

Iktatószám: *KöV/57h-9/2020*

**Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének soros nyílt üléséről
2020. október 6. napján 8.00 órakor**

Rendeletek:

7/2020(X.06.) számú Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló rendelet

8/2020(X.06.) számú Kövegy Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020.(II.14.) önkormányzati rendeletének módosítása

Határozatok:

45/2020.(10.06.) sz. Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása

46/2020.(10.06.) sz. Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

47/2020.(10.06.) sz. Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Falugondnoki szolgálat jogszerű működésének helyreállítása

JEGYZŐKÖNYV

amely készült Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. október 6. napán
08.00 órakor tartott soros nyílt üléséről

Jelen vannak:

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester

Jakab Tiborné alpolgármester

Szentesi Péter János, Takács Zoltán képviselők

dr. Bóné Mónika jegyző

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület 4 fővel jelen van, így az ülés határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Jakab Tiborné alpolgármestert és Szentesi Péter János képviselőt javasolja. Kéri, aki elfogadja az szavazzon.

A képviselők a javaslattal egyetértettek, 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúlag meghozták az alábbi határozatot.

45/2020.(10.06.) sz. Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása

HATÁROZAT

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. szeptember 15-ei soros, nyílt üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének Jakab Tiborné alpolgármestert és Szentesi Péter János képviselőt választotta.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

A mai ülésünk napirendi pontjai a következők:

- 1.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről
- 2.) Kövegy Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020.(II.14.) önkormányzati rendeletének módosítása
- 3.) Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

4.) Falugondnoki szolgálat jogszerű működésének helyreállítása

Kiegészítés a napirendi pontokhoz nem érkezett, a képviselők a javaslattal egyetértettek, 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúlag meghozták az alábbi határozatot.

46/2020.(10.06.) sz. Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

HATÁROZAT

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. október 6-ai soros, nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről
- 2.) Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
- 3.) Kövegy Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020.(II.14.) önkormányzati rendeletének módosítása
- 4.) Falugondnoki szolgálat jogszerű működésének helyreállítása
- 5.) Egyebek

1./ Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

A legutóbbi ülés óta eltelt időszakban különösebb esemény nem történt. A jegyző asszonnyal megnéztük a Nemzeti Jogszabálytárat, hogy hogy lettek feltöltve a jegyzőkönyvek. Elég elkeserítő volt, amit láttunk. Van olyan jegyzőkönyvünk, ami 474 nappal később került feltöltésre. Én, amit itt mindig mondtam, hogy a Kormányhivatal nem reagál a jegyzőkönyveinkre, az azért volt, mert esélyük sem volt rá, mert nem került feltöltésre. Soha nem kaptam visszaigazolást a feltöltésekről, hiába kértem. Mi írtuk a jegyzőkönyvet, ténylegesen az került bele, ami itt elhangzott. Gondolom, hogy ezért nem lettek feltöltve. Az én meglátásom szerint, amiben negatív dolog volt rögzítve, valamint a költségvetések nem elfogadása, azt nem töltötték fel. A gesztor település magaviseletét nem is tudom minősíteni, jegyzők jöttek és mentek, de az ő feladatuk sem az, hogy ezt mindig ellenőrizgesse, hiszen volt olyan személy, aki erre ki volt jelölve. Itt mindig problémák voltak. Most azzal küzd Mónika, hogy Rékának is legyen hozzáférése, hogy egyenesbe fel tudjuk tölteni a jegyzőkönyveinket. Ha hibázunk, akkor az a mi bűnünk. Itt vagyok 14 éve, de még ilyet nem

hallottam, hogy másfél év után kerültek feltöltésre a jegyzőkönyvek. A közmunkaprogram megy, de a létszám folyamatosan csökken. A munkavállalók nagy része, most táppénzen van. A programban még a faültetés van hátra. Volt katasztrófavédelmi ellenőrzésünk, ott minden rendben volt, ma 10 órákor pedig munkaügyi ellenőrzés lesz. A pályázatokat beadtuk, de azóta még egy sem került elbírálásra. Azt szerettem volna még elmondani, hogy köztünk és az országgyűlési képviselő úr között Czérna Beatrix volt az összekötő, de ő elmegy szülni és a helyére Gál Csaba fog lépni. Ő kérte az október, november és decemberi testületi-ülések időpontját, mert az országgyűlési képviselő úr el szeretne hozzánk látogatni, ezért nekünk ezt meg kellene tervezni. Én ennyit szerettem volna elmondani.

