



Kövegy Község Önkormányzata

Polgármestere

MEGHÍVÓ

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének soros-nyílt ülését

2017. november 28. (kedd) 17.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Kövegy Község Önkormányzata (6912 Kövegy, Kossuth u. 29.)

Napirendi pontok:

1.) Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodásának módosítása

Előadó: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester

2.) Települési Támogatás rendeletmódosítás

Előadó: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester

3.) Polgármesteri tájékoztató

Előadó: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester


4.) Zárt ülés

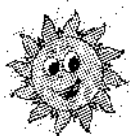
Előadó: Galgóczkiné Krobák Mária

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Kövegy, 2017. november 10.

Galgóczkiné Krobák Mária
Galgóczkiné Krobák Mária
polgármester





**Csanádpalota Tórségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Tóbbcéllú Közös
Igazgatású Köznevelési Intézmény**
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.
Email cím: napsugarovi@gmail.hu
OM: 201966

Csanádpalota Város Önkormányzat Képvisező-testülete

6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10.

Tárgy: Előterjesztés

Tisztelt Polgármester Asszony, Képvisező – testület Tagjai!

Intézményünkben a nevelő-oktató munkánkat a többször módosított 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet értelmében az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő helyi Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

A 2016/2017-es tanév munkájáról készült beszámolót terjesztem elő a Tisztelt Képvisező-testületi Tagoknak tájékoztatásul.

Csatoltam az intézményi beszámolóhoz a gyermekvédelmi felelős által készített beszámolót, valamint a tanévben lefolytatott tanfelügyeleti ellenőrzésekkel kapcsolatos eredményeket, azok alapján elkészített intézkedési tervet, mely a további 5 nevelési évre fogalmazza meg a feladatokat.

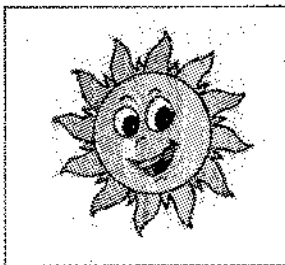
A Bölcsődei Tagintézmény, és a Királyhegyesi Óvodai Tagintézmény vezetője által készített beszámoló része az intézményi beszámolónak.

Kérem a Tisztelt Polgármester Asszonyt, és a Képvisező-testületi Tagokat, hogy tájékoztatásul előterjesztett beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Verébné Sulyok Éva
intézményvezető

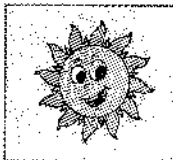
Csanádpalota, 2017. október 17.



Iktatószám: 150/2017.

Óvodavezetői beszámoló

2016/2017. nevelési év



TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	8
4. Belső kapcsolatok, együttműködés.....	13
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	14
6. A pedagógiai munka feltételei.....	15
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	19
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai.....	20
9.. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:.....	23

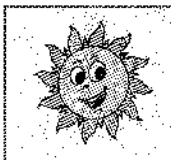
1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

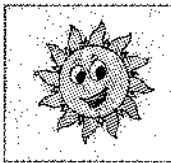
- 1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

1.1.1.1. Elvárás

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.



	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekhez származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></p>
<p>A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A 2016/2017. nevelési évben óvodánkat a saját magunk által megalkotott Pedagógiai programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése óvodánk óvodapedagógusai bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel.</p> <p>A Pedagógiai programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területekként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat.</p> <p>fő óvodapedagógus minősült májusban a Pedagógus I. fokozatért, gyakornoki minősítő vizsgát tett eredményesen. Azt jelenti, hogy 2018. szeptember 1-től kerül magasabb fizetési kategóriába.</p> <p>Intézményi szinten megalakult a belső önértékelési csoport(3 fő)-fő feladata: a tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelési rendszer kiépítése és az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben. E dokumentáció kidolgozásában intézményünkben 2 fő vett részt, királyhegyesi tagintézményünkben 1 fő. Az intézményi önértékelés felületére feltöltésre került a Pedagógiai Program, valamint az óvodapedagógusokkal kapcsolatos elvárásrendszer. E feladatok az elmúlt tanévben megsokszorozódtak, hiszen intézményvezetői tanfelügyeletet megelőző önértékelés lebonyolítása is konkrét év eleji munkavégzést, kérdőívezést, dokumentumelemzést, interjúzást (fenntartó, vezető helyettes, vezető) jelentett. A tanfelügyelet megtörtént, eredményeit a nevelőtestület megismerte, a vezető elkészítette az önfejlesztési tervét. A nyári időszak a pedagógusok önértékelésének informatikai felületre való feltöltését, az adatgyűjtő lapok maximális kitöltését, a pedagógusok által saját értékelés elkészítését ölelte fel. Nagy odafigyeléssel, közös munkával a belső ellenőrzési csoport tartalmas munkájával készült el 4 óvodapedagógus önértékelése. Augusztus hónapban szintén nagy feladatvárt a BECS tagokra. Intézményi tanfelügyeletet megelőző intézményi önértékelést bonyolítottak le az intézményvezető koordinálásával. Határidőre</p>



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös
Igazgatású Köznevelési Intézmény
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.
Email cím: napsugarovi@gmail.hu
OM: 201966

	elkészült az adatgyűjtő lap az értékelést a szülői kérdőívek, nevelőtestületi kérdőívek, valamint az interjúkérdések alapján készítettük el. Az intézkedési terv tartalmazza az önértékelés során feltárt fejleszthető területek korrigálására vonatkozó tervet. A tanfelügyeletre következő tanév szeptember 29-én kerül sor.
--	--

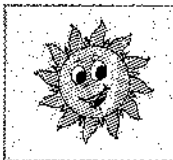
1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodai nevelés országos alapprogramját figyelembe véve, mindenkor hatályos jogszabályok, rendeletek figyelembevételével valamint óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint elkészített Pedagógiai programunk alapján folyik a kisgyermek nevelése. Az intézmény más szakmai dokumentumait Pedagógiai programunkkal összhangban készítettük el. (Házirend, éves munkaterv)

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	<i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évré, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek vagy központi irányelvek, vagy hiányosságainkra épülnek. Nagyban befolyásolja következő évi munkatervünk elkészítését a pedagógus önértékelések, intézményvezetői tanfelügyelet által meghatározott fejleszthető területek figyelembe vétele. Mérési eredmények alapján a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére



	pedagógiai, nevelési feladatokat, célokat határozzuk meg.
--	---

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<i>1.2.2.1. Elvárás</i>	<i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Fontosnak tarjuk az éves tervek és beszámolók egymásra épülését. A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

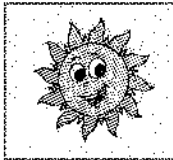
1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

<i>1.2.3.1. Elvárás</i>	<i>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvónők a nevelési év kezdetén a csoport összetételének ismeretében végig gondolják munkájuk főbb célkitűzéseit, irányvonalát. A tervezés során szem- előtt tartják a csoport szerkezetét, a nemek közti arányát, az életkori sajátosságokat, a gyermekek fejlettségi szintjét. Az éves ütemtervben, (tematikus tervben) heti lebontásban dolgozzák fel az aktuális témaköröket.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

<i>1.3.1.1 Elvárás</i>	<i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A tervszerű ellenőrzések (nyílt napok, előre megbeszélt időpontban látogatás) megtörténtek. A mindennapos betekintés a szabad játék során biztosított különböző párhuzamosan végezhető tevékenységi lehetőségek megfigyelésére irányult. A közös sétákon, kiránduláson, színházi látogatásokon, az óvoda rendezvényein való részvétel, betekintés, szintén egyfajta ellenőrzés. A spontán, alkalmoszerű betekintések után a tapasztalatokat megbeszéltük az érintett pedagógussal. Megtörtént a pedagógiai munka értékelése. Önértékelés után megfogalmazásra kerültek az erősségek és a fejlesztendő javaslatok.
<i>1.3.1.2 Elvárás</i>	<i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i>
A 2016/2017. nevelési	Az éves munkatervben meghatározott rend szerint történtek meg

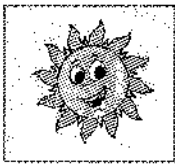


évben az alábbiak szerint valósult meg	a dokumentum ellenőrzések is. A csoportnaplókban minden ellenőrzés, rögzítésre került. A nevelő-oktató munkát segítők ellenőrzése is megtörtént. Nap mint nap megfigyelhettem munkájukat és személyesen megbeszéltük a tapasztalatokat.
<i>1.3.1.3 Elvárás</i>	<i>Az intézményünk azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A bemeneti és kimeneti értékek közötti hozzáadott érték mértéke adja az eredményességet, az eredmények függvényében határozzuk meg a továbbiakban a hatékony módszereket a fejlesztéshez.
<i>1.3.1.4 Elvárás</i>	<i>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánkban önképzéssel, belső- és külső továbbképzéssel biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését. Továbbképzéseinket a Pedagógiai programunkkal kapcsolatosan végezzük. Az Oktatási Hivatal által meghirdetett EFOP-os pályázat lehetőségeit kihasználva jelentkeztünk az Esélyteremtő óvodai program projekt keretében a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatok megismerésére és alkalmazására. Az intézményvezető és helyettese fog részt venni a projekttel kapcsolatos képzésen, további feladatokat ők koordinálják a nevelőtestülettel. Két óvodapedagógus tehetségfejlesztéssel kapcsolatos továbbképzésen vett részt, záró követelményeket maximálisan teljesítve. Királyhegyesi tagintézményünkben 2 óvodapedagógus a DIFER mérés módszertanát sajátította el 30 órás továbbképzés keretében.
<i>1.3.1.5 Elvárás</i>	<i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az ellenőrzés és értékelés elengedhetetlen része a vezetői munkának, fontos az önértékelés, a továbblépéshez szükséges reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása, és az elismerés.
<i>1.3.1.6 Elvárás</i>	<i>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszhető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	E tanévben nem volt tanfelügyeletre kijelölt óvodapedagógus ellenőrzés. Intézményvezetői tanfelügyeletre és pedagógus önértékelésekre került sor, valamint átfogó intézményi önértékelés készült a tanfelügyeletet megelőzően.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

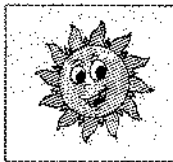
<i>1.4.1.1 Elvárás</i>	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk. Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítjuk a nevelési-</i>
------------------------	---



	<p><i>oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.</i></p> <p><i>Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek elégedettség méréseinek eredményeit.</i></p> <p><i>Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</p> <p>Az értékelés területei:</p> <ul style="list-style-type: none">- az óvodában elvégzett ellenőrzések eredményei- partnereink visszajelzései (meghatározott időközönként)- éves munkaterv teljesültsége- technikai dolgozók munkájának eredménye- gyermekvédelmi tevékenységek- gyermekbalesetek száma- hátrányos és veszélyeztetett gyermekek <p>Az önértékelések adatgyűjtő lapjai, eredményei és az önfejlesztési tervek az OH informatikai felületén megtekinthetők.</p>

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<p><i>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</i></p> <p><i>A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</i></p> <p><i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></p> <p><i>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</i></p> <p><i>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A pedagógiai programunkban meghatározott gyermeki értékelési rendszer intézményünkben működik, hiszen az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig folyamatosan megfigyeljük, figyelemmel kísérjük egyéni fejlettségi szintjük állapotát. Értékeljük a gyermek egyéni fejlődését, óvodai nevelésünk eredményességét, a személyre szóló egyéni fejlesztési tervekben kijelöljük a fejlesztendő területeket. Minden gyermek egyéni Fejlődési lapja tartalmazza az anamnézist, a beszoktatás tapasztalatait, illetve az adott korcsoportra jellemző fejlettségi mutatókat. A gyermekek megfigyelésének tapasztalatairól, egyéni eredményeiről, fejlesztendő területeiről 3-6 havonta tájékoztatjuk a szülőket. A tájékoztatás egyéni beszélgetés (fogadó óra a szülői értekezlet előtt, egyéni időpont egyeztetés) során valósul meg. Ilyenkor a szülők betekintést nyernek a gyermek egyéni Fejlődési naplójába, megtekinthetik a mérőlapokat és szóban is tájékoztatást</p>



	<p>kapnak. Ennek a megbeszélésnek a ténye, ideje rögzítésre kerül az egyéni Fejlődési napló megfelelő dokumentumában. A HHH, ill. az iskolaérettség kapcsán a nagycsoportos gyermekeknél a 4.-5 életév betöltésekor bemeneti, illetve az 5-6 életév betöltésekor kimeneti DIFER mérést végzünk. (rövidített DIFER)</p> <p>A SOLE szűrést a logopédusok végzik az 5. életévüket betöltő gyermekeknél. Végrehajtási rendelet alapján a következő tanévben a 3 éves gyermekek SOLE prevenciója is meg fog történni.</p>
--	--

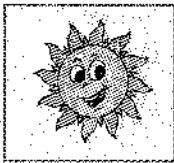
1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

1.5.1.1 Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

1.5.2.1 Elvárás	<i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i> <i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményeségről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i> <i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánkban bevált folyamata van a következő nevelési év fő pedagógiai irányvonalának meghatározásának. Javaslatokat teszünk a következő év feladataira. A megfogalmazott javaslatokat a záró nevelői értekezleten vitatjuk meg. Konszenzus által közösen kerülnek meghatározásra a pedagógiai területek, rövid- és középtávú feladatok. A nyár folyamán ennek alapján készül a munkaterv, és a feladatokra készült intézkedési tervek. A megfigyelési, mérési eredmények függvényében az óvodapedagógusok jelzik az intézményvezető felé a problémás eseteket, már az óvodába bekerült új gyermekeknél is, hogy vizsgálatot kezdeményezhessen az óvoda a Pedagógiai Szakszolgálatnál, illetve a Szakértői Bizottságnál. A gyermekekkel szembeni visszajelzés során a pozitív megerősítés elvét tartjuk szem előtt.



2. Személyiség- és közösségfejlesztés

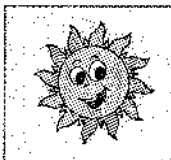
2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

<i>2.1.1.1 Elvárás</i>	<i>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodánkba érkező gyermekekkel kapcsolatban az óvoda óvóvédő, hátrányt csökkentő szerepe jelentősen megnövekedett a szociokulturális háttér kedvezőtlen alakulása miatt. Az óvodába bekerülő gyermekek között egyre több az érzelmileg elhanyagolt, vagy túlzottan kényeztetett, következetlenséggel nevelt kisgyermek. A szocializáció, (alkalmazkodási készség, empátia, akarati tulajdonságok) a nyelvi- kommunikációs kifejezőkészség (média, internet negatív hatása, a családon belüli beszélgetés hiánya), az ismeretbeli hiányosságok területén mutatkoznak meg leginkább a lemaradások. Nevelő – fejlesztő munkánk, pedagógiai folyamataink megtervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése, korrekciója során próbálunk maximálisan törekedni arra, hogy ezeket a hátrányokat kompenzáljuk. Nevelő közösségünk elkötelezett a gyermekek érdekeinek szem előtt tartása iránt, ezért igyekszünk óvodai életünk során a szeretetteljes, melegséget árasztó, biztonságot nyújtó, családi légkört, környezetet megteremtteni, hogy ezzel is maximálisan elősegítsük gyermekeink testi, mentális, értelmi fejlődését és enyhítsük hátrányaikat.</p> <p>Közösségfejlesztő hagyományaink: adventi hagyományörző délután a szülőkkel karácsonyra való ráhangolódás, Farsang: télüzés, Születésnap, névnapok ünneplése, kirándulás, Anyák napja, Családi torna nap, Nyílt napok. Egészségnap.</p>

2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

<i>2.1.2.1 Elvárás</i>	<i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.</p> <p>Minden csoport kialakította szokás és szabály rendszerét, amit a napirendben rögzített.</p> <p>Séták alkalmával természet megfigyelése. Óvoda udvaron madáretető elhelyezése, madarak etetése.</p> <p>Ősszel falevelek gereblyézése, tavasszal virágokat tiltetése</p>



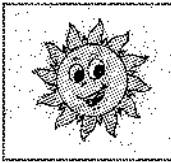
	<p>Ágak hajtatása, csíráztatása. Élősarok kialakítása a csoportban. Egészséges táplálkozási szokások kialakítása: gyümölcssaláta készítése, zöldségek nyersen fogyasztása – vitaminok fontosságának tudatosítása. Minden nap biztosítottuk a szabad levegőn történő mozgást, az időjárásnak megfelelően. Tudatosan alakítottuk és a mindennapi életünkbe beépül környezetünk tisztántartása, rendjének megóvása. Barkácsolás alkalmával újrahasznosított anyagok használata.</p>
--	--

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.3.1 Elvárás	<p><i>A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra. A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket. A jól kidolgozott fejlődési naplóban évente háromszor veszik fel az adatokat. Akinél valamilyen problémát észlelnek, szakemberhez irányítják. Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megfelelő szakemberről, a szakvéleményben megállapítottaknak figyelembevételével.</p>

2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

2.1.4.1 Elvárás	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint	<p>A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata. Együttműködésünket ajánljuk fel a</p>



valósult meg	szülőknek, szükség esetén családlátogatáson veszünk részt. Hátránykompenzáló és preventív feladatokat láttunk el az elmúlt tanév során, valamint gyermekvédelmi beszámoló készült a környező települések által szervezett gyermekvédelmi konferenciára.
--------------	---

2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

2.1.5.1 Elvárás	<i>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmazzák korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok az évköröknek megfelelően tervezett ismeretanyagot kötetlen formában dolgozták fel, de a nap folyamán a spontán lehetőségeket is kihasználták, a gyermekek ismereteinek bővítése érdekében. A feldolgozás módszereit mindenki maga választotta meg, figyelembe véve a csoport fejlettségét, betartva a fokozatosság elvét.

