünkéről, munkánkrol.

Kövegy, 2016. december 15.

*Molnár Margit*

Molnár Margit

Kövegyéni Közalapítvány kuratórium  
elnöke



Döntéshozatal: egyszerű többség  
Ügyiratszám: 393/2016.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
2016. december 22-i ülésére

**Tárgy:** Beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2016. évi adóhatósági munkáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület munkatervében a 2016. decemberi ülés napirendjei között szerepel a jegyző beszámolója az önkormányzat adóztatásáról, a 2016. évi adóhatósági munkáról.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek- feladat-és hatásköréről szóló 1991. évi XX: törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint „ a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.”

Az adóhatósági munkáról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

...../2016.(12.) önkormányzati határozat

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2016. évi adóhatósági munkáról

**Határozati javaslat**

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a jegyző beszámolóját az önkormányzati adóztatásról, az adóhatóság 2016. évi munkájáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Kalászné Slajchó Edit jegyző

Kövegy, 2016. december 12.

Kalászné Slajchó Edit  
jegyző







## Beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2016. évi adóhatósági munkáról

Az adóhatósági munka ismertetése előtt célszerűnek tartom a jogi szabályozás áttekintését.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény határozza meg a képviselő-testület és a jegyző adóügyi feladat és hatásköreit.

A képviselőtestület adóügyi feladata és hatásköre:

- a) helyi adókat vezethet be;
- b) meghatározza a helyi adó illetékességi területén történő bevezetésének időpontját és időtartamát határozott vagy határozatlan időre;
- c) megállapítja — a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő-képességéhez igazodóan a helyi adókról szóló törvényben meghatározott felső (adómaximum) határokra figyelemmel — a működési területén bevezetett helyi adók mértékét;
- d) döntése szerint bővíti a helyi adókról szóló törvényben megfogalmazott mentességi és kedvezményi szabályokat;
- e) meghatározza — a helyi adókról és az adózás rendjéről szóló törvények keretei között — illetékességi területén a helyi adózás részletes szabályait;
- f) építmény- és telekadó bevezetése esetén meghatározza az adóalap megállapításának módját;
- g) a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást;
- h) tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről;

A jegyző adóügyi feladata és hatásköre:

- a) biztosítja a hatáskörébe utalt a helyi és a központi adójogszabályok területén való érvényesítését;
- b) előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi képviselőtestületi rendeletalkotást, így a — képviselőtestület döntése alapján bevezetendő — helyi adórendeletet;
- c) biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselőtestület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását;
- d) külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt;
- e) intézi a hatáskörébe tartozó központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, megkeresésre környezettanulmányt készít;
- f) előkészíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó méltányossági ügyeket;
- g) határozata és egyéb intézkedése elleni fellebbezéseket — ha döntését saját hatáskörében nem módosítja, vagy nem vonja vissza — felterjeszt iaz elbírálásra jogosult szervhez;
- h) az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat dolgoz ki; tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól;
- j) ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét;
- k) működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat;
- l) az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni



szemlét tart;

m) az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókimutatást;

n) felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére;

o) megindítja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlék mentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra;

p) adóbehajtás során érvényesíti az egyetemlegesség szabályait, külön jogszabályban meghatározott feltételek esetén gondoskodik az adótartozás jelzálogjogi biztosításáról;

r) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén behajthatatlanság címén vagy a behajtáshoz való jog elévülése miatt törli a köztartozást, illetőleg megkeresi eziránt a behajtást kérő szervet. A behajthatatlanság címén törölt adótartozást újból előírja, ha az — a behajtáshoz való jog elévülésén belül — végrehajthatóvá válik;

s) vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít.

Az önkormányzati adóhatósági munka elsődleges szabályozását az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) határozza meg. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (továbbiakban: Ket.) előírásait az Art. elsődlegessége mellett kell alkalmazni. A végrehajtási eljárásban az Art. mögöttes jogszabályként a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban: Vht.) előírásai a mérvadóak.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi adójogszabályok a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.), a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktd.), valamint a kapcsolódó és végrehajtási rendeletek, az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

Külön ki kell emelni az adatok személyes védelmét és az adótitok fontosságát, figyelemmel arra, hogy az adóhatóságot (annak dolgozóit) a hivatali eljárása során tudomására jutott minden irat, adat, tény, körülmény tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

Az önkormányzati adóhatóság címzettje: a jegyző. A jegyző feladat- és hatáskörét a Csanádpalotai Közös Polgármesteri Hivatal szervezetén belül az adóügyi ügyintéző munkáján keresztül gyakorolja, mely az alábbi területekre terjed ki:

- az elsőfokú adóhatósági feladatok ellátása valamennyi adónem vonatkozásában,
- másodfokú adóhatóság felé fellebbezések, végrehajtási kifogások felterjesztése,
- saját adókinlévőségek és adók módjára történő tartozások beszedése,
- adószámlák kötelezettségeinek és pénzforgalmának könyvelése,
- kapcsolattartás társhatóságokkal,
- információs jelentések, zárások, adatszolgáltatások elkészítése.

#### Kiadmányozás rendje:

A kiadmányozás rendjét Jegyzői utasítás szabályozza, mely szerint adóhatósági ügyekben a jegyző a kiadmányozó.



### Személyi feltételek:

Az adóhatósági munkát Csanádpalota és Kövegy vonatkozásában 1 fő ügyintéző végzi, aki pénzügy-számvitel szakirányú végzettséggel rendelkezik.

### Tárgyi feltételek:

Az adónyilvántartás vezetése a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott, a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) által rendszeresített „Onkado” programmal történik. A program karbantartását a MÁK által megküldött programverzió betöltésével, leirati segédlettel az önkormányzati adóhatósági dolgozó végzi. A program az adóügyi ügyintéző belső hálózatán fut.

A zárási feladatok végzése szerveren keresztül az „Onkado” programból előállított állomány feldolgozásával történik.

Kövegy Község Önkormányzata csatlakozik az ASP rendszerhez. Ennek részeként az önkormányzati adónyilvántartás is 2017. január 1. napjától az ASP önkormányzati adószakrendszerrel fog történni. A rendszerhez való csatlakozás első lépéseként megindult a jelenleg használt „Onkado” program adattisztítása, mely jelenleg is folyik. A MÁK iránymutatása alapján. A munkatársak képzése megkezdődött, amely folyamatos.