2./ Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Megkaptuk a támogatói okiratot, 154 q barnakőszenet nyertünk a pályázaton.

Jakab Tiborné alpolgármester:

A minimál nyugdíj, amivel számolni kell, nem változott?

dr. Bóné Mónika jegyző:

Nem. Dönteni kellene a határidőkről is.

Jakab Tiborné alpolgármester:

Benne van a rendeletben, hogy 2020. október 15. napjától 2020. október 31. napjáig kell benyújtani jövedelemnyilatkozatot.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester kéri, aki elfogadja szavazzon:

Mivel további kérdés, észrevétel nem érkezett, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

**KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

..../2020. (X.)

önkormányzati rendelete

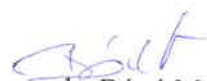
a szociális célú tüzelőanyag támogatásról

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2020. október 15.

A rendelet kihirdetve: 2020.

A rendelet hatálybalépésének időpontja: 2020.


dr. Bóné Mónika
jegyző

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában, a szociális igazgatásról szóló szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy az önkormányzat által biztosított szociális célú tüzelőanyag támogatási ellátás igénybevételének helyi szabályait megállapítsa, rendelkezzen az ellátás mértékéről, a jogosultság feltételeiről és igénybevételük céljáról.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) E rendelet hatálya Kövegy Község közigazgatási területére terjed ki.
- (2) E rendelet személyi hatálya Kövegy Község közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

A szociális rászorultság szabályai

3. §

- (1) Kövegy Község Önkormányzata egyszeri alkalommal, természetben nyújtott szociális ellátást biztosít azoknak az állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező szociálisan rászorult személyeknek, akik életvitelszerűen az önkormányzat közigazgatási területén laknak.
- (2) Szociálisan rászorult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetben a 400 %-át.
- (3) A kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni azt a szociálisan rászorult kérelmezőt, aki
 - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosult

- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

A támogatás mértéke

4. §

- (1) A tüzelőanyag juttatás egyszeri alkalommal történik, a támogatás mértéke háztartásonként legalább 2 q barnakőszén, legfeljebb 10 q barnakőszén lehet, amelynek kiszállításáról mindenkinek egyénileg kell gondoskodnia.

Hatásköri és eljárási rendelkezések


5. §


- (1) A kérelmet a rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon 2020. október hónap 15. napjától 2020. október hónap 31. napjáig kell benyújtani Kövegy Község Önkormányzatánál, amelyhez csatolni kell:
- a) jövedelemnyilatkozatot,
 - b) jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolást,
 - c) a fűtési módról szóló nyilatkozatot.
- (2) Egy háztartásból csak egy személy nyújthat be támogatás iránti kérelmet.
- (3) A szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapítására irányuló eljárás során szükséges, az ügy érdemét nem érintő döntések meghozatala a szükséges eljárási cselekmények elvégzése a jegyző feladatkörébe tartozik.

Záró rendelkezések

6. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Galgóczi Krobák Mária
Polgármester


dr. Bóné Mónika
Jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2020. hónap napján .


dr. Bóné Mónika
Jegyző

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

III. Nyilatkozatok

1. a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint:

- a(z) számú határozat alapján **aktív korúak ellátására**,
- a(z) számú határozat alapján **időskorúak járadékára**,
- a(z) számú határozat alapján a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével nyújtott **települési támogatásra**

vagyok jogosult/a velem egy háztartásban élő személy jogosult *,

b) a(z) számú határozat alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott **halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelék***

2. A kérelemmel érintett lakásba a fűtési mód:

fa / gáz / villany / olaj / szén / vegyes*

3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

– életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

* (a megfelelő rész aláhúzendő)

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kövegy, 2020.