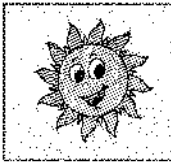
2.1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

2.1.6.1 Elvárás	<i>Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermek fejlődésének nyomon követését a fejlődési naplóban rögzítjük a törvényi előírásnak megfelelően. A szülőket tájékoztatjuk az elért eredményről, fejlődéséről.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<i>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A közösségfejlesztő feladatokat intézményünk megvalósította, különösen a hagyományokra építve. A különböző rendezvények – adventi hagyományörző nap, farsang, családi torna nap, egészségnap, szavalóverseny, jótékony esti.



	<p>A rendezvények jó kapcsolatok kialakítására ad lehetőséget. A gyermekek között, gyermekek-pedagógusok, gyermekek-dajkák között jó kapcsolat alakult ki, annak ellenére, hogy terveink szerint készült forgatókönyv nem valósulhatott meg sajnálatos esemény miatt. A szülők és az alapítványunk kuratóriumi tagsága maximálisan támogatta kezdeményezésünket és óriási segítséget nyújtott a megvalósításban Az információáramlás és az együttműködés óvodán belül megvalósul.</p>
--	---

2.3. Személyiségfejlesztés

2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

2.3.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Szülőkkel való kapcsolattartás egész évben kiemelt jelentőségű volt. Szülő értekezletek, napi beszélgetések, fogadó órák, családlátogatások, rendezvényeken, ünnepeken való részvételeken valósult meg.</p>

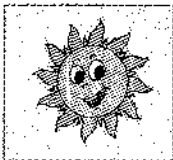
3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

3.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) nevelési mutatók A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Lsd.: Önértékelések, tanfelügyelet.</p>

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</i></p>
A 2016/2017. nevelési	<p>Nevelési céljaink eléréséhez az alkalmazotti közösség többsége</p>



évben az alábbiak szerint valósult meg	hozzájárult. Nevelési céljaink eléréséhez nagyon fontos, hogy mindenki egyformán akarja azt elérni, mert csak így tudunk eredményt felmutatni.
--	---

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit. A fejleszthető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Lsd.: Önértékelések, tanfelülegek.

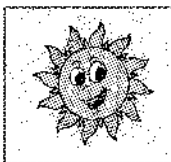
3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodai nyílt napra a tanító nénik ellátogattak az óvodába. Óvodai szülői értekezleten vettek részt a tanító nénik. A leendő első osztályos tanító nénik elhívták a nagycsoportos óvodásokat az iskolába.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Nincs külön szakmai munkaközösség, a nagycsoportot vezető óvodapedagógusok Óvoda-Iskola átmenet kapcsán tartják a kapcsolatot az iskolával. A szülői Szervezetet koordináló óvodapedagógus tartja a hatékony kapcsolatot a szülői szervezet



	tagjaival.
--	------------

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

4.2.1. Elvárás	<i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvónők belső hospitálásán vehettek részt, a gyakornok mentorálása, segítése volt a fő feladat e tanévben. A gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára.

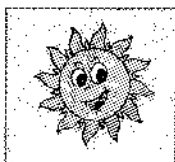
4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlatra

4.3.1. Elvárás	<i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményben hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A munkatervben megfogalmazott és elfogadott időpontokban, a megadott témákban tartottuk megbeszéléseinket. A nevelést segítő dolgozók az őket érintő kérdésekben tájékoztatást kaptak a számukra szervezett munkatársi értekezleteken. A problémákat napi szinten is megbeszéltük, azokat orvosoltuk.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára. Kötelező jellegű együttműködés (Szülő, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat stb.) minősége a megoldandó problémától és a kapcsolattartók személyétől függ.



5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

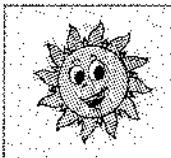
5.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</i></p> <p><i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i></p> <p><i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</i></p> <p><i>Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit.</i></p> <p><i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A Pedagógiai Szakszolgálat (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek.</p> <p>A szülői kapcsolattartás a gyermekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva hogy közös érdek vezérel bennünket, a gyermekek felkészítése a további életszakaszra.</p> <p>A kötelező felvételt biztosító iskola tájékoztatót nyújt óvodánkban a szülőknek, segíti a szabad iskolaválasztást. Nyílt napokat szerveznek a leendő első osztályosok és szüleik számára. Művelődési ház részéről többször is megkeresték óvodásainkat: mese előadásokon vehettek részt a gyerekek.</p> <p>A védőnő szinte havi rendszerességgel látogatta óvodánkat, egészségügyi-tisztasági szűrővizsgálatokat (fejtettű) végzett.</p>

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</i></p> <p><i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</i></p> <p><i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Az óvodában hirdető táblánkra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat. Pedagógiai programunk, Házi rendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk a szülők számára bármikor elérhető, olvasható az óvodában.</p>

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</i></p> <p><i>A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</i></p> <p><i>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Nyitottak vagyunk a társintézményeink kezdeményezéseire, és mi is keressük a kapcsolatot a város intézményeivel.</p>



6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

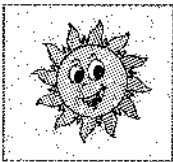
6.1.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával. Belső infrastruktúránkat folyamatosan fejlesztjük, hogy a pedagógiai munka feltételein javítani tudjunk - pedagógiai céljaink elérése érdekében. Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat, de fejlesztő játékok pótlását szükségesnek tartom. Udvarunk játszóhelyei, játékaik lehetőséget nyújtanak a megfelelő mozgáslehetőségre, fejlesztésre, munkatevékenységre. Az udvari játékkészletünket folyamatosan bővítjük fenntartóinknak, támogatóinknak (szülők, szponzorok) köszönhetően. Nagy mértékű fejlesztés történt az udvarra, két rendezvényünk bevételéből, többféle mozgáslehetőséget nyújtó eszközök, játékok kerültek telepítésre, a gyermekek örömeire. A költségeket az alapítvány finanszírozta, a munkálatokhoz a humán erőforrást a fenntartó biztosította. Szemeteseket cseréltek fából készült tárolókra. Állag megóvás céljából a kinti fa játékok festése megtörtént, karbantartási munkálatok folyamatban vannak.

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

6.1.2.1.Elvárás	A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai programunk Külső világ tevékeny megismeréséről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.3.1.Elvárás	Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint	Az intézmény arra törekszik, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése megfelelően történjen, és



valósult meg	ehhez biztosítsa a megfelelő tárgyi eszközöket és megfelelő személyi feltételeket.
--------------	--

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.4.1. Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazták a nevelő munkájukban, amivel a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tették. Terveink között szerepelt projektor, laptop fénymásoló beszerzése, ami az idei évben meg is valósult. Az intézményi dokumentációk elkészítésében is fontos szerepe van az IKT-s eszközöknek.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

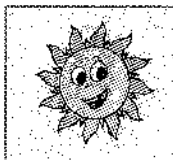
6.2.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, heiskolázási tervben leírtakat.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az óvónők bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Követjük a továbbképzési programba leírtakat.

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.2.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a munkatársak és partnereink bevonásával történik. Óvodánk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére belső igényesség, hatékonyság jellemző. Továbbképzési tapasztalatainkat megosztjuk egymással.

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.2.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</i>
-------------------------	--



<p>A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Óvodánk számára fontosak hagyományaink, amelyek megjelennek alapdokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében, és nevelő munkánk részét képezik. Az itt dolgozók ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait. Megünnepeljük a gyerekek születésnapját illetve névnapját a szülők kérésének megfelelően. Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni. A családoknak névre szóló meghívót küldünk. Az ünnepélyeken alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyermekek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk. Ebben a nevelési évben a Pedagógiai programban és a munkatervben meghatározott időszakban minden ünnep és hagyományos program megvalósult.</p>
---	--

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

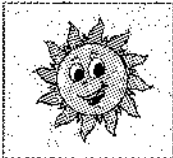
<p>6.2.4.1. Elvárás</p>	<p><i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</i></p>
<p>A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény dolgozóinak többsége – a beosztásához igazodva – elvégzi a munkaköréhez kapcsolódó „kötelező” feladatait. A nevelési év elején – a munkaterv készítés időszakában – úgy a reszort feladatokat, mint az óvoda mindennapjaihoz, valamint jeles napjaihoz igazodó részfeladatokat a kollegák többsége önként felvállalta, és azokat maradéktalanul el is végezte. A felelősség és hatáskörök megfelelnek a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</p>

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

<p>6.2.5.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</i></p>
<p>A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítették a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyult a felmerült ötletekhez, megvizsgálta azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</p>

6.2.6. A humán erőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

<p>6.2.6.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült</i></p>
-------------------------	--



	<p><i>problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvoda nevelésminőségét és eredményességét alapvetően az óvoda személyi feltétele határozza meg. Ezért erre különös figyelmet fordítunk. Kollektívánk összetétele stabil volt, az óvodapedagógusok és az őket segítő alkalmazottak (dajkák) állandósága egyaránt biztonságot jelentett. 1 fő dajka személyében történt változás, nyugdíjazás miatt. Az óvodapedagógusi létszám adott volt, 1 fő intézményünkben helyettesített tagintézményünkben GYES-es kismamát, valamint szeptembertől, október közepéig királyhegyesi helyettes óvodapedagógusok feladat ellátási helyet cseréltek. Az 1 fő hiánya több feladatot adott. A délutáni ellátást pedagógiai asszisztenssel oldottuk meg. Augusztus 27-én váratlanul a gyakornok óvodapedagógus kérte, hogy határozott idejű kinevezését ne hosszabbítsam meg, mert külföldön fog munkát vállalni. 1 fő óvodapedagógussal kevesebb lett a személyi feltétel, az állás meghirdetése megtörtént.</p>

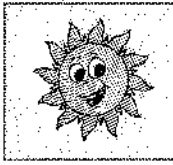
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. A pedagógiai programunkban meghatározott feladataink, céljaink felépítését és megvalósítását az Óvodai nevelés országos alapprogramjának és a törvényi előírásoknak megfeleltettük.</p>

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok,</i></p>
-----------------------	--



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös
Igazgatású Köznevelési Intézmény
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.
Email cím: napsugarovi@gmail.hu
OM: 201966

	<p><i>feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</i> <i>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</i> <i>Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását.</p> <p>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, és más terveinkben is rögzítésre kerül.</p> <p>Terveink nyilvánosságra biztosított.</p>

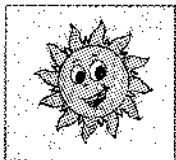
Kiegészítések:

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerinti ellátott feladat

8.1. adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat
------	---



	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitvatartás tól-ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2016. 10.01. adat	108	4	0	145	75%	6,30-17	10,5	5

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

A vezetői pályázatot a nevelőtestület, az alkalmazottak köre és a fenntartó is véleményezi, és ennek alapján kapja az intézményvezető a vezetői megbízását.

Nagyon fontos, hogy hogyan valósul meg a benne megfogalmazott vezetői koncepció.

A célok, elképzelések, hogyan, milyen módon valósulnak meg, mi okból nem valósulnak meg, vagy mi okból és milyen módon módosulnak a vezetői programban megfogalmazott célok.

Vezetői reflexió a vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében végzett feladatok megvalósításához.

1. A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja az intézményvezető a nevelési,- tanulási, fejlesztési folyamat eredményességét, a gyermekek fejlődését?

Hogyan valósítja meg a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési, ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatba?

Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a visszajelzés, a reflektivitás a napi gyakorlatban?

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott és alkalmazott módszerek valamennyi gyermek igényének megfelelően, és hozzájáruljanak a fejlődésükhöz?

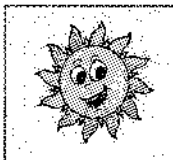
Hogyan működik a differenciálás és az adaptivitás az intézmény nevelési, képességfejlesztési gyakorlatában?

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal?



Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszhető területeinek meghatározása?

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban?

Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit az intézményvezető a szervezeti célok elérése érdekében?

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermekek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető vezetőtársaival, kollégáival?

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és a gyermekeket?

Hogyan tudott kialakítani az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

Hogyan koordinálja az együttműködést?

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben?

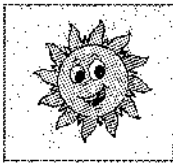
Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humán erőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, lépités, átszervezés)?

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Működött-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?



**Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös
Igazgatású Köznevelési Intézmény**
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.
Email cím: napsugarovi@gmail.hu
OM: 201966

INTÉZMÉNYVEZETŐ NEVE (nyomatott betűvel, lehetőleg számítógéppel kitöltve):

.....
ALÁÍRÁS:.....

PH:

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2017. szeptember 19-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2016/2017 nevelési év beszámolóját elfogadta.

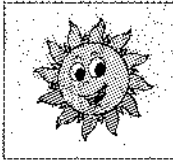
Kelt:Csanádpalota, 2017. szeptember 19.

.....
intézményvezető

A Óvoda irattárában 150/2017. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2016/2017 nevelési év beszámolóját

Kelt: Csanádpalota, 2017. szeptember 19.

.....



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös
Igazgatású Köznevelési Intézmény
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.
Email cím: napsugarovi@gmail.hu
OM: 201966

fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Felhasznált irodalom:

Hatály: 2015.VI.15.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Hatály: 2015.VI.15.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

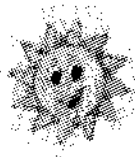
Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA



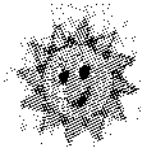
Csanádpalota Tértégi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös
Igazgatású Köznevelési Intézmény
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.
Email cím: napsugarovi@gmail.hu
OM: 201966

Intézkedési terv 5 nevelési évre

Intézmény neve:	Csanádpalota Tértégi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény (201966001)
Intézmény OM azonosítója:	201966
Intézményvezető neve:	Verébné Sulyok Éva
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76797342886
Intézkedési terv neve/azonosítója:	F2019660012017A2017TIB
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2017.10. 15.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2022.10. 14.