Az adóügyi ügyintéző feladata az alábbi adónemekre, illetve főbb feladatokra terjed ki:

Gépjárműadó

Helyi adók (iparüzési adó, kommunális adó)

Adók módjára behajtandó köztartozások (egyéb adók és idegen adók)

Késedelmi pótlék

Mulasztási bírság

Hatósági bizonyítványok, adóigazolások kiállítása

Államigazgatási eljárás illeték beszédése

Az adószámlák pénzforgalmi könyvelése

Adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé

Kapcsolattartás társhatóságokkal.

Az önkormányzat illetékességi területén élő, illetve itt vállalkozási tevékenységet folytató, valamint adóköteles vagyontárggyal rendelkező adózók jelentős része az adóügyi ügyintéző munkáján keresztül találkozik a Polgármesteri Hivatallal. Az itt folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom, valamint az adótárgyakról készített kimutatás mutatja be:

### Ügyirat statisztika:



Ügyirat típusa 2016. év	Főszám (db)	Alsám (db)	Adótárgyak/ bevallások	2016. év (db)
Kommunális adó	122	145		
Iparüzési adó	86	72		
Gépjárműadó	65	54	Iparüzési adó	71
Adó-és értékbizonyítvány	10	-	Gépjárműadó	118
Adóigazolások	2	1	Kommunális adó	296
Adóbehajtás	4	4		
Összesen	289	276		485

2016. évben az adószámlák pénzforgalmi könyveléséhez 223 db bankszámla-kivonat került rögzítésre.

Az adóhatósági munka jelentős részét kitevő ügyiratok (jogerősítendő határozatok, felszólítások, egyéb hivatalos iratok) kézbesítése térítvevényesen történik. Az éves adóbefizetési kötelezettségről szóló értesítők, a törvény által kötelezően minden évben október 31-ig kiküldendő folyószámla-egyenlegközlők iktatással, normál postai küldeményként kerültek postázásra. Az Art. előírása alapján az ügyintézési határidő általánosságban 30 nap, adóigazolás kiadási határidő 5 nap. A pénzforgalom feldolgozása folyamatosan történik.

### **1. Gépjárműadó:**

A Gjt. előírásai alapján az adókötelezettséget érintő változások bejelentése már nem bevallással történik, hanem a közúti közlekedési nyilvántartási szerv, a gépjármű nyilvántartásának adatszolgáltatása alapján. A KEKKH járműnyilvántartásából történő adatletöltés az adóügyintéző által online történik az alábbi rendszerességgel:

az év eleji nyitóállomány február elején, az adókötelezettséget érintő évközi változások érintik minden hónapban

- az átadott január 1-jei állapotnak megfelelő nyitóállomány teljes átvizsgálása, adózoí azonosítóval történő ellátása szükséges, az átvizsgált és javított nyitóállomány adózoí beazonosítását (kódolását) ezután kell elvégezni;

- a nyitó állomány alapján kell az újonnan adóztatás alá kerülő gépjárművekre egyedi határozatot készíteni, eladás vagy laciímvaltozás miatt kikerült járművek adóztatását ugyancsak határozattal kell megszüntetni;

- azon adózoók esetében, ahol a járműállományban nem történt előző évhez változás, egyenlegközlő készítésére kerül sor;

- az év eleji változások fenti átvezetése és az éves adókötelezettség betérhelése után minden adózoó részére kinyomtatásra, majd kiküldésre kerül az elkészített irattal (határozat, egyenlegközlő) együtt a befizetéshez szükséges csekk;

- az évközi változásjelentések feldolgozás-előkészítése (átvett adatállomány átnézése, kódolása) havi terminusban történik;





Az adóhatóság kivetéssel (határozat) állapítja meg az adókötelezettséget, és ugyancsak határozattal szüntetheti meg azt a törvényi feltételek fennállása esetén. Az adómentesség biztosítása is határozattal történhet.

A járművek adóztatásának módja jármű nemenként változó:

- tehergépjárművek esetében a súly alapján történik adóztatás, járműtípustól függően a saját tömeg (önsúly) vagy önsúly növelve a terhelhetőség (raksúly) 50%-ára vetítve minden megkezdett 100 kg után 1380,- Ft, légrugós járművek esetében 850,- Ft.
- személyszállító járművek esetében a jármű teljesítménye és gyártási éve képezi az adó alapját az alábbiak szerint:
  - gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
  - gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
  - gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
  - gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,
  - gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 14 Ft/kilowatt.

A gépjármű tulajdonjogában történt változások év közben nincsenek kihatással az adóztatásra, mivel a Gjtv. a tárgyév január 1-jei állapotához köti az adókötelezettséget. Ezen a téren nagyon sok olyan ügy fordult és fordul elő a mai napig, hogy a gépjármű adásvétele kapcsán az új tulajdonos nem írja át nevére a gépjárművet és a régi tulajdonos (eladó) marad január 1-jén a nyilvántartás szerinti tulajdonos, tehát a Gjt. értelmében az adó alanya. A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII.28.) Korm. rendelet az eladó részére is előírja a járműnyilvántartó hatóság felé a bejelentési kötelezettséget, és ennek elmaradása esetén a Gjt. szabályozása értelmében csak abban az évnek a december 31. napjával szüntethető meg az adóalanyiság, amelyik évben a jármű eladásának bejelentése megtörtént.

## 2. Helyi adók:

a) Helyi iparüzési adó:

Kövegy Község illetékességi területén 1999. június 1-jétől került bevezetésre az állandó jelleggel végzett helyi iparüzési adó és az ideiglenes jellegű iparüzési adókötelezettség. Az Art. értelmében a helyi iparüzési adókötelezettség teljesítése önadózással történik. Ennek értelmében az adózó kötelessége bejelenteni az adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének tényét, az adót bevallani és megfizetni.

A Htv. előírása az adókötelezettséget, az adózók körét és az elszámolás módját meghatározza. Az önkormányzatnak a törvény felhatalmazása alapján bizonyos korlátok között az adókedvezmények és az adómérték meghatározásánál van mozgáster. Az iparüzési adó mértéke 1,5%-ban van megállapítva.

A törvényi szabályozásról néhány kiemelt szempontra vonatkozóan az alábbiakban adunk tájékoztatást:

### Az adókötelezettség:

35.§ (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (továbbiakban: iparüzési tevékenység).