.....
kérelmező aláírása

** Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

**3./ Kövegy Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020.(II.14.)
önkormányzati rendeletének módosítása**

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Mindenki megkapta a költségvetés módosításról szóló rendeletet.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester kéri, aki elfogadja, szavazzon.

Mivel további kérdés, észrevétel nem történ, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

8/2020(X.06.) számú rendelet

KÖVEGY KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2020.(X.06.)

önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Záradék:

A rendelet megalkotásának napja: 2020. október 06.

A rendelet kihirdetésének napja: 2020. október 06.

A rendelet hatályba lépésének napja: 2020. október 07.

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva, az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A 2.§ Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020 (II. 14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének

főösszegét	108.357.464.-Ft-ban,
ezen belül:	
- a költségvetés működési bevételeinek főösszegét:	86 801 780-Ft-ban,
- a költségvetés működési kiadásainak főösszegét:	60.706.524-Ft-ban,
- a költségvetés felhalmozási bevételeinek főösszegét:	21 555 684-Ft-ban,
- a költségvetés felhalmozási kiadásainak főösszegét:	47.650.940-Ft-ban,

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat

Személyi juttatás	23 607 768-Ft
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	2.483.408-Ft
Dologi kiadások	24.335.728-Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3.929.950-Ft
Egyéb működési célú kiadások	5.434.997-Ft

jogcímek szerint állapítja meg.


3. A Rendelet 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.
4. A Rendelet 2. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.


5. A Rendelet 3. melléklete helyébe ezen rendelet 3. melléklete lép.
6. A Rendelet 4. melléklete helyébe ezen rendelet 4. melléklete lép.
7. A Rendelet 5. melléklete helyébe ezen rendelet 5. melléklete lép.

2.§

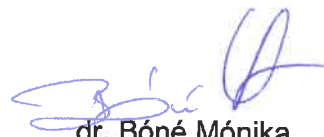
- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Kövegy, 2020. október 06.


Galgóczi Krobák Mária
polgármester


dr. Bóné Mónika
jegyző

Záradék: a rendelet kihirdetve 2020. október 06


dr. Bóné Mónika
jegyző

4./ Falugondnoki szolgálat jogszerű működésének helyreállítása

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

A Kormányhivatalnak volt észrevétele a falugondnoki szolgálattal kapcsolatban. Aktualizálni kellett a szakmai programot. Ezt Mónika megcsinálta, Keresztényi Lászlónak el is küldte. A munkavédelmi és a tűzvédelmi szabályzatunkat én nem találtam. Én úgy emlékszem, hogy csináltunk, de nincs meg, ezért most Mónika csinálni fog egyet. Az volt a probléma, hogy nagyon régiiek voltak.

Mivel további kérdés, észrevétel nem érkezett, a képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

47/2020. (10.06.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Falugondnoki szolgálat jogszerű működésének helyreállítása

HATÁROZAT

Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály CS/C01/00632-5/2020. ügyiratszámú felhívását megismerte, és az alábbiakról határoz:

1. Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Falugondnoki szolgálat munkavédelmi szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Kövegy Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat szakmai programját a határozat 2. mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester

Értesül:

1. Kövegy Község Önkormányzata
2. Csanádpalota Közös Önkormányzat Hivatal jegyzője
3. Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály

5./ Egyebek

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Az egyebek között el szeretném mondani, hogy kérni fogok árajánlatot belső ellenőrzésre egy könyvelőirodától, aki csinálja Magyarcsanád, Nagylak és Apátfalvát. Ott minden hónapban csinálják. 40.000,- forintért csinálják úgy, hogy mindig ők mondják meg, hogy melyik területet vizsgálják meg. Beszéltem is a vezetővel, mondta, hogy küldeni fog árajánlatot Kövegy tekintetében is. Jelenleg a belső ellenőrzésen Nyergesné Erzsébet van, ami úgy gondolom, hogy összeférhetetlen. Ha a társulásnál bejelentjük, hogy nem kívánjuk tovább igénybe venni a belső ellenőrzést, akkor az egy fél év, amíg lezajlik. Én utána néztem az áraknak, egyáltalán nem olcsóbb a társulásban csináltatni, mintha felfogadunk egy könyvelőirodát, különösen, hogy most ez a két település kilépett. De még azért nem hoztam be szavazásra, mert nem kaptam árajánlatot. A másik amit szerettem volna mondani az az, hogy vasárnap volt az állatok világnapja. Mi lenne, ha ennek alkalmából kihelyeznénk néhány madárodut vagy madáretetőt.