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása

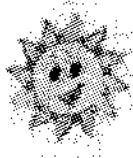
Kiemelkedő terület⁸	<ul style="list-style-type: none">• Az intézmény dokumentumai, szabályozói az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek el, együttműködve a fenntartóval. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával valósul meg. Az intézmény nevelési/tanítási céljai és feladatai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámolók megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az intézmény kidolgozott önértékelési rendszerrel rendelkezik, melyet önértékelési munkacsoport irányít az intézményvezető koordinálásával.• Az óvodapedagógusok módszertani felkészültsége kiterjed a gyerekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú tudásukat meg is osztják egymás között. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek mindegyikénél rendelkeznek megfelelő információval és alkalmazzák azokat a nevelő- fejlesztő munkában. A személyiségfejlesztés során együttműködnek speciális szakemberekkel. Időben jelzik egyes gyermekeknél felfedezett problémákat. Felzárkóztató és tehetség gondozó tevékenységeket szerveznek. A nevelő fejlesztő munkában megjelenik és a munkatervben is szerepel az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata. Az intézmény nagyon sokoldalú közösségalkító programokat szervez, melyre meghívják a szülőket, tiszteletben tartják igényeiket. Meghallgatják a külső partnerek véleményét.• Az intézmény az éves beszámolók elkészítése során feltárja az eredményeket. Melynek módjai: helyben szokásos megfigyelések
---------------------------------------	---



Csanádpalota Tértársulás Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös
Igazgatású Köznevelési Intézmény
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.
Email cím: napsugarovi@gmail.hu
OM: 201966

illetve az értékelési eljárás rendszer alapján történik. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési rendszerben. A gyerekek követésének kialakult rendje van. Az iskolába lépés után is figyelemmel kísérik a gyerekek fejlődését, ha szükséges segítik a tanító néni munkáját, a gyerekek mihamarabbi megismerésében. Iskolai rendezvényeken továbbra is részt vesznek.

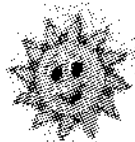
- Az intézményben a szakmai kapcsolatok erősítése érdekében, munkaközösségek működnek. Működésük rendjét munkatervekben rögzítik, melyek elkészítése során figyelembe veszik az intézményi célokat. Az óvodapedagógusok együttműködése jó a pedagógiai munkát közvetlen segítő szakemberekkel. Az intézményben kialakult és rendszeres a belső továbbképzése, a tudás megosztásnak változatos formái vannak. Hospitálások, nyílt napok keretében láthatják egymás munkáját, szerezhettek ötleteket, jó gyakorlatokat. Az intézményben rendszeres és jól kialakult az információ áramlás és megfelelő az egymás közötti kommunikáció.
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A megfelelő fejlesztések anyagi forráshoz mérten minden évben megtörténnek. Az óvoda udvara korszerű, ízléses, esztétikus játékokkal, kültéri berendezési eszközökkel rendelkezik. Az intézmény megfelelő humán erőforrással, személyi állománnyal rendelkezik. Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel a nevelő/fejlesztő munka hatékony végzéséhez. A pedagógusok igénylik a szakmai továbbképzéseken való részvételt, főként a gyakorlati munkájuk megújítását célzó képzések érdeklik őket. Az intézmény számára fontosak a hagyományok ápolása és nem zárkoznak el az új hagyományok teremtésétől sem.
- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program jogszabályi és tartami elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.
- Az intézmény a nevelési év elején minden évben feltárja a külső partnereket, megtörténik azok beazonosítása. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek, igény és elégedettségének megismerése. A külső partnerek véleményét figyelembe veszi az intézmény, a tervező, szervező munkába be is építi azokat. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és helyi közéletben.
-



Csanádpalota Téségi Napsugár Óvoda és Bölcsöde Többcélú Közös
Igazgatású Köznevelési Intézmény
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.
Email cím: napsugarovi@gmail.hu
OM: 201966

Fejleszthető területek felsorolása

Intézkedés⁹ neve/azonosítója: I. terület	Az éves munkaterv célkitűzéseinek és feladatainak összehangolása az önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervben megfogalmazott célokkal és feladatokkal. - A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum újragondolása, kidolgozása, együttműködve a nevelőtestülettel
Intézkedés célja, indokoltsága:	Színvonalas szakmai munka, pedagógiai eljárások hatékony alkalmazása, óvodás gyermekeink nevelése, oktatása érdekében.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Iskolaérettségi mutatók, fejlődési naplók dokumentumai, munkaterv, intézkedési terv
A célok eléréséhez szükséges feladatok¹⁰	
A feladat:	Az önértékelések eredményeinek összehangolása a tervekben, az egymásra épülés konkrét feladatainak meghatározásával. Jó gyakorlatok gyűjtése, információk kutatása, innovatív módszerek, technikák alkalmazása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelőtestületi értekezletek, közös intézkedési tervek készítése, azok hatékony betartása. A képességfejlesztés módszereihez, lehetőségeihez ötletek adása, beszélgetés, bemutatás, hospitálások.
A feladat elvárt eredménye:	Egyéni fejlődési utak biztosítása az óvodás gyermekeknek. Érdekesebb, hasznosabb tevékenységek szervezése, tervezése, megvalósítása. Hatékonyabb munka.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse(i):	óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő, intézményvezető



Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös
Igazgatású Köznevelési Intézmény
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.
Email cím: napsugarovi@gmail.hu
OM: 201966

Intézkedés⁹ neve/azonosítója: II. terület	A nevelő/fejlesztő munkában használható IKT eszközök beszerzése, fejlesztése.
Intézkedés célja, indokltsága:	Felkészülés az önértékeléssel, tanfelügyelettel, minősítéssel kapcsolatos feladatokra. Informatikai eszköztár bővítése indokolt a feladatok tükrében.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkatársi értekezletek, egyéni megbeszélések alkalmával. Értékelés, a tanévzáró értékelések alkalmával.
A célok eléréséhez szükséges feladatok¹⁰	
A feladat:	Az éves költségvetés tervezése alkalmával új informatikai eszközök beszerzése. Az információáramlás hatékonyabb megvalósítása támogatása az intézményen belül az életpálya modellel kapcsolatos feladatok tükrében. Saját nézeteink, véleményeink kifejtése szakmai témában. Ugyanakkor a másik fél véleményének meghallgatása, szükség szerint nézeteink egymáshoz közelítése, az építő jellegű kritikák elfogadása, hatékony problémamegoldás és együttműködés lehetőségeink keresése.
A feladat végrehajtásának módszere:	megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás
A feladat elvárt eredménye:	Még hatékonyabb, pontos, határidőket betartó munkavégzés Az egyértelmű és hiteles kommunikáció, valamint az együttműködésnek köszönhetően igazi csapatmunka, amely lehetővé teszi az eredményesebb munkavégzést
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse(i):	óvodapedagógusok, intézményvezető

8 Kiemelkedő területenként kitöltendő

9 Intézkedésenként kitöltendő.

10 Feladatonként kitöltendő.



**Csanádpalota Téségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös
Igazgatású Köznevelési Intézmény**
6913. Csanádpalota, Sirály u.6.
Email cím: napsugarovi@gmail.hu
OM: 201966

Gyermekvédelmi beszámoló 2016

2016/17-es tanév kezdetén felmértük intézményünkben, hogy kik azok a családok, akikre kiemelt figyelmet kell, hogy fordítsunk. Bár nőtt az óvodás gyermekek összlétszáma, ezzel nem arányosan emelkedett a problémás gyermekek száma. Intézményünkben jelenleg 86 fő gyermek jár. *A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján a hivatal eljárása során megállapítják, hogy kik jogosultak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.* Ez alapján gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok száma 29 fő. Hátrányos helyzetű családok száma 11 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 3 család. (Az eddigi évekhez mérten ez a szám is csökkenést mutat.) Igyekszünk különös odafigyeléssel törődni ezekkel a családokkal, a csoportvezető óvónők napi kapcsolatban vannak a szülőkkel, és az aktuális problémákat lehetőség szerint megpróbálják megoldani. Az elmúlt időszakban jelzéssel nem éltünk a gyermekjólét szolgálat felé, a felmerülő gondokat sikerült helyben megoldanunk.

Krónikus betegségben szenvedő gyermekeink száma jelenleg 4 fő. Az Önkormányzat a tavalyi évhez hasonlóan számukra speciális étrendet biztosít, melyet a Makói Eurest Kft. konyhájáról szállítanak az óvoda tálalókonyhájára. Leggyakoribb krónikus betegségek között említenénk az asztmát, mely 4 főt érint. Ezek a gyermekeink szintén sajátos törődést odafigyelést igényelnek.

A köznevelési törvény szerint 3 éves kortól kötelező az óvoda, a tavalyi évvel ellentétben az elmúlt hónapokban nem volt példa az óvodától történő távolmaradásra. Betegségek után orvosi igazolással jöhetnek vissza a gyermekek a közösségbe, amelyre az idén különösen sokszor került sor a rendkívüli járvány miatt. Szerencsére sikerült elérnünk azt a szülők körében, hogy orvosi igazolás nélkül ne engedjék vissza gyermeküket, mert a kikezeletlen betegségek további gócpontokat okozhatnak.

A védőnőkkel igyekszünk kapcsolatot rendszeresen tartani. Legnagyobb probléma az elmúlt hónapokban a fejtetveségből adódott. Jelzéstünkre igyekeztek azonnal reagálni, és ezekben az esetekben az óvoda összes gyermekét megvizsgálták. Probléma esetén jelzéssel élték a szülő felé, amelyet az óvónők továbbítottak. Minden esetben csak védőnői igazolással fogadtuk vissza az említett problémás gyermekeket.

Intézményünkben nevelőszülők által nevelt gyermekünk 2 fő. A csoportvezető óvónők elmondásai alapján mindkét családnál pozitív tapasztalatról tudunk beszámolni. Az említett szülők igyekeznek minden esetben az óvoda kérésének eleget tenni.

Arra törekszünk, hogy minden rászoruló gyermek lehetőleg egész nap az óvodában töltsen idejét. A szülők nyilatkozata alapján normatív kedvezményben részesül 86 főből 81 fő gyermek. Ez egy rendkívül nagy szám, mely nagyon nagy segítség a családok számára.

A családok életében bekövetkezett változásokat igyekszünk figyelemmel kísérni, és probléma esetén a megfelelő szervnek jelzéssel élünk.

Csanádpalota, 2017. február 22.

Tarnawa Zsoltné
gyermekvédelmi felelős

Verébné Sulyok Éva
Intézményvezető

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő Testület!

A 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet értelmében az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő helyi pedagógiai program szerint kell folytatni az óvodai nevelőfejlesztő munkát az óvodai csoportokban.

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés, az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. E mellett figyelembe véve az egészséges életmódra való nevelés elveit, amely kiemelkedő feladat mindennapjainkban.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Óvodánkba felvettük azokat a 2,5 éves gyerekeket, akiknek szülei igényelték az óvodai ellátást.

Személyi feltételek:

Óvodapedagógusok:

- Németh Angéla tagóvoda vezető, óvodapedagógus, gyógytestnevelő.
- Krivánné Halasi Szilvia óvodapedagógus
- Kissné Katona Gabriella óvodapedagógus 2017. március 19-től állományba visszavétel, szabadság utáni munkakezdés 2017. június 19.

Dajka:

- Görbéné Ménesi Mária

Dolgozóink a törvényi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkeznek.

Fontosnak tartjuk, a mindig megújuló pedagógusi személyességet, így továbbképzéseken veszünk részt, amikor megoldható, ezek költségeit önerőből finanszíroztuk.

A nevelési év helyi rendje

A nevelési év 2016. 09.01-én kezdődött és 2017. 08.31.-én fejeződik be. Az évzáró és ballagási ünnepély 2017. május 27. szombaton lett megtartva a helyi művelődési házban.

Az évvzárót követően kezdődik a „nyári élet” az óvodában. A nyári napirendet az óvodapedagógusok rögzítik a csoportnaplóban. Az óvodák nyári zárása megegyezik a takarítási szünet időpontjával, melyet a vezetés a szülőkkel, a nevelőtestülettel és a fenntartóval egyeztetve határozott meg. A nyári nagytakarítás az óvodában 9 napig tart, augusztus 21-31-ig.

Gyermeklétszám:

2016. Szeptemberi kezdőlétszám: 24 gyermek, majd: 26-ra változott és 27 gyermekkel zár a 2016/17-os tanév.

Nagycsoportos korú: 9 gyerek, ebből 6 gyerek kezdi el az iskolát, 5 a helyi, 1 makói általános iskolában. Középsős korú: 8. Kiscsoportos: 10. SNI gyermek: 0, BTM-N gyermek:3. HH gyerek szám:5 fő. HHH gyerekek száma:3.

Utazó szakpedagógusaink: Bánfi Katalin logopédus, Czirbus Beáta gyógytestnevelő, Krizsán Zsolt fejlesztő pedagógus

Törvényi előírásnak megfelelően az **erkölcs és hitoktatást** is volt tartva.

Táncoktatást Fülöp Boglárka végezte.

Közzetűri orvos: Dr. Dobó Magdolna

Védőnő: Szűcs Ildikó

Március 1-vel segítségünkre van Iulisca Marian közmunkás is.

A 2017/18-as tanévet 22 gyerek kezdi meg, majd előreláthatólag 24 óvodás lesz a következő tanévben.

Összesen az ingyenesen étkező gyermek a jelenlegi tanévben: 27 fő.

A **tanév folyamán** mindenben igyekszünk a szülők igényeit figyelembe venni, természetesen feltétlenül fontosnak tartva a gyerekek életkori igényeit, egyéni fejlődési ütemét, testi-lelki egészség védelmét, az óvodai szokás és szabályrendszert. Szeptemberben és az év folyamán az óvodába érkező új gyerekek kisebb zökkenőkkel beilleszkedtek. Megismerkedtünk a gyerekekkel és a szülőkkel, felmértük igényeiket, kéréseiket. Amit lehetőségeink engedték, és a gyermekek fejlődését is indokolta megvalósítottunk.

A teremrendezésnél a különböző életkorokhoz igazodva rendeztük be a termet, hogy a kisebbek, vagy a kisebb játszócsoportok is el tudjanak különülni, ha igényeik ezt kívánják. Rendszereztek a játékokat, a vizuális eszközöket és a fejlesztő játékokat.

Úgy terveztük, mint egy nagycsalád, úgy állítottuk össze heti terveinket, programjainkat, fejlesztéseinket, hogy mindenkit érdekeljen, minden korcsoport örömét lelje benne. A speciálisan nagycsoportosoknak való előadásokra, kiállításokra, programokra felhívtuk és felhívjuk a jövőben is, a szülők figyelmét. Az évi nagy kirándulásunkat **Szegedre az Agóra Rendezvény Házba, a Szegedi Dómba**, a nagy játszótérre 1000,-/fő költségből tettük. Ezt mindenki örömmel vette. Voltak olyan kísérőink is, akik üres autóbushellyel rendelkezve, kirándultak velünk.

A kirándulások előtt kikértük a szülők véleményét, nem mellékesen anyagi okok miatt is. Szakmai szempontokat figyelembe véve, a korosztályoknak megfelelő kirándulásokat kerestünk és keresünk, célunk, hogy ezek a programok összekovácsolják a vegyes csoport gyerekei, szülei és nevelői közösségét.

Figyeltünk arra, hogy a rendszeres hetenkénti programok, fejlesztések, választható tevékenységek ne terheljék túl a gyerekeket, a játék maradjon számukra a legfőbb tevékenység. A beszoktatás alkalmával rugalmasan, a szülők és gyerekek igényeit, körülményeit figyelembe véve, ehhez alkalmazkodva, a mi tapasztalatainkat felhasználva és a gyermekekről szerzett első benyomásaink alapján tanácsoltuk.

Elértük és célunk, hogy a szülő, az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő közötti kapcsolat egy bizalmi viszonyra alakuljon, hiszen a gyerekek harmonikus együttnevelése és fejlődése a legfontosabb. A felmerülő problémákat, felvetéseket a lehető leghumánusabb módon orvosoltuk, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.

Napirendünkben figyeltünk és továbbra is figyelünk, hogy tágabb időkeretet biztosítsunk valamennyi gondozási feladat elvégzésénél, gondot fordítva még a különböző korosztályok eltérő ütemben történő tevékenységére, a megfelelő idő és hely biztosításával.

Ezen kívül figyelmet fordítunk a folyamatosságra és a várakozási idő leszűkítésére.

Az étkezéseknél és minden más tevékenység alatt előtérbe helyeztük, hogy az óvó nénik

és a dajka néni szoros, harmonikusan működjön együtt, ezzel tudjuk biztosítani a gyerekek számára, hogy az önálló feladataikban fejlődhessenek saját ütemükben nyugodt, derűs légkörben.

A nagyobbak segítségnyújtásánál figyeltünk arra, hogy a nagyok ne a kicsik helyett dolgozzanak, hanem velük együtt, legyenek segítségükre, ha ezt igénylik.

Figyeltünk arra, hogy a gyerekek érzékeljék, a munka hozzátartozik a mindennapi életünkhöz, vannak olyan tevékenységek, amelyeket szívesebben végzünk és akadnak olyanok is, amiket kevésbé. Gondoskodtunk arról, hogy minden gyerek a neki megfelelő feladatot kapja és sikerélményhez jusson.