(2) Az adó alanya a vállalkozó.

36.§ Adóköteles iparüzési tevékenység: a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenység. Az állandó és ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység:



37.§ (1) A vállalkozó állandó jellegű iparüzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

(2) Ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó

a) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutató, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot,

b) bármely az a) pontban nem sorolható – tevékenységet végez, ha annak folytatásából közvetlenül bevételek származnak, feltéve, hogy egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.

#### Az adókötelezettség keletkezése és megszűnése:

38.§(1) Az adókötelezettség az iparüzési tevékenységmegkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszűnésének napjával szűnik meg. (2) Az önkormányzat illetékességi területén ideiglenes (alkalmi) jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén a tevékenység végzésének időtartama az irányadó az adókötelezettség terjedelmére.

#### Az adó alapja:

39.§(2) Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparüzési tevékenységet, akkor az adó alapját – a tevékenységsajátosságaira leginkább jellemzően - a vállalkozónak kell a Htv. 3. számú mellékletben meghatározottak szerint megosztania. (3) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetében az adót a tevékenység végzésének naptári napjai alapján kell megállapítani. Minden megkezdett nap egy napnak számít.

#### Adóelőleg megállapítása és az adó megfizetése:

41.§ (1) A vállalkozó - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - a vállalkozók kommunális adójára és a helyi iparüzési adóra adóelőleget köteles fizetni.

Az adóelőleg-feltöltési kötelezettséget az Art. szabályozza. Ennek megfelelően a társasági adó feltöltési kötelezettség kiegészítésére kötelezett vállalkozónak a helyi iparüzési adóelőleget is ki kell egészíteni az adóév december 20. napjáig.

#### Az adóhatósági munka egyes kiemelt fázisai:

a) Adózók bejelentkezése alapján a törzsállomány karbantartása,

b) Adóalanyok körének egyeztetése

(ez alapján folyamatosan, illetve szükség szerinti felhívása a kötelezettség teljesítésének pótlására):

c) Az I. félévi előlegfizetési kötelezettségről értesítés, befizetési csekk készítése, postázása.

d) Folyamatos személyes és telefoni tájékoztatás, segítségnyújtás a bevallások kitöltéséhez. Egyeztetés a befizetett adóelőlegek összegéről, a folyószámla állásáról.

e) A benyújtott adóbevallások ellenőrzése (alaki-tartalmi megfelelés); adatainak rögzítése (minden bevallást rögzíteni kell, a nullást is); az adóhatóság által feltárt bevallási hibák javítása, illetve a hibák javítására történő felszólítás küldése. Befizetésekhez csekk biztosítása. Esetleges többlet-befizetés miatt kiutalási igények elbírálása, intézkedés (értesítés, bizonylat) a visszautalásról vagy átvezetésről.

f) A teljes körű bevallás-feldolgozás után a hiányzó bejelentkezések és bevallások pótlására felszólítás.



- g) Egyedi adóelőleg-módosítási, részletfizetési kérelmek elbírálása, határozathozattal elsőfokú adóigazgatási eljárás, illetve méltányossági eljárás keretében.
- h) Felszámolási eljárás indulása esetén hitelezői igények bejelentése a felszámoló-biztos felé.
- i) Fizetési hátralékok esetén felszólítás kiküldése, eredménytelenség esetén végrehajtási eljárás megindítása.

Tapasztalataink alapján megállapítható, néhány egyedi esettől eltekintve a „nagyadózók” fizetőképessége és készsége a törvényi előírásoknak megfelelő teljesen korrekt eljárást mutat. A kisebb adózók esetében változó a bevallási és fizetési fegyelem.

#### b) Kommunális adó:

Területünkön 1997. január 1-től került bevezetésre a magánszemélyek kommunális adója. Az Art. értelmében a kommunális adókötelezettség teljesítése önadózással történik. Ennek értelmében az adózó kötelessége bejelenteni az adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének tényét, az adót bevallani és megfizetni.

A Htv. előírása az adókötelezettséget, az adózók körét és az elszámolás módját meghatározza. Az önkormányzatnak a törvény felhatalmazása alapján bizonyos korlátok között az adókedvezmények és az adómérték meghatározásánál van mozgáster. Az kommunális adó mértéke 4.000 Ft/év-ben van megállapítva.

### **3. Adók módjára történő behajtás:**

Minden olyan esetben, amikor az alapjogszabály (pl. szabálysértési törvény) arról rendelkezik, hogy az adott jogszabály által előírt kötelezettség meg nem fizetése esetén az adók módjára kell behajtani, az Art. alapján – más hatóság megkeresésére – az érintett személy állandó lakóhelye szerint illetékes adóhatóságnak kell intézkednie a tartozás beszedése tárgyában a végrehajtásra vonatkozó szabályok szerint.

E körbe tartoznak többek között: a rendőrhatalóság által kivetett közigazgatási bírságok, munkaügyi bírságok, jogalap nélkül felvett ellátások, megelőlegezett gyermektartásdíj, más önkormányzati adóhatóságok által kimutatott adótartozások.

A rendőrhatalóság által kivetett közigazgatási bírságok behajtása esetén a bevétel 40%-a marad az önkormányzatnál, egyéb adók módjára történő behajtás bevételét (pl. munkaügyi bírság, gyermektartásdíj, stb.) a megkereső számlájára tovább kell utalni.

#### A behajtási eljárás folyamata a következő:

- az adós részére felszólítás, csekk küldése (tértivevényes iratként),
- eredménytelen kézbesítés esetén ismételt kiküldés,
- megkereső hatóság tájékoztatása a behajtás eredményéről vagy eredménytelenség esetén az ügy állásáról (közbenső intézkedés),
- Egészségbiztosítási Pénztár megkeresése eredménytelen behajtás esetén az adós foglalkoztatójának adatáról,
- végzés a munkabérből való letiltás érdekében (amennyiben adósnak van munkahelye),
- munkáltató határozattal történő kötelezése a letiltás elmaradása esetén, önkéntes teljesítés esetén végrehajtás bankszámlára,
- az adós bankszámlájára történő hatósági átutalási megbízás kiterjesztése,
- ingó foglalás (jellemzően gépjármű lefoglalása),
- beszedett összeg saját költségvetési számlánkra történő átvezetése, vagy más hatóság



részére történő továbbutalása,  
-megkereső hatóság végleges tájékoztatása az ügy lezárásáról.