Szentesi Péter János képviselő:

Ez jó ötlet, idővel lehetne ilyen madárvédő programba is belépni. Ha gondolja Marika néni, felvehetem a kapcsolatot a vadőrökkel, hogy milyen típusú madáretetőket lehet kihelyezni. Utána lehet nézni. A faültetéssel kapcsolatban, ha megmondja, hogy mennyi kellene, akkor utána tudok kérdezni csemetekerteknél, ahol olcsóbban hozzá lehet jutni a facsemetékhez. De ez attól is függ, hogy mekkora csemetéket szeretnénk venni.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Én már nézegettem Peti, de az a baj, hogy ez nem itt van. Messze vannak.

Szentesi Péter János képviselő:

Az nem baj, az erdészet elintézi. Vannak olyan kertészetek, akik ki is tudják küldeni.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Volt már olyan, hogy rosszul jártunk ilyen interneten rendelt fákkal. Én szeretem azt megnézni, amit vásárolok, azért nem szeretek interneten rendelni.

Bagosítól kérdeztem tavaly néhányszor, hogy hol lehet beszerezni jó fákat.

Szentesi Péter János képviselő:

Majd utána kérdezek, mert Kiszomboron is van egy jó kertészet. Megkérdezem a vadőröket, mert hatalmas mennyiséget szoktak rendelni. Csak tudnom kellene, hogy mennyi fa kell, mekkora területre.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Az jó lenne. Majd megnézzük kint, hogy miből mennyi kell. Többféle fa kellene, de jó lenne egy helyről megvenni. Az erdőt is valahogy rendbe kellene hozni, mert gyalázatosan néz ki, sajnos.

Szentesi Péter János képviselő:

Faültetőt is tudok szerezni.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Faültetőnk van. Ez jó lenne ha utána néznél, mert a héten le kell bonyolítani.

Szentesi Péter János képviselő:

Nekem még annyi lenne, hogy aktuális megint ez a migráns téma. Jó lenne felvilágosító plakátokat kihelyezni, mert vannak olyanok, akik még a 112-t sem merik hívni, nem tudják, hogy hová lehet fordulni. Megkérdeztem a katonákat, azt mondták, hogy Hódmezővásárhelyen a Honvédség sajtósát kell keresni, neki ha az önkormányzat ír egy e-mailt, akkor ő küld ki anyagot. Például plakátot, amit ki lehet tenni.

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

Rendben. Holnap bejössz a lányokhoz és megbeszéléd velük, hogy kérjenek ilyet, addigra megtudod, hogy kit kell keresni.

Jakab Tiborné alpolgármester:

Szó volt az internet bővítésről, az hogy áll?

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester:

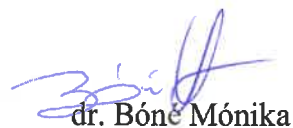
Nem tudom Marika, itt van kint ez a szürke doboz, de nem tudom, hogy most hogy áll az ügy.

Mivel további kérdés, észrevétel nem történt, a z ülést lezártnak tekintem.

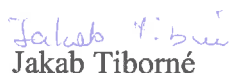



Galgóczkiné Krobák Mária


polgármester


dr. Bóné Mónika

jegyző


Jakab Tiborné

jkv. hitelesítő


Szentesi Péter János

jkv. hitelesítő



Kövegy Község Önkormányzata

Polgármestere

MEGHÍVÓ

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes nyílt ülését a 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva

2020. október 06. (kedd) 08.00 órára összehívom.

Az ülés helye: Kövegy Község Önkormányzata (6912 Kövegy, Kossuth u. 29.)