A játéktevékenység megszervezésénél gondot fordítottunk a megfelelő hely, idő és eszköz biztosítására, hiszen az óvodás korú gyermek alapvető tevékenysége a játék, ebből tanulnak a legtöbbet. Ha a helyzet igényli, kezdeményeztünk játékokat, vagy jelenlétünkkel segítettük a játék kialakulását. A nem kifejezetten játék jellegű tevékenységeket is igyekeztünk játékosá tenni.

Átgondoltan terveztünk, jól szerveztünk, hogy jusson idő minden fejlesztő tevékenységre. A szerezhető ismeretek, tapasztalatok tartalma és mélysége differenciáltan alkalmazkodjon a gyerekek életkori és egyéni adottságaihoz, a feldolgozandó anyagnak valóságos élmény alapja legyen. A Pedagógiai Programunkat szem előtt tartva figyeltünk az aktuális csoport összetételére, a lakókörnyezetünk, óvodánk helyi sajátosságaira, hagyományaira, a csoportban dolgozó felnőttek speciális érdeklődésére, képességeire, erősségeire. Figyeltünk a gyerekek mozgás kielégítésére is, a mindennapos testnevelés keretein belül.

A egyes csoportoknak már évről évre kialakul közösségi élet szabályai, hagyományai vannak. Figyeltünk arra, hogy az együtt tevékenykedés alatt közös élmények alakuljanak ki, fejlődjön az együttműködésük, tartsák tiszteletben egymást, udvariasságuk, konfliktuskezelő magatartásuk alakuljon, fejlődjön.

Hagyományainkat, ünnepeinket ebben a tanévben is kezdeményeztük. Ezek a **név és születésnapok tartása**, 3 alkalommal rövid köszöntőt „vittünk” a falu éltes lakóinak a helyi **Nyugdíjas Egyesület** tagjainak a művelődési házban megtartott ünnepségükre. **Néptánc bemutatót** láthattak a szülők a zenei világnap alkalmából. Az

Emlékműavatáson aktívan vettünk részt, amit **Lázár János** Miniszterelnökséget vezető miniszter is megtekintett és nagy dicséretet kaptunk személyesen is tőle. **Réce-Rucavadliba közösségi táncos délután**, **Mikulás várás** az óvodában, **Falu karácsony**on való szereplés, farsangi multság. Márciusban körbe jártuk a gyerekekkel a falu intézményeit, boltjait, önkormányzatát, rövid verssel köszöntöttük az itt élő és dolgozó hölgyeket a **Nemzetközi Nőnap** alkalmából. **Színházlátogatásra** volt bérletünk 4 alkalommal, Makóra a Hagymaházba. Rendőr bácsi és néni az **Ovi-Zsaru** programon belül, **fogorvos néni** voltak vendégeink az évfolyamán többször is. Ünnepelesen köszöntöttük az édesanyákat és a nagymamákat az óvodában **anyák napja** alkalmából. A **Makói Mentő állomásra** megyünk látogatóba a nyár folyamán. Fagyaltozással, játszótér felkereséssel egybe kötött kirándulás keretén belül. Május 23-án voltunk üzemlátogatáson a helyi **Kanáka üzem**ben. Május 27-én az **Évzáró- Ballagás ünnepségünkön** vehettek részt az érdeklődők. Kapcsolódtunk az országos **Kihívás Napjához**, ahol 189 jelentkező oktatási intézményből az arányokat tekintve 46. helyezettek lettünk részt vételünkkel. A szülők, nagyszülők, a helyi iskolások és tanítók bekapcsolódásával. Az **óvodai gyereknapot** egy hatalmas ugráló várral és vattacukorral ünnepeltük. Ápoltuk és ápoljuk eddig kialakult és jól működő kapcsolatainkat. Keressük az óvoda-család, a faluban élők és dolgozók kapcsolattartásának újabb lehetőségeit. A közeli két város programjaihoz is szeretnénk a jövőben bekapcsolódni a lehetőségekhez mérten.

A 2016-17-ES NEVELÉSI ÉV CÉLJAINAK ÉS FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA A MUNKATERV ALAPJÁN

Elsődleges célok:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása → Fókuszban a gyermekek**
- **Törvényes és színvonalas tagintézmény működés**
- **Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoport és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:**
 - 1. Az értelem fejlesztése;**
 - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
 - a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés; szociális képességek fejlesztése
 - 2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés**

- az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
- személyes képességek fejlesztése
- 3. A speciális kompetenciák fejlesztése**
- alkotóképesség, tehetség
- 4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése**
- különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

További céljaink:

- **A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása** az óvodanevelési / fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése
- **A szervezet szakmai színvonalának további erősítése** a gyakorlat közeli belső továbbképzések, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- **Mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása**
- **Az óvoda szabályozódokumentumainak** (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) bevalás és hatékonyság vizsgálata

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **A tagintézmény vezető felelőssége**
 - felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelések jogkövető megszervezése**
 - a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**
- **A pedagógus és gyakornok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép összteljesítményét mutatja

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az tagintézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó onreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként

- Az önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyság vizsgálata
- Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

3. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport, telephely és intézményi szinteken
- A gyakornok munkatárs mentorálása

4. Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.
- Szülői klubja beindítása érdeklődés esetén

5. Az óvoda szakmai dokumentáció tervei és azok megvalósításai során az alábbiakra:

- Pedagógiai Program intézményi, valamint a Gyakornok – Mentor céljainak újbóli átgondolása,

- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata
→ Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával
- Időgazdálkodási technikák tanulása
- Szakmai információ áramlás biztosítása

6. A kollégák informatikai kompetenciáinak mérhető fejlődése, fejlesztése

- Informatikai kultúra önképzés általi fejlesztése

7. Különös figyelem a gyakornok, és a pályájuk első nagyszakaszában lévő kolléga szakmai támogatására

- Gyakornok - Mentor rendszer működtetése
- Hospitálási alkalmak biztosítása az Önértékelési programban szabályozott módon

8. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

9. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- **2016-17-es tanévtől „Ovi-zsaru” programban való részvétel**

Célunkat elértük, hogy **gyermekeink** megismerkedtek a Királyhegyesen élő emberek életével és azok tevékenységeivel, megismerték a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Az eközben szerzett élmények által alakult ki bennük a szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás. A gyerekek ismerkedtek az elődök által ápolt és sikeresen fennmaradt néphagyományokkal és azok ápolásával. Ismerkedtek a helyi természeti és társadalmi környezet adta sokszínű lehetőségekkel, gazdagodtak az itt szerzett élmények által. Megismerték tágabb környezetüket is a kirándulások, városlátogatások alkalmával. A mindennapi tevékenységek alatt minden gyermek önmagához mértén fejlődött.

Óvodánkban az **érzelmi nevelés**, a gyerekekkel való bensőséges kapcsolat kialakítása – a megszokotthoz képest - hangsúlyosabb szerepet kapott és kap, épp úgy, mint az óvoda családi nevelést erősítő, nem egy esetben helyettesítő szerepe.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

A gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, a megtett intézkedéseket - szükség szerint, de legalább félévente – rögzítettük a szülőkkel megbeszéltek szerint.

Az **iskolaérettség** megállapítására a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) eredményei alapján került sor, amely annak a 7 képességterületnek a fejlettségét vizsgálta melyek az iskolai tanuláshoz nélkülözhetetlenek. A szakemberek felmérései alapján még maradnak egy évet az óvodában. 6 kisgyerek megy iskolába.

A **nevelőtestület** az aktuális törvényi szabályokat ismeri, alkalmazza a napi munkában. A pedagógiai szakmai munkát lelkiismeretesen végzi, az óvodai neveléssel kapcsolatos időszerű változásokat nyomon követi folyamatosan.

A **szakmai ellenőrzés-értékelés** évek óta hatékonyan működik, rendszere átdolgozásra került a pedagógusok előmeneteli rendszerének bevezetése miatt. A pedagógus életpálya modell értelmezése, rendszerünkbe beépítése új és még nem próbált feladatok elé állított minket. **Országos Tanfelügyeleti vezetői ellenőrzésben** volt részem 2017. február 3-án. Nagy feladat volt a felkészülés az eljárásra, de a folyamatos kutató munka, a felkészülés, a folyamatos kommunikáció, nemcsak a külső megmérettetés jó eredményességét hozta, hanem szakmai felkészültségem elismerését, dicséretét.

További munkámban és kollégáim munkájában szakmai frissességet, megújulást, feltöltődést, fejlődést eredményezett.

Folyamatos feladataink:

Az SNI, BTM-N és a HHH gyermekek felmérése, integrációs program szerinti fejlesztése, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében történt az év folyamán. Egyéni fejlesztési terv készítése, félévenkénti értékelés, szülőkkal való kapcsolattartás minimum szóban. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát. Fogadó órák alkalmával volt lehetősége a pedagógusnak négy szemközti beszélgetésre a szülővel.

Az óvodai nevelőmunka minőségének megtartása érdekében, ismételt partneri igény és elégedettség mérés, folyamatos konzultáció a fenntartóval, Polgármester Úrral, Intézményvezető Asszonnyal és a partnerekkel.

Egyre égetőbb feladat a gyermekvédelmi munka, mert azt tapasztaljuk, hogy a háttér szociális helyzet egyre aggasztóbb egyes családoknál, a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek figyelemmel kísérése, segítségnyújtása érdekében. Fokozott az odafigyelés a változó jogszabályokra. Hatékony együttműködés a segítő hálózatokkal / Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő, Védőnő, Gyámügyi előadó, Szociális ügyintéző, stb./

Hatékony és tartalmas kapcsolat kiépítése folyamatosan a közvetlen és közvetett partnereinkkel: tanító néni, védőnő, házi orvosok, könyvtáros stb.

Gyermek, óvodapedagógus, szülő sokoldalú kapcsolatrendszerének kiépítése és fenntartása folyamatosan a nevelőmunka hatékonyságának érdekében. / Szülői értekezlet, Nyílt napok, fogadó óra, családi napok, kirándulások séták, ünnepek stb/ Az óvoda –iskola átmenet megkönnyítésének folyamatos segítése.

Logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő munkájának megismerése, segítségük elfogadása, szakmai tapasztalatcsere folytatása, további fejlesztés beépítése a nevelőmunkába. Pályázatok írásában való aktív részvétel.

A csoport, ill. nevelőmunkában használt dokumentumok naprakész pontos vezetése.

Továbbképzéseken, konferenciánkon való aktív részvétel, tapasztalatok, ismeretek átadása.

Újszerű szakirodalmak, gyermekirodalmak, zenei anyagok, digitális anyagok használata a nevelőmunka során.

A Szülők Munkaközösségének munkájának segítése, ötletek nyújtása és elfogadása.

A szabadban történő mindennapi mozgás lehetőségének megteremtése. Mozgásos játékok, séta, kirándulás, tartásjavító torna és egyéb tevékenységek szervezése, tervben való rögzítése.

Kiemelt feladat az egészséges életmódra szoktatás, helyes, vitamindús táplálkozás, só szoba aktív használata, és a sokoldalú mozgás lehetőségének megteremtésével.

Mindennapi levegőzés a szabadban. A téli hónapokban is fokozottan.

A gyerekek viselkedéskultúrájának javítása, ez különös gond napjainkban. Van eset, hogy nem tudunk építeni az otthonról hozott példára, nincs is, több esetben, így az óvodában kell kezdeni ezt a viselkedés kultúra szabályismeretet, példaadással közösség formáló és magatartásformáló szokások és szabályok betartatásával.

Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyes játékeszközök, létesítmények felfedezése szükséges hatáskörön belüli intézkedések megtétele.

Közvetlen környezetünk tisztaságának, rendjének megóvására nevelés. Hulladék gyűjtés szervezése. Környezettudatos szemlélet kialakítása már óvodáskorban.

Pedagógiai munkánkban változatlanul az igényességre törekszünk, eddig kialakított értékeinket megőrizzük, az általunk elfogadott alapelvek szerint dolgozunk. A fejlődést, a korszerű óvodapedagógusi szemléletmódot támogatjuk.

A pedagógiai kultúra fejlesztése fontos feladat 2016-ban, ezen értendő a szülőkkel való eredményes bánásmód, beszédkultúra, konfrontálódás és konszenzusra jutás fejlesztése.

Tárgyi feltételek:

Az óvoda udvarán meg lettek szüntetve a balesetveszélyesnek ítélt játékok, a gyerekek nevében szeretném kérni, hogy cseréjük, javításuk elkészül. A homokozóba tiszta homokot is szeretnénk kérni. A folyamatos parkosítás, festés, csatornatisztítás, fűnyírás, parkoló gondozás teszi szebbé az intézmény külső és udvari arculatát. A só szobát mindennap birtokba vettük, amely fontos és preventív az őszi, téli és tavaszi hónapok alatt.

Ki nem mutatható támogatások a szülők, egy makói vállalkozó és a helyi boltok és az Önkormányzat által, melyeket forintosítani nem lehet. A közmunkások segítségét is köszönjük.

A szülők önkéntesen csoportpénzzel támogatták a gyerekeket, amelyből, eszközöket,

papír-írószeret vásároltunk a tevékenységekhez, autóbusz utazás térítési költségeit finanszíroztuk. Közös ballagási zsúr költségeit is futotta.

A só szobában helyezkedik el a logopédiai sarok, nagytkörrel, ahol a gyerekek a logopédiai és gyógypedagógiai fejlesztést szakszerűen meg tudták kapni.

Óvodai nevelésünk célja a gyerekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása az egyéni képességek figyelembevételével, szeretetteljes biztonságérzetet adó környezetben. Tevékeny óvodai élet megteremtésére törekedtünk, melyben hangsúlyt kapott a kreatív gondolkodási irány megerősítése, az alkotó erő kibontakozása, tanulási képességek, kompetenciák fejlesztése. Törekedtünk a cselekvéses tanulási módszer megerősítésére, teret adva a tapasztalat útján szerzett gondolkodásnak. Nehézségekkel induló, de tartalmas, eseménydús, változásokban, újításokban, programokban, és megoldandó feladatokban gazdag évet tudhatunk magunk mögött. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megővésének és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

A beszámolót jóváhagyta Verébné Sulyok Éva Intézményvezető.

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

Kérem a tisztelt Polgármester urat és a Testületet, beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Királyhegyes, 2017. Június 12.

Németh Angéla

Tagintézmény vezető

**Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású
Köznevelési Intézmény Bölcsődei Tagintézménye**

6913. Csanádpalota, Szent István utca 64.

Tel: 06-62-263-062

Email cím: deristvaniskola@invitel.hu

OM: 201966

Beszámoló

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része – az önkormányzat által fenntartott intézmény-, amely a teljes vagy részidős munkavállalók, vagy gyermekét egyedül nevelő szülők 1 éves - 3 éves korú gyermekei napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végző intézmény. A bölcsődei felvételnél azt a gyermeket kell előnybe részesíteni, akinek szülei munkába állnak, és akinek felvételét a körzeti védőnő, a háziorvos, a gyermekjóléti szolgálat, a szociális vagy egyéb körülményei a bölcsődei gondozást, nevelést indokolják.

I. A bölcsődei ellátás feladata

A családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő gondozást – nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést biztosít azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű nevelést, gondozást végzi. Bölcsődénkbe a gyermek 1 éves korától vehető fel

a) harmadik életévének, betöltéséig, vagy

b) annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét betölti, vagy

c) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható.

II. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998.(IV.30.) N.M. rendelet 1. sz melléklete határozza meg intézményünkben az alábbiak szerint: 1 fő tag

intézményvezető

6 fő kisgyermeknevelő/3csoport

2 fő technikai dolgozó/3 csoport, (2017. január 01-től a munkakör elnevezése

bölcsődei dajkára változott)

1 fő közmunkaprogram keretein belül végez kiegészítő tevékenységet (takarítás, kerti munka).

A működés feltételei:

A bölcsőde a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény Tagintézménye. Állandó kapcsolattartás van az intézményegységek között. A felmerülő problémákat, elvégezendő feladatokat, ellenőrzések értéklését megbeszéljük az intézkedésekben együttműködünk. Az intézményvezető meglátogatja a bölcsődét, így betekintést nyer az itt folyó munkába, informálódik az aktuális eseményekről.