Az előző időszakban már visszaküldött eredménytelenül zárult adók módjára történő behajtási ügyek folyamatosan újra visszakerülnek adóhatóságunkhoz. Jellemző, hogy az ilyen behajtási ügyekben érintett adósok többsége letiltható jövedelemmel nem rendelkezik, lakcímén nem lakik, de olyan is előfordul, hogy az OEP nyilvántartásában szereplő adat téves, az adós már nem dolgozik azon a munkahelyen.

#### **4. Késedelmi pótlék**

Az Art. előírja, hogy az adó meg nem fizetése vagy késedelmes befizetés esetén késedelmi pótlékot kell fizetnie az adózónak, az eredeti esedékesség napjától számítottan. Az „Onkado” program a napi kamatot folyamatosan számítja, betérhelése egy évben egyszer és évvizsga keretében történik.

Az adózók részére a késedelmi pótlék kiküldése minden évben megtörténik. Minden olyan esetben, amikor az adózóval egyeztetés történik, adóigazolást kér, vagy adóbehajtási cselekményre kerül sor, a pótlék megfizetése tárgyában is eljárunk.

#### **5. Mulasztási bírság**

A bejelentési és bevallási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése az adózók terhére mulasztási bírságkivetésének lehetőségét helyezi kilátásba.

Az adóhatóság mérlegelési körébe rendeli annak alkalmazását a mulasztás súlyának, gyakoriságának és a körülmények vizsgálata alapján. Az önadózók többsége általában a törvényi határidőben teljesíti bejelentési és bevallási kötelezettségét, illetve az ügyintéző által megállapított hiányzó kötelezettséget a nyomtatvány megküldése vagy az első felhívás után pótolják. Ez az ügyintézők és ügyfelek, könyvelők között kialakult jó és „korrekt munkakapcsolatnak” is köszönhető.

#### **6. Hatósági bizonyítványok, adóigazolások**

Az ügyfél kérelmére, különböző eljárásokhoz (pl. közbeszerzési eljárás, taxi-engedély, fuvarozói engedély, parkolási engedély, stb.) kell kiállítani az önkormányzati adóhatóságnak. Kiállítása abban az esetben történhet, amennyiben az adózó folyószámlája tartozást nem mutat. Amennyiben valamilyen hátralék áll fenn, az adózónak be kell fizetnie (ez általában azonnal rendezésre is kerül). Eljárási határidő: 5 nap, de jellemzően az ügyfelek érdekében soron kívül, vagy legkésőbb a következő félfogadási napra elkészül a nemleges adóigazolás. Illetékköteles eljárás, az illetéket az adóhatóság által vezetett számlára csekken vagy átutalással kell befizetni, a beszedett államigazgatási eljárási illetéket negyedévente kincstári számlára kell továbbutalni. 2016. évben a kiállított hatósági bizonyítvány (adóigazolás) száma: 3 db, elutasított kérelem adóhátralék miatt nem volt, mivel az esetleg tartozással rendelkező adózó saját érdekében az nemleges adóigazolás kiállítása érdekében – egyeztetés után – rendezi kötelezettségét.

#### **7. Adó- és értékbecslő bizonyítványok elkészítése**





Adó- és értékbizonyítványok kiállítása hagyatéki eljáráshoz, gyámügyi eljárás, végrehajtási eljáráshoz és egyéb eseti közigazgatási eljáráshoz történik, az önkormányzat illetékességi területén található ingatlanokra vonatkozóan. A belterületi ingatlanok esetében ez személyes időpont-egyeztetés vagy tértivevényes levélben történő értesítés (végzés) alapján az ingatlan külső- és belső megtekintése során történt adatfelvételre épül, az állami adóhatóság által korábban megadott átlagos értékadata, az ingatlan elhelyezkedése, állapota, beköltözhető vagy lakottsági foka és a helyben kialakult értékviszonyok arányosítása alapján.

2016. évben 10 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra. .

### **8. Államigazgatási eljárási illeték**

Az illetékekről szóló törvény értelmében azokban esetben, amikor az államigazgatási eljárás lefolytatásáért az ügyfélnek illetéket kell fizetni, az adóhatósági ügyintézők feladata az illetékkötelezettség megállapítása, előírása, a befizetéshez csekk biztosítás.

#### **Illetékköteles eljárások:**

- adó- és értékbizonyítványok kiállítása, kivéve az illetékmentes eljáráshoz szükséges iratokat (pl. gyámügyi eljárás, hagyaték eljárás),
- adóigazolások kiállítása (2016. január 1. napjától az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény mellékletének XXI. cím 4. pontja alapján az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott adóhatósági igazolások kiállítása illetékmentes.)
- méltányossági eljárás (magánszemély esetén illetékmentes, társas vállalkozások esetében 10.000,- Ft eljárási illetéket kell fizetni),
- jogorvoslati eljárások (fellebbezés, végrehajtási kifogás).

Az illetékkötelezettség elmaradása esetén az önkormányzati adóhatóság határozattal kötelezi az ügyfelet az elmulasztott illeték befizetésére. Az illeték befizetésének elmaradása esetén végrehajtási eljárással kell a hátralékot beszedni, túlfizetés esetén az adózó kérelme alapján intézkedni a visszautalásról. Tévesen illetékbélyegben lerótt illeték esetén az önkormányzati adóhatóság intézkedése vagy az ügyfél kérelme alapján az állami adóhatóság teljesíti a visszatérítést.

### **9. Adószámlák pénzforgalmi könyvelése**

Az önkormányzati adóhatóságnak minden adónemre kiterjedően külön adóbevételi számlát kell vezetnie. A teljes pénzforgalom rögzítését is az adóügyi ügyintéző végzi. Az adóhatósági munka folyamatosságával biztosítják (határozatok, felszólítások, egyenlegközlők kiküldésekor) az adózók részére a befizetéshez szükséges csekket, mely az „Onkado” program használatával – kitöltött formátumban - készül.

Adószámlák pénzforgalmi könyveléséhez 2016. évben – az adóügyi ügyintéző – az adószámlák vonatkozásában 223 db bankszámla-kivonatot rögzített.