Napirendi pontok:

- 1.) **Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről**
Előadó: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester
- 2.) **Kövegy Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 14.) önkormányzati rendeletének módosítása**
Előadó: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester
- 3.) **Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális célú tüzelőanyag támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előadó: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester
- 4.) **Falugondnoki szolgálat jogszerű működésének helyreállítása**
Előadó: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester
- 5.) **Egyebek**

Kövegy, 2020. szeptember 29.

Galgóczkiné Krobák Mária
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. október 06-án megtartott nyílt ülésén
megjelentekről

Az ülés helye: Önkormányzat tanácsterme (6912 Kövegy, Kossuth u. 29.)

A képviselő-testület részéről megjelentek:

Galgóczkiné Krobák Mária polgármester




Jakab Tiborné alpolgármester



Mucsi Zsanett képviselő

.....

Takács Zoltán képviselő

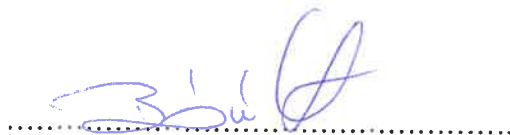


Szentesi Péter János képviselő



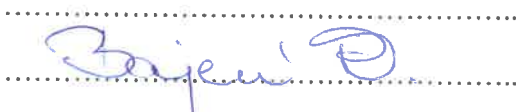
Meghívottak és jelen vannak:

dr. Bóné Mónika jegyző



.....

Bajerné Deák Réka jegyzőkönyvvezető



KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

7/2020. (X. 06.)

önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelőanyag támogatásról

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2020. október 6.

A rendelet kihirdetve: 2020. október 7.

A rendelet hatálybalépésének időpontja: 2020. október 7.


dr. Bóné Mónika
jegyző

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában, a szociális igazgatásról szóló szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy az önkormányzat által biztosított szociális célú tüzelőanyag támogatási ellátás igénybevételének helyi szabályait megállapítsa, rendelkezzen az ellátás mértékéről, a jogosultság feltételeiről és igénybevételük céljáról.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) E rendelet hatálya Kövegy Község közigazgatási területére terjed ki.
- (2) E rendelet személyi hatálya Kövegy Község közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

A szociális rászorultság szabályai

3. §

- (1) Kövegy Község Önkormányzata egyszeri alkalommal, természetben nyújtott szociális ellátást biztosít azoknak az állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező szociálisan rászorult személyeknek, akik életvitelszerűen az önkormányzat közigazgatási területén laktak.
- (2) Szociálisan rászorult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetben a 400 %-át.
- (3) A kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni azt a szociálisan rászorult kérelmezőt, aki
 - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosult
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

A támogatás mértéke

4. §

- (1) A tüzelőanyag juttatás egyszeri alkalommal történik, a támogatás mértéke háztartásonként legalább 2 q barnakőszén, legfeljebb 10 q barnakőszén lehet, amelynek kiszállításáról mindenkinek egyénileg kell gondoskodnia.

Hatásköri és eljárási rendelkezések

5. §


- (1) A kérelmet a rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon 2020. október hónap 15. napjától 2020. október hónap 31. napjáig kell benyújtani Kövegy Község Önkormányzatánál, amelyhez csatolni kell:
- a) jövedelemnyilatkozatot,
 - b) jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló igazolást,
 - c) a fűtési módról szóló nyilatkozatot.
- (2) Egy háztartásból csak egy személy nyújthat be támogatás iránti kérelmet.
- (3) A szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapítására irányuló eljárás során szükséges, az ügy érdemét nem érintő döntések meghozatala a szükséges eljárási cselekmények elvégzése a jegyző feladatkörébe tartozik.

Záró rendelkezések

6. §

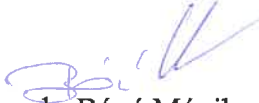
A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Galgóczi Károly Mária
Polgármester


dr. Bóné Mónika
Jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2020. hónap napján .


dr. Bóné Mónika
Jegyző

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

III. Nyilatkozatok

1. a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint:

- a(z) számú határozat alapján **aktív korúak ellátására**,
- a(z) számú határozat alapján **időskorúak járadékára**,
- a(z) számú határozat alapján a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével nyújtott **települési támogatásra**

vagyok jogosult/a velem egy háztartásban élő személy jogosult *,

b) a(z) számú határozat alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott **halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelék***

2. A kérelemmel érintett lakásba a fűtési mód:

fa / gáz / villany / olaj / szén / vegyes*

3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

– életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

* (a megfelelő rész aláhúzendó)

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kövegy, 2020.