A bölcsőde szakmai munkájáért a tagintézmény-vezető felel. A gondozónők munkáját hiányzás esetén ő segíti.

Az elmúlt gondozási évben is biztosított az önkormányzat 1 fő közhasznú dolgozót, aki besegített a kiegészítő munkába. Különösen nagy szükség van erre a megnövekedett helyiség és gyermeklétszám miatt. A gyermekek étkeztetését a Fényes Vendéglő biztosítja.

A szülőkkel a felvételnél „megállapodás” kötésére kerül sor, amely tartalmazza, mit biztosít az intézmény a gyermekek számára; a szülő számára és mi a szülő kötelezettsége a bölcsődével szemben.

. Gondozó-nevelő munka:

A bölcsődés korú gyermekek ellátásánál legfontosabb a biztonság és a komfortérzés megteremtése, a személyi és tárgyi állandóság biztosítása.

A bölcsődei gondozás-nevelés feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése: a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos

környezet megteremtése, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakításának segítése, az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése.

Cél: a kicsik a családtól távol is jól érezzék magukat, megfelelően fejlődjenek. Életkorukra jellemző önállóságot érjenek el, valamint óvodaéretté váljanak.

Ezt segíti a saját gondozónőrendszer, felmenőrendszer, bontva, a folyamatos napirend. Ebben nyújt segítséget az éves „Nevelői program” ami hónapokra bontva, évszakoknak megfelelően van elkészítve.

Alaptevékenységük a játék, eközben ismerkednek a világgal, amely elősegíti az érzelmi, értelmi és szociális fejlődésüket.

Örömforrás számukra a többi gyerekekkel való együttlét, ami lehetőséget ad a társas kapcsolatok fejlődésére.

A gondozónő szerepet kap a játék irányításával, ezáltal új ismeretekkel gazdagítja a gyermekeket.

A gyerekekről törzslapot vezetünk, amelyben rögzítjük súlyukat, védőoltásukat, értelmi, érzelmi, mozgásfejlődésüket.

Az újonnan felvett gyerekek 2 hetes fokozatos beszoktatással ismerkednek új környezetükkel. Az első nap 1 órát tartózkodnak édesanyjukkal együtt a csoportban, majd fokozatosan nő a beszoktatási idő. A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a gondozónő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósítását.

A szülők az üzenő füzetből és a napi beszélgetésekből megfelelően tudják követni gyermekük fejlődését. Lehetőséget kapnak az otthoni tevékenységek és változások dokumentálására is.

A Bölcsőde minden évben igyekszik az ünnepeket szimbolikussá és emlékezetessé tenni a gyermekek számára, így történt ez az idei gondozási évben is.

Feldíszítjük az aktuális ünnepre (pl. húsvét, farsang, télapó, karácsony) a csoportszobákat, és a tanult énekekkel, mondókákkal csoportosan ünneplünk és próbáljuk élvezetessé tenni az ünnepet.

Június hónapban kis műsorra kerül sor a szülők számára, amellyel a gyermekek ünnepélyes keretek között búcsúznak el a bölcsődétől.

III. Bölcsődében dolgozó szakalkalmazottak továbbképzési lehetőségei

A bölcsődében a 3 év alatti gyermekekkel való foglalkozás mind pszichológiai, mind pedagógiai szempontból professzionális felkészültséget igényel és a fő hangsúly már nem a gondozási feladatokra irányul, hanem a fejlesztő, nevelő, szocializációs tevékenységekre, valamint a korai felismerésre. Ezért fontos, hogy a kisgyermeknevelő komplex ismerettel, tudással rendelkezzen, melyet a megfelelő képzés elsajátítása által képes megszerezni.

➤ Új munkakörként jelenik meg a bölcsődei dajka, így a csoportokban dolgozó, de jelenleg technikai állományban lévő személyek munkaköre átalakul bölcsődei dajkává.

IV. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételek berendezések:

A bölcsőde 2010 novemberétől teljesen új környezetben fogadja az érkező gyermekeket. A három csoportszoba kapcsolódik egymáshoz. A szobák berendezése szép, új a gyermekek életkorának megfelelő. Játékfunkció szerinti játszóhelyek kerültek kialakításra. A játékkészlet sokszínű, változatos, funkció szerinti csoportosítva, gyermekmagasságban van elhelyezve.

A fürdőszoba maximálisan biztosítja a kisgyermeknevelők számára a szakszerű gondozás feltételeit. Szép és higiénikus, minden elősegíti a gyermekek önállóságát.

Az átadóban jellel ellátott kis öltözőpados szekrények biztosítják a gyermekek ruhájának tárolását és az öltözködést.

A faliújságon a szülők részére szükséges információk, nevelői program, szakmai program, versek mondókák vannak kifüggesztve. A dekoráció mindig évszaknak és ünnepnek megfelelően van kihelyezve a gyermekek alkotásaival kiegészítve.

A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlete

☉ Az alapjátékokat minden csoportban biztosítani kell: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők

x☉ Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: , különböző méretű-, fajtájú labdák (ugráló, fizió, érzékelő), kisméretű csúszda , rotikom alagút bújócska , multifunkcionális csúszda

☉ Alkotó tevékenységet segítő játékok: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, filctoll, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek), Montessori-torony, zsírkréta, ujjfesték, rajztábla, aszfaltkréta, bábok, építő játékok

☉ Énekzene, énekes játékok: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér, triangulum, dob

☉ Különböző játékok formák:

értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök.

Az évszakoknak megfelelő dekorációval kisgyermeknevelőink még hangulatosabbá teszik bölcsődénket.

V. Bölcsődei térítési díj

Jogszabályváltozások a bölcsődei étkeztetés térítési díjai tekintetében

2015.szeptember 1-jétől kibővült a bölcsődében az ingyenesen étkező gyermekek köre. A gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha a következő kritériumok közül akár egy is fennáll:

- ☉ rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- ☉ tartós betegség, vagy fogyatékos
- ☉ egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg vagy fogyatékos
- ☉ három vagy több gyermek a családban
- ☉ nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
- ☉ családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg, a kötelező legkisebb munkabér 130%-át .

Kedvezményezettek, illetve a teljes térítési díjat fizetők számának alakulása

2017. májusában a 100%-os kedvezményben részesülők - 25 fő

Térítési díj mértéke 2017. április 01-től:

Napi négyzeri étkezés a bölcsődében (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).

Étkezési díj: **588.-Ft/nap**

Egyéb változás az étkeztetés terén:

A települési önkormányzat kötelező feladatává vált a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek lesznek jogosultak ingyenesen.

Bölcsődénkben a téli gyermekétkeztetés három kisgyermeket fog érinteni.

VI. Szakmai munkáról – hatékonyságról

A 6/2016. (III. 24.) EMMI- rendelet módosította a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletet a módosítás több új mellékletet is tartalmaz. A melléklet tartalmazza „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját”, amelyet korábban „A bölcsődei nevelés-gondozás szakma szabályait tartalmazó” módszertani levél tartalmazza

. Gondozó-nevelő munka:

A bölcsődés korú gyermekek ellátásánál legfontosabb a biztonság és a komfortérzés megteremtése, a személyi és tárgyi állandóság biztosítása.

A bölcsődei gondozás-nevelés feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése: a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos

környezet megteremtése, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakításának segítése, az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése.

Cél: a kicsik a családtól távol is jól érezzék magukat, megfelelően fejlődjenek. Életkorukra jellemző önállóságot érjenek el, valamint óvodaéretté váljanak.

Ezt segíti a saját gondozónőrendszer, felmenőrendszer, bontva, a folyamatos napirend. Ebben nyújt segítséget az éves „Nevelői program” ami hónapokra bontva, évszakoknak megfelelően van elkészítve.

Alaptevékenységük a játék, eközben ismerkednek a világgal, amely elősegíti az érzelmi, értelmi és szociális fejlődésüket.

Örömforrás számukra a többi gyerekekkel való együttlét, ami lehetőséget ad a társas kapcsolatok fejlődésére.

A gondozónő szerepet kap a játék irányításával, ezáltal új ismeretekkel gazdagítja a gyermekeket.

A gyerekekről törzslapot vezetünk, amelyben rögzítjük súlyukat, védőoltásukat, értelmi, érzelmi, mozgásfejlődésüket.

Az újonnan felvett gyerekek 2 hetes fokozatos beszoktatással ismerkednek új környezetükkel. Az első nap 1 órát tartózkodnak édesanyjukkal együtt a csoportban, majd fokozatosan nő a beszoktatási idő. A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a gondozónő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósítását.

A szülők az üzenő füzetből és a napi beszélgetésekből megfelelően tudják követni gyermekük fejlődését. Lehetőséget kapnak az otthoni tevékenységek és változások dokumentálására is.

A bölcsőde kapcsolattartása a védőnőkkel jó. Rendszeresen látogatják az intézményt. Az óvodai átadás előtt a leendő kiscsoportos óvónők eljönnek a bölcsődébe, elbeszélgetnek a gyermekekkel és közösen látogatást tesznek az óvodába, hogy ismerkedjenek új környezetükkel.

A Bölcsőde minden évben igyekszik az ünnepeket szimbolikussá és emlékezetessé tenni a gyermekek számára, így történt ez az idei gondozási évben is.

Feldíszítjük az aktuális ünnepre (pl. húsvét, farsang, télapó, karácsony) a csoportszobákat, és a tanult énekekkel, mondókákkal csoportosan ünneplünk és próbáljuk élvezetessé tenni az ünnepet.

Június hónap végén kis műsorra kerül sor a szülők számára, amellyel a gyermekek ünnepélyes keretek között búcsúznak el a bölcsődétől.

Szakmai program:

A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetein belül, havi tervezet készítése az alábbi szakmai program alapján 2015-2019-ig:

1. Hagyományörzés
2. Jeles napok
3. Hátrányos helyzetű gyermekek segítése

1. Az ünnepek és hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapiak és a jeles napok.

A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége azért is hangsúlyos, mert napjainkban a hagyományokból egyre kevesebbet élhet a család. Csak élet közeli ünnepek és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban. Fontos, hogy ezeknek a hagyományoknak talaja legyen a közösségben, mert a múlt örökségéhez csak így közelíthetünk.

Keresnünk kell annak lehetőségét, hogy több olyan programot szervezzünk, amibe bevonható a család.

2. Jeles napok

A környező világ megismerése a kisgyermek számára a felfedezés élményét jelenti.

Minél több érzékszervükkel ismerjék meg a körülöttük lévő világot.

Évszakonként más-más tapasztalatokat gyűjthetnek.

A környezetvédelmi szokásrendszert játékosan megtanulja a kisgyermek. Felnőttként igényévé válik annak alkalmazása.

Beszélgetések szintjén nyújthatunk ismereteket.

- A víz világnapjára március 22.
- A föld világnapjára április 22.

- Madarak fák napján május 10..
- A környezetvédelmi világnapon június 5.
- Az állatok világnapján október 5.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

VII. Statisztika 2016. évről

Nyitvatartási napok száma: **231nap**

- **nyári szünet:** -
- **téli szünet:** 2016. december 22-től január 02-ig.

A Bölcsődében az engedélyezett férőhelyszám: **30 fő**

A bölcsődét igénybevevő gyermekek száma az év folyamán összesen: (2016. január 1-jétől december 31-ig) **51 fő**

- 10 -

2017. évben óvodai nevelésbe távozottak száma: **14 fő**

A beíratott gyermekek száma (2016. december 31-én): **27 fő**

Korszerinti megoszlás: 12-23 hónapos - 3

24-35 hónapos: 15 fő

36 hónapos és idősebb: 9 fő

Nemek megoszlása: lány: 14 fő

fű: 13 fő

Az alábbi táblázatokban bemutatjuk, hogyan változik hónapról-hónapra a beíratott gyermekek száma. A bölcsődébe fokozatosan kell beszoktatni a kisgyermekket a beszoktatás két hétig tart gyermekenként.

Hónap	férőhely száma (fő)	beíratott gyermek 2016/2017 nevelési évben (fő)
szeptember	30	26
Október	30	28
November	30	28
December	30	27
Január	30	28
Február	30	28
Március	30	28
Április	30	29
Május	30	30
Június	30	30
Július	30	31
Augusztus	30	30

A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

- Bölcsőde - Óvoda

A két intézmény kapcsolattartására a nyitottság és a folyamatosság a jellemző. Célunk az átmenet megkönnyítése. Ennek érdekében megismerjük egymás nevelési gyakorlatát.

Kapcsolattartás formái:

- megbeszélések
- kölcsönös látogatások
- szülői értekezlet

- Bölcsőde – Csanádpalota Térségi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Többcélú Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény

- munkaértekezletek
- intézményvezető rendszeres látogatása a bölcsődében

- Bölcsőde - Védőnői Szolgálat

A védőnők havonta látogatják az intézményt. Figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését.

- A bölcsőde kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi felelőssel.
- A fenntartó Önkormányzattal.

A 2017-es nevelési évben hatósági ellenőrzésre került sor, A **Csongrád Megyei Kormányhivatal** 2017. március 28- án. elsőfokú hatóságként ellenőrizte, hogy az intézmény a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az intézmény működésével kapcsolatban az alábbi hiányosságokat állapította meg.

- 2017. július 31. napjáig a három csoportos bölcsődében a bölcsődevezetőn kívül összesen 6 fő kisgyermeknevelőt, és két fő bölcsődei dajkát kell alkalmazni.
- Az eszközök hiánypótlását
- Munkaruha juttatást
- Fenntartó részéről ellenőrzést.

2017. október 31. napjáig ezeknek a hiányosságoknak a pótlása - a fenntartói ellenőrzés kivételével- megvalósultak.

A Magyar Bölcsődék Egyesülete részéről szakértői szakmai ellenőrzés történt, amely alapján a szakmai munka kifogástalan, a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek megfelelő módon. Leszögezte, hogy a bölcsőde igényesen felújított, kialakított-jól szolgálja a kisgyermekellátás optimális feltételeit.

A Népegészségügy ellenőrzése kapcsán nem történt hiányosság feltárása.

XII. Szülőkkel való kapcsolattartás:

beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás mellett a szülő rövid betekintést nyerhet a bölcsődei életbe.

családlátogatás során ismerkedik meg a gyermek a kisgyermeknevelővel. A nevelési év folyamán két alkalommal szerveznek a kisgyermeknevelők szülőcsoportos beszélgetést.

évente szülői értekezlet beszoktatás előtt az új kisgyermek szülei részére

napi kapcsolat a gyermek átadásakor reggel illetve hazaadáskor délután

XIV. Bölcsőde rendezvényei az elmúlt nevelési évben

- Hangolódás az ősze a bölcsődében.
- Mikulás (2016. december).
- Karácsonyi ünnepség (2016 december).
- Farsang (2017 február).
- Húsvét (2017. április).
- A Bölcsődék Napja, gondozás-nevelés nélküli munkanap (2017. április 21.).
- Kihívás napján való részvétel (2017. május 20.)
- Anyák napja (2017. május)
- Búcsú az óvodába induló gyermekektől 2017. június 02.)

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a beszámolót az elmúlt egy évről megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Csanádpalota, 2017. 09. 19.

Kovács Jánosné

tagintézmény-vezető

Marosháti Kistérség Turizmusáért Egyesület

A Marosháti Kistérség Turizmusáért Egyesület 2001-ben alakult. Célkitűzése: Békés és Csongrád megye marosháti területén lévő településeinek turisztikai vonzerejére alapozva a kistérség idegenforgalmának folyamatos fejlesztése, a kínálat bővítése, a térség vonzerőinek bemutatása. Ennek érdekében az egyesület egy kistérségi turisztikai információs irodát is működtet Mezőhegyesen, mely az országos TOURINFORM-hálózat tagja. Ennek segítségével az egyesület:

- elősegíti a kereslet (vendégek) és a kínálat (szolgáltatók) találkozását
- kapcsolatot tart a térségi és az országos turisztikai intézményekkel, utazási irodákkal
- a Tourinform-hálózat segítségével a térségi szállás- és vendéglátóhelyek, a látnivalók, programok és a turizmushoz kapcsolódó szolgáltatók az ország minden részébe eljutnak, mint a térség vonzerői
- képviseli a kistérséget a turisztikai rendezvényeken, idegenforgalmi kiállításokon
- országos és kistérségi turisztikai információs kiadványok ingyenes terjesztése az irodában, marketingtevékenység végzése
- pályázati lehetőségek figyelése, pályázatírás, projektek megvalósítása
- túraútvonalak kialakítása
- a kistérségi kínálat megismertetése céljából kapcsolattartás a médiákkal
- a célok megvalósításához szükséges anyagi források gyűjtése, gyarapítása.