### **Az adóbevételek alakulása, összetétele, ezekre ható tényezők**

A magyar adórendszerben a helyi adók léte egy kétszintű jogalkotás eredményeként áll elő. A helyi adóztatás közvetve az Alaptörvényből fakad, melynek 32. cikke (1) bekezdésének h)



pontja értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről. A helyi adókból származó bevétel az önkormányzat sajátos működési bevételeinek részét képezi, ebből állami elvonás nincs. Ezen közterhek léte valójában az önkormányzatok alkotmányos és gazdasági önállóságának a záloga. A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáit és mértékét önkormányzati rendeletben állapíthatja meg. Kövegy Község Önkormányzatának feladatellátását a sajátos működési bevételek, támogatások, a helyi adók beszedéséből származó bevételek alkotják.

Az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók (gépjárműadó), adóügyi jogkövetkezmények (késedelmi pótlék, bírság), adók módjára kimutatott helyszíni bírságok, szabálysértési bírságok 100%-a, a beszedett közigazgatási bírság 40%-a az önkormányzatot illetik meg. 2013. évtől a beszedett gépjármű adó 40%-a maradt az önkormányzatnál, a 60%-a központi költségvetés javára utalásra került, melynek nagysága 2016. évben: 827.007 Ft volt.

2016. évben az önkormányzat bevételei között 9.907 eFt-ot képviselt az adóhatóság által beszedett helyi adók, átengedett központi adók, valamint a bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek összege.

Ennek részletezését az alábbi táblázat mutatja:

Adóbevételek alakulása:

<b>Megnevezés</b>	<b>2014 év</b>	<b>2015 év</b>	<b>2016. év November 30-ig</b>
Magánszemélyek kommunális adó	984 eFt	981 eFt	984 eFt
Helyi iparüzési adó	11.163 eFt	14.198 eFt	8.160 eFt
Földbérbeadásból sz.	34 eFt	36 eFt	38 eFt
Gépjárműadó	562 eFt	568 eFt	551 eFt
Késedelmi pótlék	92 eFt	57 eFt	174 eFt
Egyéb bevétel	-	-	-
Idegen bevétel	25 eFt	-	-
Illeték	12 eFt	19 eFt	-

Megállapítható, hogy az önkormányzat működéséhez szükséges források jelentős része az adók beszedésével biztosított, emellett az adóügyi ügyintéző az állam által ide delegált más hatósági feladatokat is elvégzi. A bevételek tervezése során egyik nagy bizonytalansági tényező a helyi iparüzési adóban a feltöltési kötelezettségek várható nagyságrendje: az adóalanyok által a december 20-i feltöltési kötelezettségre befizetett iparüzési adóösszege: 2014. évben 4.792 eFt 2015. évben 4.090 eFt.

A hátralékok mellett jelentős az önkormányzati adóhatóságnál jelentkező túlfizetés nagyságrendje, 2015. december 31. fordulónapon összesen 435 eFt-ot, 2016. december 1. fordulónapon összesen 614 eFt-ot képviselt.

### **Hátralékkezelés, behajtási tevékenység**



Az évek során az adózók adófizetési morálja, a fizetési nehézségek következtében bekövetkezett fizetési készség, és sok-sok egyéb tényező miatt megnövekedett a kintlévőségek nagysága.

Az ügyintéző munkáját nagymértékben nehezíti, hogy növekszik az önkéntes adóbefizetést nem teljesítők száma.

A 2016. évi hátralékkezelési munkafolyamatokat az alábbi táblázat foglalja össze:

Db	Munkafolyamat	Összeg eFt	Adónem	Behajtás eFt
3	Jövedelem letiltás	238 eFt	Kommunális adó	34 eFt
1	Inkasszó	805 eFt	Iparüzési adó	965 eFt
236	Fizetési felszólítás	832 eFt	Késedelmi pótlék	44 eFt
240	Összesen	1.875 eFt		1.043 eFt

A beszedett ún. közadó-tartozások számszerűsített adatait az alábbi táblázat mutatja:

Megnevezés	Költségvetésnek átadott bevétel	Kimutató szervnek átutalt pénzüsszeg
Egyéb bevétel	0 Ft	-
Idegen bevétel	<b>0 Ft</b>	<b>6.600 Ft</b>

A más hatóságok által történő behajtási megkeresések igen munka- és időigényesek, ugyanakkor ezek egy jelentős része nem képezi az önkormányzat bevételeit. Nagy részük hosszú időn át behajthatatlan, mivel a hátralékkal rendelkező magánszemélyek közül sok nem rendelkezik sem letiltható jövedelemmel, sem foglalható ingó- vagy ingatlan vagyonnal. Az adók módjára behajtandó köztartozás nem adható át végrehajtásra a NAV-nak sem. Ezeket a tartozásokat 5 éves elévülési idejükön belül nyilván kell tartani, és rendszeresen visszatérő munkafeladatként meg kell kísérelni a behajtást, valamint a megkereső hatóságokat a behajtás eredményéről vagy eredménytelenségéről levélben tájékoztatni is kell, mely a munkaráfordítás mellett költségkihatással is jár.

### Kintlévőségek alakulása

Időpont	2015. december 31.		Összesen (eFt)	2016.év		Összesen (eFt)
	Előző évek (e Ft)	Tárgyévi tényleges (eFt)		Előző év (eFt)	Tárgyévi tényleges 2016.nov.30- ig (eFt)	
Kommunális adó	718 eFt	304 eFt	1.022 eFt	642 eFt	394 eFt	1.036 eFt
Iparüzési adó	601 eFt	1.869 eFt	2.470 eFt	531 eFt	326 eFt	857 eFt
Gépjárműadó	681 eFt	97 eFt	778 eFt	489 eFt	201 eFt	690 eFt
Késedelmi pótlék	1.236 eFt	86 eFt	1.322 eFt	937 eFt	41 eFt	978 eFt
Összesen	3.236 eFt	2.356 eFt	5.592 eFt	2.599 eFt	962 eFt	3.561 eFt

Sajnos meg kell állapítani, hogy minden évben nem elhanyagolható nagyságrendet képvisel a tárgyévi kötelezettségek önkéntes teljesítésének elmaradása miatti kintlévőség.

2016. évben a kintlévőségek magukba foglalják az elévülő tételeket és a kis összegű 1.000 Ft alatti tételeket is. A tételek rendezésére a jövő év elején kerül sor.



## **Egyéb adóhatósági feladatok**

### Méltányossági kérelmek:

A kérelmek elbírálására vonatkozó jogszabályi háttérrel elsődlegesen az Art. tartalmazza. A méltányossági eljárás során az adóhatóságnak vizsgálnia kell az adózó, valamint a vele közös háztartásban élők jövedelmi- és vagyoni helyzetét, életkörülményeit. A tényállás teljes körű, minden szempontra kiterjedő tisztázása alapján kell döntést hoznia.

2016. évben benyújtott adómérséklésre/törlésre, illetve fizetési könnyítésre vonatkozó méltányossági kérelmek száma összesen: 3 db, melyből iparüzési adó törlése (telephely megszüntetés) iránti kérelem: 2 db, adómérséklés iránti kérelem: 1 db

### Adatszolgáltatás, programkarbantartás:

Az önkormányzati adóprogramot, az egyes programfrissítéseket a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) leirata alapján az adóügyi ügyintéző tartja karban. A MÁK felé negyedéves zárás keretében történik a teljes körű adatszolgáltatás. Ez tovább bővült, külön részletes adatszolgáltatást kell biztosítani a beszedett gépjárműadó önkormányzat és Kincstár felé történő megosztásáról.

### Adózók tájékoztatása, nyomtatványok biztosítása:

Jelentős hangsúlyt fektettünk az adófizetők naprakész, minél teljesebb körű tájékoztatására. Ennek keretében tervezzük, hogy az Önkormányzat honlapján folyamatosan, ha szükséges ismétlődő jelleggel minden fontos adózással összefüggő információt közzéteszünk, tájékoztatjuk az aktuális adózási feladatokról, információkról a lakosságot és a vállalkozókat.

Az Önkormányzat honlapján elérhetőek az adózással összefüggő bevallási nyomtatványok is, ezeket folyamatosan karbantartjuk és bővítjük.

Tervezzük, hogy az internet segítségével közvetlenül elérhető legyen valamennyi nyomtatványunk, természetesen a Polgármesteri Hivatalban továbbra is (igény szerint) átvehető papíralapú nyomtatvány.

### Az adóhatósági beszámoló összegzése:

Az önkormányzati adóhatóságnak mindent meg kell tennie az adótartozások behajtása érdekében.

Megállapítható, hogy az eddiginél hangsúlyosabban kell kezelni a behajtási tevékenységet, mert a végrehajtási munka hosszú távon az adófizetési morál javulását eredményezheti. Csak a kitartó, folyamatos, rendszeres odafigyelést, rengeteg munkát igénylő végrehajtási tevékenységgel lehet pozitív eredményt elérni. Az is tény, hogy minden befizetési határidőt követően képződik újabb nagyságrendű lejárt tartozás, amelynek csökkentése naprakészséget, gyors reagálást, tapasztalatot és nagy munka-ráfordítást igényel. A behajtási munkafolyamat egyes időszakokban az ügyintéző leterheltsége miatt háttérbe szorul ( évvárás, évnnyitás, az éves adókötelezettség megállapítása és az adózókkal való közlés, a helyi iparüzési adóbevallás határidőben történő feldolgozása).





Az adóhatósági ügyintézőre háruló feladatot - a változó jogszabályi háttérrel - napról-napra határidőben, naprakészen megoldani igen nehéz.

Igyekszünk az adóhatósági munkát a jogszabályok által körbezárt előírások és lehetőségek figyelembe vételével, az Önkormányzat Képviselő-testületének, az adózók megelégedettségének biztosítása mellett, a közigazgatás szolgáltató jellegét erősítő ügyfélbarát hivatali ügyintézés elvének szem előtt tartásával végezni.

Csanádpalota, 2016. december 9.

  
Kalászné Slajchó Edit  
jegyző





ELŐTERJESZTÉS  
KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE RÉSZÉRE

---

Ügyiratszám: 394/2016.

Tárgy: 2017. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezet előterjesztése

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Önkormányzat 2017. évi költségvetési gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet-tervezetet, megvitatásra és megalkotásra az alábbi indokolással terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„25. § (1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

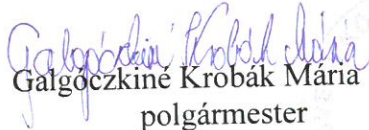
(2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

(3) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(4) A (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az (1) és (3) bekezdés szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.”

Az Önkormányzat biztonságos gazdálkodása érdekében az átmeneti gazdálkodásról rendelet megalkotását szükségesnek tartom.

Kövegy, 2016. december 12.

  
Gálóczi Mária  
polgármester



Az előterjesztést készítette: Kalászné Slajchó Edit jegyző



## **TERVEZET**

### **KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2016.(XII. .) önkormányzati rendelete**

#### **Kövegy Község Önkormányzatának 2017. évi átmeneti gazdálkodásáról**

Záradék:

A rendelet megalkotásának napja: 2016. december

A rendelet kihirdetésének napja: 2016. december

A rendelet hatálybalépésének napja: 2017. január

Kalászné Slajchó Edit  
jegyző



**Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2016. (.....) rendelete  
Kövegy Község Önkormányzatának 2017. évi átmeneti gazdálkodásáról**

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ának (3) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ának (1) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Kövegy Község Önkormányzat 2017. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályozásáról az alábbi rendeletet alkotja.

**1.§**

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei bevételeit a hatályos jogszabályi keretek között beszedje, és kiadásait – külön eljárás nélkül – az előző évi kiadási előirányzatokon belül folytatólagosan teljesítse.

**2.§**

(1) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek, a saját hatáskörű önkormányzati működési feladatok, az évente ismétlődő rendszeres és egyéb támogatások, pénzeszköz-átadások 2017. évi finanszírozása az átmeneti gazdálkodás időszakában az előző évi eredeti előirányzatok 90 %-án belül, időarányosan teljesíthetők.

(2) A 2017. január 1-től esedékes jogszabályon alapuló bérintézkedések a költségvetési szervek, a Közös Önkormányzati Hivatal és az Önkormányzat dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatók.

**3.§**

(1) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében szereplő beruházási, felújítási feladatokra kifizetések csak a 2016. évre jóváhagyott előirányzatok maradványain belül teljesíthetők a már megkötött szerződések pénzügyi áthúzóadásának megfelelően.