Az egyesület jelenleg Békés és Csongrád megye 8 települési önkormányzata, 6 gazdálkodó társaság, 4 egyéni vállalkozó, 1 civil szervezet, 2 vadásztársaság és 8 magánszemély összefogásával működik. Jelenlegi tagság összesen 29 tag. A Marosháti kistérséget alkotó települések: Ambrózfalva, Békéssámson, Csanádalberti, Mezőhegyes, Mezőkovácsháza, Nagyér, Pitvaros, Tótkomlós.

Az egyesület közhasznú, Tourinform irodája is non-profit tevékenységet folytat, szolgáltatásaiból bárki ingyenesen részesülhet. A rendelkezésre álló feltételek biztosítják a kistérség tagjaival, a turisztikai szolgáltatókkal, a Tourinform-hálózattal a folyamatos kapcsolattartást, az egyesület tevékenységi körében végzett feladatok zavartalan ellátását. A megvalósítandó célok közt szerepel többek közt a szakmai képzés megszervezése, szakmai tanulmányutak, tapasztalateserék lebonyolítása is, melyek elősegítik a turizmussal kapcsolatos további szolgáltatások kialakítását és bővítését. Együttműködő partnereivel, segítséget kíván nyújtani a diák-, a falusi-, a lovas- és egészségturizmus térségi felfejlesztésében.

Az egyesület feladata és tevékenysége: KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG.

a) Az egyesület közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el:

- 1) Amelyeket a foglalkoztatás elősegítése és a munkanélküliség mérséklése érdekében, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 8. § (6-7) bekezdése állami feladatként fogalmazza meg.
- 2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében, az önkormányzat számára előírt közfeladatok közül, azok teljesítésében való közvetlen és közvetett közreműködés:
 1. Településfejlesztés, településrendezés
 2. Településüzemeltetés: közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása
 3. A turizmussal kapcsolatos feladatok
 7. Kulturális szolgáltatás: a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása
 11. Helyi környezet- és természetvédelem
 15. Sport, ifjúsági ügyek.

b) A fenti közfeladatok teljesítése során az egyesület közhasznú feladatai:

- kulturális tevékenység
- kulturális örökség megóvása
- műemlékvédelem
- természetvédelem
- környezetvédelem
- nevelés, oktatás
- tudományos tevékenység, kutatás

Egyesület tagdíja:

Önkormányzatok: 90 Ft/lakos/év

Civil szervezetek és egyéni vállalkozó: 15 000 Ft/év

Gazdasági társaság: 30 000 Ft/év

Magánszemély: 3 000 Ft/év.

A Marosháti Kistérség Turizmusáért Egyesület tagjai kiemelt feladatuknak tekintik a magán, civil- és közsféra partnerségén, közös érdekeltiségén alapuló minőségi turizmusfejlesztést a Maroshát térségében. E feladat végrehajtása kiterjed mindazon tevékenységek összességére, amelyek egy turisztikai fogadótérségben (desztináció) szükségesek ahhoz, hogy a desztináció látogatókat vonzzon és a vendégek számára a tartózkodás során tökéletes utazási élményt nyújtson úgy, hogy a látogatóforgalom gazdasági és környezeti hatásai a célterület közössége számára ma és a jövőben egyaránt előnyösek legyenek. Ennek érdekében kiemelten fontos a Maroshát és térsége ismertségének növelése, a turistaforgalom növelésével a helyi gazdasági fejlődés generálása, a lakosság életminőségének javítása

Megvalósított nagyobb pályázati projektek

- Egységes turisztikai információs táblarendszer kialakítása a marosháti kistérségben

A **Turisztikai Céléloirányzat** terhére 2003. évben a Dél-Alföldi Turisztikai Régióban meghirdetett „**Marketing eszközeinek támogatása**” (SZTP-2003-DAL-3) című pályázat keretében 2004 évben, a projekt megvalósulásával az egyesület által felölelt turisztikai kistérségben (Ambrózfalva, Battonya, Békéssámson, Csanádalberti, Csanádpalota, Medgyesegyháza, Nagyér, Tótkomlós) egységes információs táblarendszer került kialakításra. Az egyesület a kültéri információs táblák, az iránymutató oszlopok, valamint az üdvözlő táblák kialakításával az alábbi célokat érte el:

- a kistérség településein a tájékoztatást, tájékozódást segítő eszközök arculata egységessé vált
- a kistérség településeinek esztétikai képe javult
- közvetlen és megfelelően biztosított a turisták számára a tájékoztatás
- a kistérség „image” - a javult.

A projekt összköltsége 3 981 100 Ft volt, melynek 48,88%-a, 1 946 000 Ft a pályázati forrás.

- Gyalogtúra útvonalak hálózata a Marosháton

Igazi, aktív kikapcsolódásra alkalmas térséggé változott a projekt hatására a Maroshát térsége. A 2009. március 31-én indult és 2013-ban befejeződött projektben gyalogtúra útvonalak hálózata létesült a turisztikai kistérségben, és lehetőség van a tájat bejárva a kihelyezett tájékoztató táblák alapján a terület alig ismert vagy rejtett természeti és kulturális kincseinek felfedezésére is

A gyalogtúra útvonalak a Marosháti Kistérség Turizmusáért Egyesület gesztorságával hat konzorciumi tag részvételével valósul meg. A konzorciumi tagok: Mezőhegyes Város Önkormányzata, Tótkomlós Város Önkormányzata, Mezőkovácsháza Város Önkormányzata, Békéssámson Nagyközség Önkormányzata, Nagyér Község Önkormányzata, Petőfi Vadásztársaság – Pítvaros.

A turisztikai fejlesztés során összesen 27 túraútvonal kialakítása történt meg, mely magában foglalja a pályázatban résztvevő fenti települések belterületi útvonalait, valamint a településeket egymással összekötő útvonalak hálózatát. Ezek mentén pihenőhelyek hoztunk létre, melyeknél információs tájékoztató táblán az adott terület fontosabb turisztikai látványairól tájékoztatnak, szöveges és térképi megjelenítéssel. A projekt részeként 500 órás, akkreditált kistérségi túravezető képzés is megvalósult. A projekt részeként az útvonalhálózatról honlap is készült: <http://www.maroshat.hu> címen, melyen a térség minden fontos információját megtalálják a túrázásra készülők. A honlap anyaga rövidített formában, nyomtatott kiadvány alakjában is elkészült. A projekt keretében új külsőt és funkciót kapott a tótkomlói ún. Kisbirtokos épület, mely Természet Háza néven a kistérség bemutató központjává vált.

A projekt az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő **Dél-alföldi Operatív Program - Aktív turisztikai fejlesztések tárgyú felhívásra benyújtott, DAOP-2.1.1/E-2008-0027** azonosítószámú, *Gyalogtúra útvonalak hálózata a Marosháton* c. nyertes pályázat keretében, az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg. A beruházás összköltsége 193.667.350 Ft, mely 84,95 %-a (164.520.414.-Ft) vissza nem térítendő pályázati támogatás.

- Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével megvalósuló,
- Agroturisztikai Bemutató Központ létesítése

A Marosháti Kistérség Turizmusáért Egyesület az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez a LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 2013-ban benyújtott támogatások jogcímre sikeresen pályázott. A pályázat azonosítószáma: 21194844. Megítélt támogatási összeg: bruttó 32.001.626.-Ft. A projekt utófinanszírozása, a benyújtott szándék és megvalósított fejlesztés elszámolása után a megítélt és tényleges támogatási összeg: 30.054.847.-Ft. A projekt megvalósítása során az Egyesület telephelyén, a Nagyér. Petőfi Sándor u. 23. sz. alatt Agroturisztikai Bemutatóközpont került kialakításra. Egy már meglévő ingatlan átépítésével és felújításával egy tipikus falusi porta jött létre, ahol lehetőség van állattartásra, kertművelésre, kiállítások, bemutatók megtartására, ahol interaktív formában gyakorolni is lehet a falusi életvitelt. Az építés során a falusi parasztház képét igyekeztünk megőrizni, a két szobában kiállításokat, bemutatókat, foglalkozásokat tartunk. A hátsó traktusban található egy eredeti kamra, amelyben a kertben termesztett zöldségekből és gyümölcsökből készített, általunk eltett savanyúságokat, befőtteket, lekvárokat tároljuk. A konyha alkalmas falusi ételek elkészítésére. Az udvaron melléképületek is találhatóak: sertésól és baromfiól, ahol őshonos, erre a vidékre jellemző háziállatokat is tartunk

Egyesületünk rendszeresen pályázik a **Nemzeti Együttműködési Alap** működési célú és szakmai pályázati kiírásaira, melyek keretében az elmúlt 8 évben (2009-2016) 9.553.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyertünk el.

Aktuális projektben való részvétel

A **TOP 1.2.1** pályázatra egyesületi tagunk, Nagyér Község Önkormányzata pályázott, Nagyér komplex turisztikai fejlesztésére, melynek sikeres elbírálása esetén a megvalósításában Egyesületünk szakmai közreműködőként vesz részt.

A Széchenyi2020 program keretében a **TOP-1.2.1-15-CS1-2016-00019** azonosítószámú projekt célja az elmúlt évtizedben kialakított turisztikai létesítmények és szolgáltatások integrált fejlesztése, a szolgáltatások bővítése és színvonalának emelése, az attrakciók kínálatának bővítése. A **130 millió forintos turisztikai létesítmény alapkövét** 2017. szeptember 27-én **Lázár János miniszter és Lőrincz Tibor polgármester tette le Nagyéren**, az egykori gőzmalom kéményénél.

A fejlesztés alapja a Marosháti Kistérség Turizmusáért Egyesület által kijelölt és fenntartott gyalogtúra útvonal egyik szakasza, mely a település központján át Tótkomlós középkori templomához vezet. Az út fokozottan védett nemzeti parki területek mellett halad el, a védett területek nem látogathatók.

A kijelölt gyalogtúra útvonal mentén **három tanösvényt** alakítanak ki: **Pillangó. Szikes vizes élőhelyek és Színes madárvilág** elnevezéssel. A tanösvények mentén tájékoztató táblákat helyeznek el, pihenőhelyeket alakítanak ki. Az egykori malom kéményből kilátót létesítenek, mozgáskorlátozott-családbarát parkolót alakítanak ki, szelektív hulladékgyűjtő szigettel, padokkal, asztalokkal, tüzrakó helyvel, esőbeállóval, vízvételi lehetőséggel, tájékoztató táblával.

Reményeink szerint a korábbi és a leendő fejlesztéseink a kistérség számára a turizmust szolgáló, sikeres befektetések lesznek.

Elérhetőségek:

Marosháti Kistérség Turizmusáért Egyesület

5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 22. fsz. 7.

Tel/Fax. 06-68/466-830

e-mail: maroshat@gmail.com Web: <http://www.maroshat.hu>



5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 22. fsz. 7.

Tel./Fax: 68/466-830

E-mail: mezohegyes@tourinform.hu

Honlap: www.maroshat.hu

www.tourinform.hu

Lőrincz Tibor

Egyesület elnöke

Sándor Gabriella Ágnes

Tourinform-irodavezető

Kövegy Község Önkormányzatának képviselő-testületének nyílt-soros üléséről 2017 november 28-án 17.00 – órakor

Határozatok:

98/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása

99/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

100/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Település Arculati kézikönyv véleményezése

101/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Szociális- és Gyermekjóléti Társulási megállapodás

102/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Expert Plan napelemes rendszer- Tulajdonosi hozzájárulás ✓

103/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Expert Plan napelemes rendszer – Közútkezelői hozzájárulás ✓

104/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodásának módosítása

105/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Óvodai beszámoló ✓

106/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Turizmusba való belépés ✓

JEGYZŐKÖNYV

amely készült Kövegy Község Önkormányzat képviselő-testülete 2017. november 28-án (kedden) 17.00. órakor tartott nyílt-soros testületi üléséről.

Jelen vannak:

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester

Mucsi Zsanett alpolgármester

Jakab Tiborné, Takács Zoltán, Vígh József képviselők

dr. Keresztury Monika jegyző

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület 5 fővel van jelen, így az ülés határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítőknak a nyílt-soros és zárt ülésre Mucsi Zsanett alpolgármestert és Vígh József képviselőt javasolja. Kéri, aki elfogadja az szavazzon.

A képviselők a javaslattal egyetértettek, 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúlag meghozták az alábbi határozatot:

98/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása

HATÁROZAT

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. november 28-ai soros-nyílt ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének Mucsi Zsanett alpolgármestert és Vígh József képviselőt választotta meg.

Ennek megfelelően a mai ülésünk napirendi pontjai a következők:

- 1.) Település Arculati Kézikönyv véleményezése
- 2.) Szociális és Gyermejkölési Társulási megállapodás
- 3.) Expert Plan napelemes rendszer - Tulajdonosi hozzájárulás
- 4.) Expert Plan napelemes rendszer – Közútkezelői hozzájárulás
- 5.) Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodásának módosítása
- 6.) Óvodai Beszámoló
- 7.) Turizmusba való belépés

Zárt ülés napirendi pontjai:

- 1.) Bursa Hungarica
- 2.) Szociális célú tűzifa iránti kérelmek elbírálása

Előadó: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester

A Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendi pontokat elfogadja.

Kiegészítés a napirendekhez nem érkezett, így 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:

99/2017.(11.14.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

1./ Település Arculati Kézikönyv véleményezése

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Én találtam egy hibát az Arculati Kézikönyvben a hirdető táblákkal kapcsolatban. Én nem javaslom azt, hogy kitegyük a buszmegállóba, eddig sem volt szabályos, ezért Nemesánszky Ildikónak szólni fogok, hogy vegye ki belőle.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Én ezt elküldtem véleményezésre a Törvényességi Felügyeleti Főosztálynak, aki annyit mondott, hogy kizárólag célszerűségi szempontból megfontolásra ajánlja, hogy 4. szakasz 3. bekezdésének F pontjába, hogy kell-e okleveles településmérnök ehhez a kezdeményezéshez, ezt nyilván át kellene gondolni.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Mihez?

dr. Keresztury Monika jegyző:

Helyi védelem megszüntetésére irányuló kezdeményezésnek a feltételeit szabja meg ez a 3-as pont, hogy miket kell tartalmaznia és kizárólag pénzügyi és célszerűségi szempontból kérdés, hogy ez benne maradjon-e. Az 5. szakasz 4. bekezdésében a nyilvántartás tartalmát kellene megadni, én úgy gondolom, hogy helyrajzi szám és cím az megfelelő lenne. Illetve a végén volt még egy szövegmódosításra javaslat, a helyi építési szabályzat módosítására tettem javaslatot. Ne az legyen a szövegbe, hogy „a honos fajtákból álló fás növényzet alkalmazásával beültetett” szövegrész kerüljön ki, hanem egybe a 31. szakasz 4. bekezdésének c. pontja és a 33. szakasz 4. bekezdése kerüljön a szövegcsere megoldással kicserélve. Szerintem ennek nincsen akadálya.

Jakab Tiborné képviselő:

Ragaszkodni kell teljes mértékben a 6. oldal 8. bekezdés 22. § -ban foglaltakhoz? Miért van meghatározva a szín?

dr. Keresztury Monika jegyző:

Azt tudom elképzelni, hogy azért van, mert így illeszkedik a település környezetébe.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Ha jön egy vállalkozó, aki saját logóval rendelkezik és ez a településnek hasznot, bevételt jelenthet, ne kelljen neki azt mondani, hogy nem jöhet, mert nem illeszkedik a településképbé. Ezért azt javaslom, hogy ezt vegyük ki belőle.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Meg kell kérdezni, hogy ez kötelező-e. Javasolja a testület, hogy ez a színelkorlátozás ne legyen benne!