(2) A folyamatban levő, több éves pénzügyi kihatással járó pályázatokhoz kapcsolódó feladatok tárgy évi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségeknek megfelelően teljesíthetők.

**4.§**

A 2017. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig új működési, beruházási, felújítási feladat nem indítható, azokra kötelezettség nem vállalható a Képviselő-testület által elhatározott feladatok kivételével.

**5.§**

Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba és Kövegy Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépésének napján hatályát veszti.

  
Galgóczi Károly  
polgármester

Kalászné Slajchó Edit  
jegyző

Kihirdetve:  
Kövegy, 2016. ....

Kalászné Slajchó Edit  
jegyző







**HATÁSVIZSGÁLAT**  
**Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2017. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályozásáról szóló**  
**\_\_\_\_/\_\_\_\_. (\_\_\_\_) önkormányzati rendeletéhez**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában foglalt kötelezettségemnek eleget téve Kövegy Község Képviselő-testületének „A 2017. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályozásáról” szóló önkormányzati rendelet előzetes hatásvizsgálatáról az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

**A társadalmi hatások összefoglalása**

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.

**Gazdasági hatás**

A rendelet-tervezet az önkormányzati bevételeknek és kiadásoknak az előző évi előirányzatok időarányos mértékéig történő teljesítését engedélyezi a 2017. évi költségvetésről szóló rendelet hatálybalépéséig, mely a kiadások előirányzat túllépésének megakadályozását eredményezi.

**Költségvetési hatások**

A rendelet-tervezet elfogadásának hatása a 2017. évi költségvetés teljesítésének szinten tartása.

**Egészségügyi hatások**

A rendelet-tervezetnek egészségügyi hatása nincs.

**Környezeti hatások**

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

**A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása**

Jelen rendelet-tervezettel minimális adminisztratív teher jelentkezik.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához a személyi, pénzügyi, tárgyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A rendelet megalkotást az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében foglaltak teszik indokolttá. A rendeletalkotás elmulasztása nem eredményez közvetlenül törvénytételt.

Kalászné Slajchó Edit  
jegyző





Döntéshozatal: egyszerű többség  
Ügyiratszám: 395/2016.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
2016. december 22-i ülésére

**Tárgy: Kövegy Község Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 44. §-a alapján szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

Kövegy Község Önkormányzatának a Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2015. (IV.30) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör) az képviselő-testületi ülések számára vonatkozóan nem tartalmaz rendelkezést.

Az előkészítés során összeállított 2017. évi Munkaterv-tervezetet jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat**

.../2016. (12. ) képviselő-testületi határozat

**Tárgy: Kövegy Község Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve**

Kövegy Község Képviselő-testülete megtárgyalta Kövegy Község Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti - 2017. évi – munka-tervét.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: polgármester, jegyző



Határozatról értesítést kap:

- Galgóczkiné Krobák Mária
- Kalászné Slajchó Edit jegyző
- Képviselő-testület tagjai
- a munkatervvel érintettek

Kövegy, 2016. december 12.

Galgóczkiné Krobák Mária  
polgármester



Kövegy Község Képviselő-testületének  
2017. évi munkaterve

A képviselő-testületi ülések időpontjai és napirendjei

*Az ülések időpontja az adott hónap utolsó keddi napja.*

*Ezen időponttól és a tárgyköröktől indokoltság (pl.: jogszabályi határidők betartása) és célszerűségi szempontokból - el lehet térni, illetőleg a határidőkhöz kell igazítani. A tervezett napirendek mellett, aktuális, indokolt napirendek kerülnek felvételre az ülések során, adott és indokolt esetben kiegészülve rendkívüli ülésekkel is. A költségvetés módosítással kapcsolatos napirendek is az indokoltságra tekintettel, az egyes ülések között átváltoztathatóak.*

*Állandó napirendi pontok:*

*Polgármester tájékoztatója az előző Képviselő-testületi ülés óta történt eseményekről, a tett intézkedésekről.*

*Beszámoló a lejárt határidejű önkormányzati döntések (határozatok, rendeletek) végrehajtásáról*

*Bejelentések*

*Kérdések, interpellációk*

**2017. február -Közmeghallgatás**

1.) Kövegy Község 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

Előadó: polgármester  
jegyző

2. Beszámoló az Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálatának munkájáról.

Előadó: polgármester  
falugondnok

3.) Tájékoztatás a polgármester 2016. évben igénybe vett szabadságáról, a 2017. évre vonatkozó szabadság ütemezésének jóváhagyása ( *Kttv. 25/C. §*)

Előadó: polgármester





## 2017. április

1.) Kövegy Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása (*Áht.34.§ (4) bek.*)

Előadó: polgármester  
jegyző

2.) Kövegy Község Önkormányzata képviselő-testülete 2016. évi költségvetése végrehajtásának zárszámadása (*Áht.91.§ (1) bek.*)

Előadó: polgármester  
jegyző

3.) Beszámoló Csanádpalota Város Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzéséről, megtett intézkedésekről (370/2011.(XII.31.) Korm.r.49.§ (3a) bek.)

Előadó: polgármester

4.) Beszámoló a gyermekvédelmi és a gyermekjóléti feladatok ellátásáról (1997. XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdés)

Előadó: polgármester

## 2017. május

1.) Kövegy Község közrendjének, köz- és közlekedés-biztonságának helyzete .  
Előadó: Makói Rendőrkapitányság Pitvarosi Rendőrőrs őrsparancsnoka

2.) Környezeti állapotról tájékoztatás (1995.évi LIII. tv. 46.§ (1) e), 51.§ (3) bek.)

Előadó: polgármester

3) Hivatal munkajelentése

## 2017. augusztus

1.) Kövegy Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása (*Áht.34.§ (4) bek.*)

Előadó: polgármester  
jegyző

## 2017. szeptember



1.)Tájékoztató az önkormányzat 2017. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról.

Előadó: polgármester

2.) Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.

Előadó: polgármester

3.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázatához történő csatlakozás

Előadó: polgármester

### **2017. október**

1.) Tájékoztató a Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény 2016/2017-es nevelési évben végzett tevékenységéről.

Előadó: intézményvezető

2.)Tájékoztató a 2018. évben tervezett közmunka programokról.

Előadó: polgármester

3.) Beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2016. évi adóhatósági munkáról  
Beszámoló a helyi adóztatásról *(1991.évi XX.tv. 138.§ (3) bek. g) pont)*

Előadó: jegyző

### **2017. november**

1.) Előterjesztés az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: polgármester

2.) Kövegy Község Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési ütemtervének meghatározása *(Mötv.119.§ (5) bek.)*

Előadó: polgármester

3.) A 2018. évi költségvetést megalapozó rendeletek és határozatok felülvizsgálata.

Előadó: polgármester

5.) Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatok elbírálása (zárt ülés)

Előadó: polgármester



## **2017. december**

1. Beszámoló a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról  
Előadó: jegyző

1.) Tájékoztató Kövegy Község önkormányzati társulásokban való részvételéről.  
(*Mötv.93.§ (14) bek.*)  
Előadó: polgármester

2. A 2018. évi munkaterv megtárgyalása  
Előadó: polgármester

## **Kövegy, 2016. december**

**Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**



ELŐTERJESZTÉS  
KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE RÉSZÉRE

Iktatószám: /2016.

Tárgy: Települési támogatás rendelet módosítás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tekintettel a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény által elérhető és tervezhető támogatások lehetőségeire, az önkormányzat által nyújtható települési támogatásokról szóló Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015.(II.25.) sz. rendelete kiegészíthető. Figyelemmel az előbbieken foglaltakra a szabályozás módosításra szorul akként hogy:

**Gyermeknevelési támogatás**

„(1) Kövegy Község Önkormányzata, kövegy közigazgatási területén állandó lakó-, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 0-18 éves gyermekek szülőjének/törvényes képviselőjének – a család jövedelmi viszonyaira tekintet nélkül – gyermekneveléssel járó kiadásokhoz támogatást nyújthat.”

“(2) A támogatás megállapítása hivatalból történik.”

“(3) Az önkormányzat a támogatást pénzbeni formában nyújtja, 5.000 forint/gyermekenkénti összegben.”

“(4) Az (1) bekezdés szerint támogatásban részesítendők közül :

- a) 0 éves az aki a támogatásnyújtás évének december 31. napjáig megszületik
- b) 18 éves az, aki a támogatásnyújtás évének december 31. napjáig nem tölti be a 18. életévét.”

“(5) A támogatás elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.”

**Időskorúak támogatása**

„(1) Kövegy Község Önkormányzata, kövegy közigazgatási területén állandó lakó-, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 65 év feletti személynek – a család jövedelmi viszonyaira tekintet nélkül – támogatást nyújthat.”

“(2) A támogatás megállapítása hivatalból történik.”

“(3) Az önkormányzat a támogatást pénzbeni formában nyújtja, melynek összege 5.000 forint/ fő.

“(4) A támogatás elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.”

A rendelet módosítása szükséges a támogatási formákra és feltételekre vonatkozóan. Így az önkormányzat által nyújtható támogatási formák számszerűsége nő. Továbbá, lehetővé teszi a támogatások differenciált és célirányos felhasználási lehetőségét. Ezzel is bővítve a település lakosságához és az önkormányzat mindenkori anyagi helyzetéhez leginkább igazodó támogatási forma alkalmazását.

Kérem Önöket, hogy a fentieket megvitatni és szükséges döntést meghozni szíveskedjenek.

Kövegy, 2016. december 22.

Galgóczkine Krobak Mária

polgármester

**KÖVEGY KÖZSÉG**  
**ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**../2016. ( XII.22. ) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat által nyújtható települési támogatásokról szóló**  
**3/2015.(II.25.) ÖR módosítására**

Záradék:

A rendelet megalkotásának napja: 2016. december 22.  
A rendelet kihirdetésének napja: 2016. december 22. ... óra, .... perc  
A rendelet hatálybalépésének napja: 2016. december 22.

Kalászné Slajchó Edit  
Jegyző



Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
.../2016.(XII.22.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat által nyújtható települési támogatásokról

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésben, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§ felhatalmazása alapján foglaltakra – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 42.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat által nyújtható települési támogatásokról a következőket rendeli el:

**1. §**

Az önkormányzat által nyújtható települési támogatásokról szóló 4/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet ( továbbiakban: R) 3. §-a újabb 3/A szakasszal egészül ki:

**Gyermeknevelési támogatás**

„(1) Kövegy Község Önkormányzata, kövegy közigazgatási területén állandó lakó-, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 0-18 éves gyermekek szülőjének/törvényes képviselőjének – a család jövedelmi viszonyaira tekintet nélkül – gyermekneveléssel járó kiadásokhoz támogatást nyújthat.”

“(2) A támogatás megállapítása hivatalból történik.”

“(3) Az önkormányzat a támogatást pénzbeli formában nyújtja, 5.000 forint/gyermekenkénti összegben.”

“(4) Az (1) bekezdés szerint támogatásban részesítendőek közül :

- c) 0 éves az aki a támogatásnyújtás évének december 31. napjáig megszületik
- d) 18 éves az, aki a támogatásnyújtás évének december 31. napjáig nem tölti be a 18. életévét.”

“(5) A támogatás elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.”

**2. §**

Az önkormányzat által nyújtható települési támogatásokról szóló 4/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelet ( továbbiakban: R) 3. §-a újabb 3/B szakasszal egészül ki:

### **Időskorúak támogatása**

„(1) Kövegy Község Önkormányzata, kövegy közigazgatási területén állandó lakó-, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 65 év feletti személynek – a család jövedelmi viszonyaira tekintet nélkül – támogatást nyújthat.”

“ (2) A támogatás megállapítása hivatalból történik.”

“ (3) Az önkormányzat a támogatást pénzübeni formában nyújtja, melynek összege 5.000 forint/ fő.

“ (4) A támogatás elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.”

Galgóczkiné Krobák Mária  
polgármester

Kalászné Slajchó Edit  
jegyző

A rendelet kihirdetve: Kövegy, 2016. december .....

Kalászné Slajchó Edit  
jegyző

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Az önkormányzat által nyújtható települési támogatásokról szóló /2016. ( .....)  
önkormányzati rendelet megalkotásához

I.-III. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A rászorulóknak juttatást kapnak, a saját forrás rendelkezésre áll a költségvetésben.

IV.-V. Környezeti és egészségügyi hatások: nincs

Az új rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nincs

VII.-VIII. A megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása bővíti a lakosság számára nyújtható települési támogatások számát.

IX. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