Ez úgy működik, hogy a testület véleményezi, a véleményeket továbbítjuk a tervezőnek, aki feltölti a Lechner központba, a központnak 21 napja van, hogy átnézze a kézikönyvet és a rendeletet, majd ez alatt az idő alatt össze kell hívni egy lakossági fórumot, ahol ismertetésre kerülnek az elképzelések. A 21 nap elteltével a Lechner központ visszaküldi az anyagot, ezt össze kell dolgozni a lakossági fórumos javaslatokkal és a testületi véleményezéssel, ezt kell elfogadni december 31-ig, de úgy, hogy addigra a tervező asszony ki legyen fizetve, egyébként nem tudunk elszámolni a MÁK felé. Tehát holnap át kell küldeni, neki fel kell tölteni.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Valakinek van még észrevétele ezzel kapcsolatban?

Jakab Tiborné képviselő:

Ezentúl, ha valaki bokrot, fát akar kivágni, megszüntetni a zöld területen, akkor köteles engedélyt kérni? Ajtót ablakra ezentúl nem lehet cserélni?

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Igen, az engedély nélküli fa kivágás bírságható. Ajtót ablakra most is és ezelőtt is csak építésügyi hatósági engedéllyel lehet/lehetett.

Jakab Tiborné képviselő:

A színek meghatározásával én nem értek egyet, nem festhetjük olyanra a kerítést, amilyenre szeretnénk?

dr. Keresztury Monika jegyző:

Nem, mert nem illik bele a településképbé.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Kiragadjuk a kézikönyvből ami fontos a lakosságra nézve, feltesszük a honlapra és a Kövegyi Krónikába is beletesszük.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester kéri, hogy, aki a megbeszélte módosításokkal elfogadja az Arculati Kézikönyvet, az jelezze.

Mivel kérdés, észrevétel nem érkezett, a képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi döntést hozta.

100/2017(11.28.) sz. képviselő-testületi döntés

Tárgy: Település Arculati kézikönyv véleményezése

HATÁROZAT

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét, a megbeszélt tartalmi módosításokkal elfogadja.

2.) Szociális- és Gyermekjóléti Társulási megállapodás módosítása

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Hosszas megbeszélések után a társulásból Nagylak ki szeretne lépni, ezért 2017. december 31-ig a Szociális- és Gyermekjóléti Társulási megállapodást módosítani kell, erre jött egy előterjesztés. A megállapodásban majdnem minden úgy marad, ahogy volt. Eddig 1,5 és 2,5%-os munkaszervezeti hozzájárulást fizettünk, amit kivettünk a Társulási megállapodásból, tehát nem fog benne szerepelni. Én úgy gondolom, hogy ha a társulásban megvan a normatíva és lesz átlátható elszámolás, akkor majd rögzítve lesz egy másik megállapodásban, hogy ki mennyit tesz hozzá. Nem mondom, hogy nem kell fizetni, de nem annyit, mint az előző években.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Illetve a VII. 5. pontból kikerült a dologi kiadás.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Tulajdonképpen csak ez került módosításra. Nincs benne a 1,5%-os felosztás, és dologi kiadásra nem használhatják fel.

Jakab Tiborné képviselő:

Így elképzelhető, hogy kevesebbet kell fizetni, mintha százalékos arányban van?

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Elképzelhető, mert a dologi kiadások ki lettek belőle véve.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Azt mondta Répa Renáta, hogy a dologi kiadások eddig sem voltak elszámolva.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Lehet, hogy Renáta nem számolt el dologi kiadást, de én erre mondtam azt, hogy ha látok egy elemi költségvetést vagy egy normál költségvetést, nem csak 2 sort, akkor meg tudom állapítani, hogy mi lett elszámolva. Lehet, hogy nem Renáta dologi kiadásai mentek rá, de azt se tudjuk, hogy rezsiköltség van-e benne, mert nem látok bele. Akkor is mondtam és most is mondom, hogy én úgy gondolom, hogy egy társulásnál mindenkinek jogában áll tudni a költségfelhasználását. Délelőtt ilyen formában elfogadták a polgármesterek. Továbbiakban külön megállapodás tárgyát fogja képezni a felosztás. Renáta fog csinálni nekem egy pontos kimutatást, hogy például ebben az évben hány eset volt. Az én számításaim szerint irreálisan sokat fizettünk.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester kéri, hogy akinek kérdése, észrevétele van, az tegye meg.

Mivel kérdés, észrevétel nem érkezett, a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

101/2017.(11.28.) sz. képviselő testületi határozat

Tárgy: Szociális- és Gyermekjóléti Társulási megállapodás módosítása

HATÁROZAT

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Szociális- és Gyermekjóléti Társulási megállapodás módosítását.

3.) Expert Plan Mérnökiroda Tanácsadó és Szolgáltató Kft. – Tulajdonosi hozzájárulás

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Az Expert Plan Mérnökiroda kérelmet nyújtott be tulajdonosi-, illetve közútkezelői hozzájáruláshoz, mert napelemes rendszert szeretnének létesíteni, 327 hrsz.-ú, illetve a 023/9 hrsz.-ú ingatlanokon, viszont a munkálatok érintik a 014 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlant, amely egy külterületi út.

Mivel kérdés, észrevétel nem történt, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:

102/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Expert Plan Mérnökiroda Tanácsadó és Szolgáltató Kft. – Tulajdonosi hozzájárulás

HATÁROZAT

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Expert Plan Mérnökiroda Tanácsadó és Szolgáltató Kft. kérelmére a Kövegy, 023/9 hrsz.-ú ingatlanon megvalósuló 477, kW csatlakozási teljesítményű napelemes kiserőmű építési engedélyezési eljárásában a Kövegy, 014 hrsz.-ú ingatlant érintő termelői kábel átvezetéséhez a közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulását megadja.

Határidő értesítésre: azonnal

Felelős: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester

Mivel kérdés, észrevétel nem történt, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag meghozta az alábbi határozatot:

103/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Expert Plan Mérnökiroda Tanácsadó és Szolgáltató Kft. – Közútkezelői hozzájárulás

HATÁROZAT

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az expert Plan Mérnökiroda Tanácsadó és szolgáltató Kft kérelmére a Kövegy, 327 hrsz.-ú ingatlanon megvalósuló 377,6 kW csatlakozási teljesítményű napelemes kiserőmű építési engedélyezési eljárásban a Kövegy, 014 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó közútkezelői hozzájárulását megadja.

Határidő értesítésre: azonnal

Felelős: Galgóczkine Krobák Mária polgármester

4.) Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodásának módosítása

Jakab Tiborné képviselő:

Az aggályos az én szemszögemből, hogy a pénzügyes kolleganót bármikor elvihetik.

Galgóczkine Krobák Mária polgármester:

Az lett megbeszélve, hogy azt a pontot kiveszik belőle. Ez a 7./8.-as pont. „ Amennyiben valamelyik kirendeltségen bármilyen okból nem kerül ellátásra a Közös Hivatal hatáskörébe tartozó feladat, erre az esetre a feladatellátás érdekében a polgármesterek felhatalmazzák a jegyzőt a szükséges munkaerő átcsoportosítására.” Én úgy tudom, hogy ezt Királyhegyes kivetette.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Nem vetette ki. Azt kérte hozzátenni, hogy az érintett település polgármesterével egyetértésben. De ez nem Csanádpalotát érinti, hanem pont Kövegyet. Például, ha Kunos Ágnes holnap valamiért nem tud bejönni dolgozni bármilyen oknál fogva hetekig, itt el kell látni a feladatot. Ez arra szolgált volna, hogy én akkor kirendelem ide valakit. Nyilván mi a székhelyen a tízen fővel el tudjuk látni a feladatokat. Nem arról van szó, hogy én gondolok egyet és kicserélem a dolgozókat, hanem arra, ha bármilyen okból a feladatellátás van veszélyeztetve. Annak semmi akadályja, hogy ezt a félmondatot betegyük, hogy „ Az érintett település polgármesterének egyetértésével.” Beírom módosításnak?

Galgóczkine Krobák Mária polgármester:

Írd be, de én annak örülnék a legjobban, ha ez a mondat egyáltalán nem szerepelne a megállapodásban.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Akkor a 7.8. pontot szeretnéd kivenni?

Jakab Tiborné képviselő:

Csak ez a dolog oda-vissza működik, nem csak ide, hanem innen is. Ha Csanádpalotán valakik lebetegszenek és muszáj, akkor ugyan úgy innen is el lehet vinni a dolgozót.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Voltak már febetegedve,de innen nem vittünk el senkit. Jó, én leírtam, hogy az utolsó mondat kerüljön ki.

Mucsi Zsanett alpolgármester:

Viszont innen nem tudja elvinni, mert akkor itt nem marad senki.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Erről van szó. Akkor itt nem lesz a feladat ellátva. Jó, én beírom, hogy a 7.8. pont utolsó mondata kerüljön ki,mert ez a javaslat.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Nekem még problémáim vannak a 7.8.-as pont elejével ami úgy szól, hogy: „ Csanádpalota Város vonatkozásában a székhelytelepülés látja el valamennyi közös hivatali feladatot. Királyhegyes vonatkozásában a közös hivatal székhelyén kerülnek ellátásra a jegyzői-, a munkaügyi-, műszaki ügyintézkések, valamint a pénzügyi ellenjegyzéssel kapcsolatos feladatok. Ezen túl minden más feladatot a kirendelettségre állandó jelleggel delegált dolgozók kötelesek ellátni. Kövegy község vonatkozásában a közös Hivatal székhelyén kerülnek ellátásra a jegyzői-, anyakönyvi-, munkaügyi-, műszaki ügyintézéssel, valamint a pénzügyi ellenjegyzéssel kapcsolatos feladatok, ezentúl valamennyi feladat a kirendelettségen állandó jelleggel delegált dolgozó köztisztviselők látják el.” Nekem ezzel az a problémám, hogy ez így nagyon szép és mi nagyon a keze alá dolgozunk Csanádpalotának ez tény. Nekünk nincs szakképesítésünk, az anyakönyvi-, munkaügyi-, és a műszaki ügyintézéssel igazából nincs sok feladat. Pénzügyi ellenjegyzés ebben az évben nem volt.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Volt kint a kolleganő, nem volt mit aláírnia.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Nem, ez nem igaz. Nem írhatott alá, mert nem volt benne az ASP rendszerben. Nem azért,mert nem volt mit aláírni. Mind a két felet meg kell hallgatni. Az adót sem vehetné át Kövegy, mert összeférhetetlen. Oda is nagyon sokat besegítünk, nem értem, hogy mi ez a nagy vacillálás, mert nagyon sok mindenben Csanádpalota keze alá dolgozunk. Beszéljünk a szociálisról. A szociális célú tűzifával kapcsolatos összes dokumentumot Csanádpalotának kellett volna megcsinálni, mert ott van a szociális ellátás. Ki kellett volna ide jönni egy ügyintézőnek, össze kellett volna gyűjtenie az igényléseket, nézze át, csinálja meg a határozatokat és postázza ki. Ez szociális. Itt nézetbeli gondok vannak, nagyon mérges vagyok, amikor azt mondják, hogy itt nincs feladat.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Akkor mit szeretnél a 7.8. pontban módosítani, azon kívül, hogy az utolsó mondatot vegyük ki? Ebbe egyeztetek meg utoljára.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Megmarad nekünk az adó, a szociális feladatok és az informatika is. Ezt én 1,5 emberrel nem tudom megoldani. Összeférhetetlen is.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Én leírom azt, amit most mondasz, tehát azt kérdezem, hogy milyen változtatást szeretnél a 7.8. pontban?

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Az utolsó mondatot szeretném kivenni. Azt szeretném, hogy itt 2 ember legyen alkalmazva, felosztanánk normálisan a feladatokat és ez férjen is bele a normatívába.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Utoljára nem ezt mondtad. Azt mondtad, hogy viszel feladatokat is, áthozod az adót, a szociális feladatokat egyébként is ti látjátok el.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Igen, de ebbe bele kell férnie a normatívába.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Nincs arról szó, hogy plusz hozzájárulást kérnénk.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Én attól tartok, hogy ez után ez lesz.

dr. Keresztury Monika jegyző:

De nincs benne ilyesmi, hogy pluszba kellene fizetni bármit is, tehát itt ebben a részben és máshol sem található ilyen. Akkor mondd el, hogy mit szeretnél módosítani. Én azt írtam le, amiben utoljára megegyeztetek, ha te azt mondd, hogy Kövegynél 7.8. pontnál módosítsunk és vegyük ki az utolsó mondatot, akkor én azt leírom és majd a testület eldönti.

Jakab Tiborné képviselő:

Az összeget azt meg lehet határozni?

dr. Keresztury Monika jegyző:

Ez most feladatról szól, nem pénzről.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Ez úgy néz ki, hogy 9.160.000.- Ft-ból Kövegynék jó esetben lenne 2 dolgozója, lenne 10%-ban egy jegyző, a feladatellátásban van probléma. Ha veszek el létszámot, akkor tegyek is érte valamit. Mi nagyon sokat dolgoztunk Csanádpalota keze alá, ezt Zsanett is megmondhatja.

Mucsi Zsanett alpolgármester:

Ez így van.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Már a könyökömön jön ki, hogy mennyire leterhelt a csanádpalotai dolgozói gárda. Mi 2018. január 1-nél hamarabb semmi szín alatt nem veszünk át feladatot. Azt sem értem, hogy most miért kell a megállapodás módosítását siettetni és azonnal elfogadni. Eddig is ment ez a hivatal, eddig is össze tudtunk dolgozni Csanádpalotával. Az egy más kérdés, hogy az 1.833.000.- Ft-ot nem hajlandók kifizetni. Voltam én is a MÁK-nál és nekem teljesen mást mondtak, sőt már könyvvizsgálóval is

beszéltem, hogy megnézzé jogos-e a követelés vagy sem. Itt megkérdezném, hogy hol van a pénz? Mire ment el? Annak valahol meg kell lenni. Ha Kövegy normatívájából hiányzik, akkor valahol lennie kell. Semmilyen hajlamot nem látok a megegyezésre, viszont bérleti díjat ugyan ekkora összegben nyugodtan kiszámlázhatok, mert benne van a társulási megállapodásban.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Hol? Ebbe?

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Nem úgy, hogy bérleti díj, de az egyik pontban az eredetiben szépen le van írva. Átnéztem és én is átnéztem, tehát nem kell lenézni a másikat a társulással kapcsolatban. Kövegy tekintetében nem egy neveltséges dolog az 1.833.000.- Ft követelés, és nagyon jól tudom, hogy nem mi hibáztunk. Nem értek egyet azzal sem, hogy titkárságot hozzunk létre. Nem értem, hogy ez még 2 évig miért nem mehetett így tovább.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Pont arról beszéltetek, hogy semmi nem működött, nem kaptatok kimutatást, anyagot.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Fél év alatt sem kaptunk egyet sem.

dr. Keresztury Monika jegyző:

De azon dolgozunk, hogy kapjatok, hogy valahogy rendbe hozzuk a könyvelést.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Biztos vagyok abban, hogy ez a megállapodás nem Kövegy érdekeit szolgálja.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Miért? Benne van, amit kértél, hogy 2-re emelkedjen a dolgozói létszáma.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Rendben van, benne van a 2 fő, a feladatok felosztása is, elfogadjuk majd hatályba helyezzük, de én attól tartok, hogy aztán benyújtják a számlát is, amit a normatíván kívül fog követelni Csanádpalota Kövegytől. Ilyen patt helyzet, ami ebben az évben kialakult, még az én pályafutásom alatt nem volt. Biztos vagyok abban, hogy a plusz 4.000.000.-Ft- os követelést, amit a múltkor a normatíván felül benyújtott Csanádpalota Kövegy felé, valamilyen formában még követelni fogja. Én nem vagyok hajlandó a normatíván kívül többet fizetni. Minden egyes település, aki közös önkormányzati hivatalban dolgozik, ki tud jönni a normatívából. Milyen érdekes, hogy csak mi nem.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Akkor a 7.8. pontnál vegyük ki az utolsó mondatot?

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Igen.

dr. Keresztury Monika jegyző:

A 7.8. pontnál mondtad, hogy nem értesz egyet, ami Kövegynél van írva, ott milyen változtatást szeretnél?

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Legyen benne a hagyaték is. Az adót átvesszük Palotától, mert úgy rossz, ahogy van. Ember legyen a talpán, aki azt rendbe teszi. Átvesszük, de csak úgy, hogy az teljesen rendben van. Már a jegyzőkönyvet is itt írjuk. A szociális ügyeknek 99%-át itt intézzük. Zsanett, ez így jó?

Mucsi Zsanett: alpolgármester

Ha az adó összeférhetetlen, akkor hogy vesszük át?

dr. Keresztury Monika jegyző:

Nem tudom, hogy Marika miért mondja, hogy összeférhetetlen?

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Én azért mondom, mert van egy pénztárosom meg egy pénzügyesem. Akkor az adót az csinálja, aki beszedi, utalja meg könyvelő?

dr. Keresztury Monika jegyző:

Utána nézek, szerintem nem összeférhetetlen.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Kis dolgok maradnak Palotának, a többi Kövegynél marad. Az a nagy szerencséje Kövegynél, hogy a munkaügy biztosít 2 adminisztratív dolgozót. Ha jövőre nem biztosít, akkor a 2 dolgozó abban a pillanatban feláll.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester kéri, hogy akinek hozzászólása vagy kérdése van, az tegye meg.

Mivel kérdés, észrevétel nem érkezett, a képviselő-testület 4 igen szavazattal és 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

102/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodásának módosítása

HATÁROZAT

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a testületi ülésen megbeszélte a tartalommal elfogadja a Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodásának módosítását.

4.) Óvodai beszámoló

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Az óvodavezetőtől kértem óvodai beszámolót, ugyanis a csanádpalotai polgármester asszonynak volt erre olyan kérése, hogy vizsgáltsuk felül a Napsugár Óvoda és Bölcsőde működését.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Volt egy bölcsődei ellenőrzés. A kormányhivatal a végzésében előírt néhány feladatot, embert kellett felvenni, dologi dolgokat kellett pótolni és előírta a Társulásnak, hogy az éves fenntartói ellenőrzést végezze el. Tekintettel arra, hogy a székhelytelepülésen sincs megfelelő végzettségű szakember, született egy javaslat, mégpedig az, hogy kérjünk szakembertől véleményt. A véleményezés megtörtént, ami bekerült a Társulási Tanács elé, a Tanács később úgy döntött, hogy mégsem szán erre pénzt, hanem állásfoglalást kért, hogy milyen végzettségű szakértő kell a feladat ellátásához. Az állásfoglalást megküldte a kormányhivatal azzal, hogy végzettség nincs előírva és javasolja a fenntartónak, hogy a pénzügyi részét a belső ellenőrzés útján próbálja leellenőrizni, a szakmai program végrehajtását pedig a Szegedi Bölcsődei Igazgatóság Módszertani Központjához forduljon. Múlt héten volt egy Társulási ülés ezzel kapcsolatban az a döntés született, hogy a belső ellenőr megkeresésre kerül a kövegyi és a királyhegyesi polgármester által, illetve Csanádpalota megkeresi a Módszertani intézetet. Odáig eljutottunk, hogy 2 Módszertani Intézet is van Szegeden. Utánajárunk, hogy melyik intézet tud megfelelő szakképesítésű embert a rendelkezésünkre bocsájtani ebben az ellenőrzésben. Ez azért fontos, mert évente le kell folytatni ezt a fenntartói ellenőrzést, erre a kormányhivataltól a módosító határidő december 31. Nem tudom, hogy a beszámolót miért küldte el az óvodavezető.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Azért, mert én kértem. Nem szokott Kövegy beszámolót kapni, de tulajdonképpen közös óvodánk és bölcsődénk van. Elolvastam, én kivetni valót ebben nem találtam. A királyhegyesi és a csanádpalotai polgármester és én úgy döntöttünk, hogy nem vesszük igénybe külsős segítségét, mert az pénzbe kerül. Az hogy konfliktusok vannak, azt helyileg meg kell oldani, legalábbis ez az én álláspontom. Azt szeretném megjegyezni, hogy Kövegy elég tisztességesen hozzájárul ehhez a Köznevelési Társuláshoz. Azért kértem a beszámolót, hogy tudjunk róla, mert a mi gyerekeink is oda járnak és mivel a Társuláshoz tartozunk, nem csak a gesztor településnek jár a beszámoló.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester kéri, akinek hozzászólása vagy kérdése van az tegye meg.

Mivel kérdés, észrevétel nem érkezett, a képviselő-testület egyhangúlag meghozta az alábbi döntést:

103/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi döntés

Tárgy: Óvodai beszámoló

HATÁROZAT

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti óvodai beszámolót elfogadja.

5.) Vadásztársaság pályázata

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Van 012/8-as helyrajzi számú erdőnk, ahol van egy kút. A Vadásztársaság pályázni szeretne kútfelújításra a vadaknak, amit november 30-ig lehet beadniuk. Tegnap szóltak és megígértem nekik, hogy behozom testületi-ülésre. Mivel a mi területünkön van, hozzájárulási megállapodást kell kötnünk itatóhely létesítésére. Az én véleményem szerint járuljunk hozzá, ne gátoljuk őket!

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester kéri, akinek hozzászólása vagy kérdése van, tegye meg.

Mivel kérdés, észrevétel nem érkezett a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

104/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Vadásztársaság pályázata

HATÁROZAT

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal hozzájárul az itatóhely létesítéséhez.

6.) Turisztikai Egyesülethez való csatlakozás

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Maros-háti Kistérség Turizmusáért Egyesülettől kaptunk meghívást a csatlakozásra. Itt egyesületi tagdíjat kellene fizetni, ami 90.-Ft/fő. Ez azt jelenti, hogy évente körülbelül 36.000.- Ft lenne. Semmit nem kell csinálni, csak belépünk.

Vígh József képviselő:

Miért fizessünk a semmiért?

dr. Keresztury Monika jegyző:

Itt lesz egy nagy pályázat, amiből Kövegynek is jutna pénz.

Galgóczkine Krobák Mária polgármester:

A tagoknak is lesz pályázat. Olyan ez, mint a Leader- vagy a Top-os pályázatok. Megkérdezik, hogy Kövegy mit szeretne megvalósítani. Például mi azt mondjuk, hogy látványosságnak szeretnénk felújítani a gémeskutat.

dr. Keresztury Monika jegyző:

Minek a terhére megy az éves díj?

Galgóczkine Krobák Mária polgármester:

Saját bevétel, másra nem mehet.

Galgóczkine Krobák Mária polgármester kéri, akinek hozzászólása vagy kérdése van az tegye meg.

Mivel kérdés, észrevétel nem érkezett a képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:


105/2017.(11.28.) sz. képviselő-testületi határozat

Tárgy: Turisztikai Egyesülethez való csatlakozás

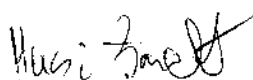
Határozat

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő testülete az előterjesztés melléklete szerinti feltételekkel hozzájárul a Maros-háti Kistérség Turizmusáért Egyesületbe való belépéshez.

Mivel további észrevétel, javaslat és kérdés nem érkezett, így az ülést lezártnak tekintem, az ülést zárt üléssel folytatjuk.

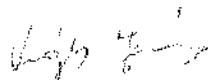

Galgóczkine Krobák Mária
polgármester



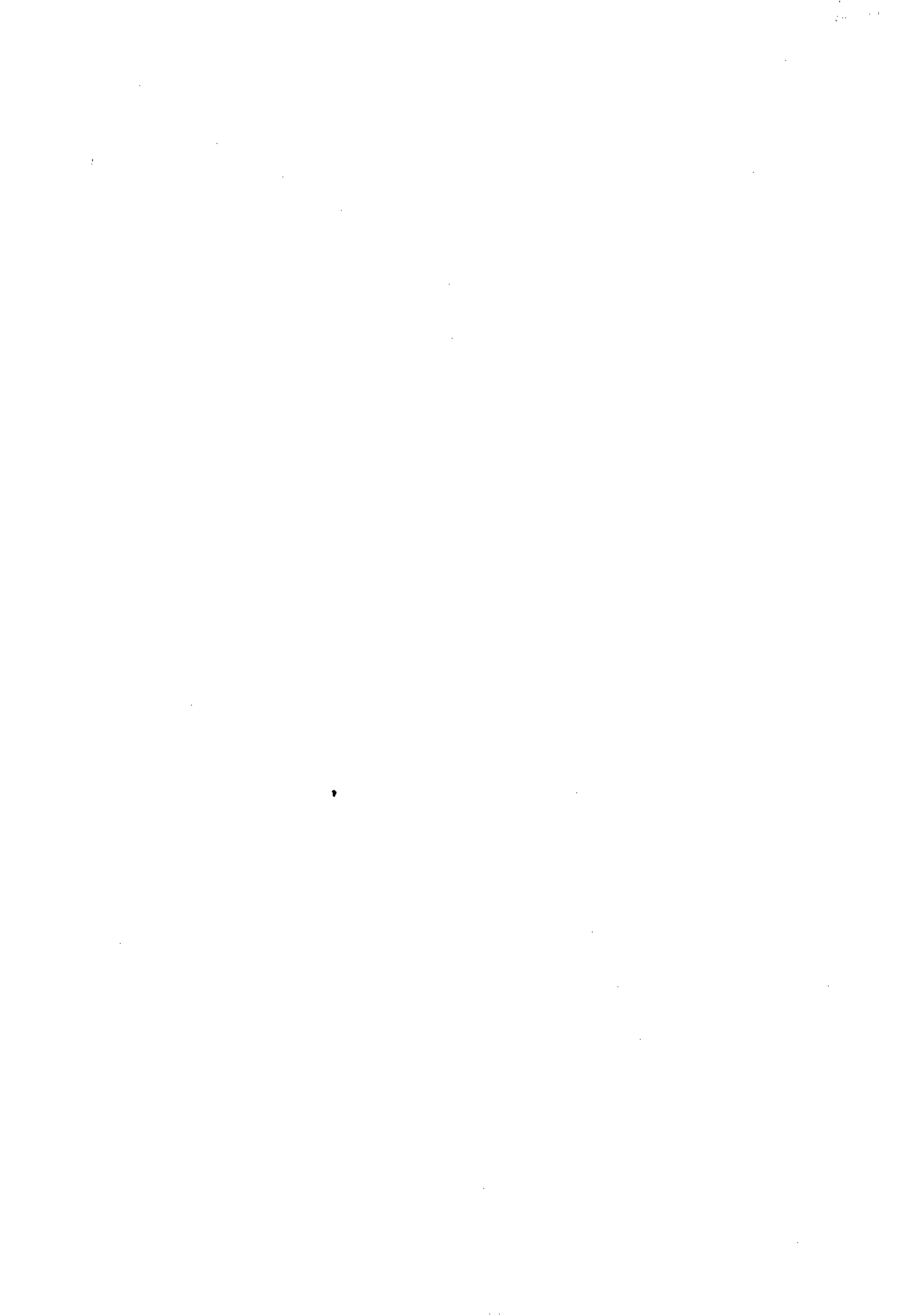

Mucsi Zsanett

jkv. hitelesítő


dr. Keresztury Monika
jegyző


Vígh József

jkv. hitelesítő



Ügyiratszám:3167-4/2017

Tárgy: Expert Plan Kft közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **Expert Plan Mérnökiroda Tanácsadó és Szolgáltató Kft** (1119, Budapest, Rácz László u. 42.) készíti a Kövegy, 023/9 hrsz-ú ingatlanon megvalósuló 477, kW csatlakozási teljesítményű napelemes kiserőmű építési engedélyezési tervdokumentációját. Az ingatlanról a 014 hrsz-ú önkormányzati területen keresztül vezet a termelői kábel a szemben lévő, 327 hrsz-ú ingatlanon található 22 kV-os távvezeték csatlakozási pontjához. Az átvezetés földkábelben, védőcsőben történik. Mivel a tervezett építési munkák érintik a Kövegy 014 hrsz-ú önkormányzati területet, ezért a tervező közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kiadását kéri.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **Expert Plan Mérnökiroda Tanácsadó és Szolgáltató Kft** kérelmére a Kövegy, 023/9 hrsz-ú ingatlanon megvalósuló 477, kW csatlakozási teljesítményű napelemes kiserőmű építési engedélyezési eljárásában a **Kövegy, 014 hrsz-ú** ingatlan érintő termelői kábel átvezetéshez a közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulását megadja.

Határidő értesítésre: azonnal

Felelős: Galkóczkiné Krobák Mária polgármester

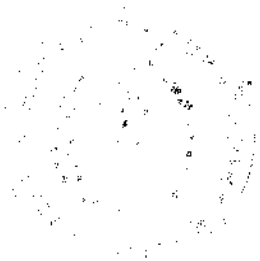
A határozatról értesül:

- Galkóczkiné Krobák Mária polgármester
- Dr. Keresztury Monika jegyző
- Pipis Gábor műszaki ügyintéző
- Expert Plan Mérnökiroda Tanácsadó és Szolgáltató Kft (1119, Budapest, Rácz László u. 42.)

Kövegy, 2017.11.23.

Galkóczkiné Krobák Mária
polgármester

The seal is circular with a double border. The outer ring contains the text "KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA" at the top and "KÖVEGY" at the bottom. In the center, there is a coat of arms featuring a shield with a cross and a crown above it.



Ügyiratszám:3168-4/2017

Tárgy: Expert Plan Kft közútkezelői
hozzájárulás kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **Expert Plan Mérnökiroda Tanácsadó és Szolgáltató Kft** (1119, Budapest, Rácz László u. 42.) készíti a Kövegy, 327 hrsz-ú ingatlanon megvalósuló 377,6 kW csatlakozási teljesítményű napelemes kiserőmű építési engedélyezési tervdokumentációját. A vonatkozó előírások alapján az erőmű 50 méteres körzetében található közutak kezelőitől közútkezelői hozzájárulás kiadása szükséges. Fent nevezett ingatlan közvetlenül határos a Kövegy 014 hrsz-ú önkormányzati közút területével, az itt megvalósuló kiserőműtől ez az út 50 méteres körzeten belül található, ezért tervező a közútkezelői hozzájárulás kiadását kéri.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **Expert Plan Mérnökiroda Tanácsadó és Szolgáltató Kft** kérelmére a Kövegy, 327 hrsz-ú ingatlanon megvalósuló 377,6 kW csatlakozási teljesítményű napelemes kiserőmű építési engedélyezési eljárásában a **Kövegy, 014 hrsz-ú** ingatlanra vonatkozó közútkezelői hozzájárulását megadja.

Határidő értesítésre: azonnal

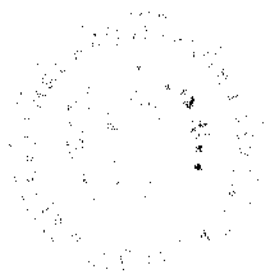
Felelős: Galkóczkiné Krobák Mária polgármester

A határozatról értesül:

- Galkóczkiné Krobák Mária polgármester
- Dr. Keresztury Monika jegyző
- Pipis Gábor műszaki ügyintéző
- Expert Plan Mérnökiroda Tanácsadó és Szolgáltató Kft (1119, Budapest, Rácz László u. 42.)

Kövegy, 2017.11.23.





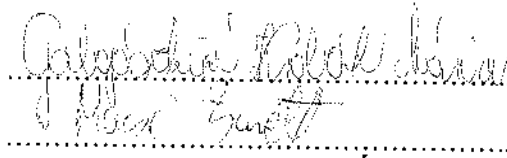
JELENLÉTI ÍV

Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. november 28-án megtartott nyílt ülésén
megjelentekről

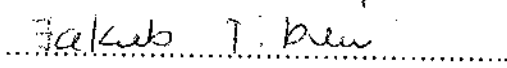
Az ülés helye: Önkormányzat tanácsterme (6912 Kövegy, Kossuth u. 29.)

A képviselő-testület részéről megjelentek:

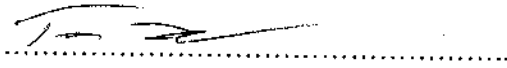
Galgócziné Krobák Mária polgármester



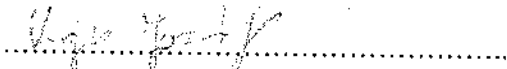
Mucsi Zsanett alpolgármester



Jakab Tiborné képviselő



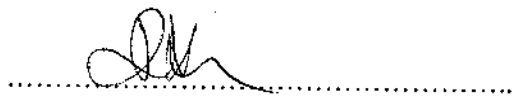
Takács Zoltán képviselő



Vígh József képviselő

Meghívottak és jelen vannak:

dr. Keresztury Monika jegyző



..... jegyzőkönyvvezető

.....