.....

kérelmező aláírása

** Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

KÖVEGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2020.(X.06.)

önkormányzati rendelete

**az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Záradék:

A rendelet megalkotásának napja: 2020. október 06.

A rendelet kihirdetésének napja: 2020. október 06.

A rendelet hatályba lépésének napja: 2020. október 07.

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva, az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelete módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A 2.§ Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020 (II. 14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének főösszegét	108.357.464.-Ft-ban,
ezen belül:	
- a költségvetés működési bevételeinek főösszegét:	86 801 780-Ft-ban,
- a költségvetés működési kiadásainak főösszegét:	60.706.524-Ft-ban,
- a költségvetés felhalmozási bevételeinek főösszegét:	21 555 684-Ft-ban,
- a költségvetés felhalmozási kiadásainak főösszegét:	47.650.940-Ft-ban,

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat	
Személyi juttatás	23 607 768-Ft
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	2.483.408-Ft
Dologi kiadások	24.335.728-Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3.929.950-Ft
Egyéb működési célú kiadások	5.434.997-Ft

jogcímek szerint állapítja meg.

3. A Rendelet 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.
4. A Rendelet 2. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.
5. A Rendelet 3. melléklete helyébe ezen rendelet 3. melléklete lép.
6. A Rendelet 4. melléklete helyébe ezen rendelet 4. melléklete lép.

7. A Rendelet 5. melléklete helyébe ezen rendelet 5. melléklete lép.


2.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.


Kövegy, 2020. október 06.


Galgóczi Krobák Mária
polgármester




dr. Bóné Mónika
jegyző

Záradék: a rendelet kihirdetve 2020. október 06


dr. Bóné Mónika
jegyző

1. melléklet az /2020. (X.06.) önkormányzati rendelethez

**KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2020. ÉVI BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK
MÉRLEGSZERŰ KIMUTATÁSA**

		adatok forintban				
A		B	C	D	E	F
Bevételek		2020. évi előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	Kiadások	2020. évi előirányzat	2020. évi módosított előirányzat
1.						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	24 621 154	64 400 688	Személyi juttatások	13 726 970	23 607 768
3.	Közhatalmi bevételek	2 775 000	2 775 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 884 062	2 483 408
4.	Működési bevételek	3 274 000	3 274 000	Dologi kiadások	17 684 786	24 335 728
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 748 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 641 000	3 929 950
6.	Finanszírozási bevételek	13 604 092	13 604 092	Egyéb működési célú kiadások	5 222 755	5 434 997
7.				Finanszírozási kiadások	914 673	914 673
8.	Működési bevételek	44 274 246	86 801 780	Működési kiadások	43 074 246	60 706 524
9.	Felhalmozási bevételek	0	1 027 657	Beruházások	6 406 969	11 272 728
10.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	Felújítások	15 321 058	36 378 212
11.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
12.	Finanszírozási bevételek	20 528 027	20 528 027	Finanszírozási kiadások	0	0
13.	Felhalmozási bevételek	20 528 027	21 555 684	Felhalmozási kiadások	21 728 027	47 650 940
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	64 802 273	108 357 464	KIADÁSOK ÖSSZESEN	64 802 273	108 357 464

KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2020. ÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSA

adatok Ft-ban				
	A	B	C	D
1	Jogcím	Jogcím megnevezése	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat
2	I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
3.	I.1.ba	A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása	2 736 720	2 736 720
4.	I.1.bb	Közvilágítás fenntartása	2 144 000	2 144 000
5.	I.1.bc	Köztemető fenntartása	100 000	100 000
6.	I.1.bd	Közutak fenntartása	1 557 220	1 557 220
7.	I.1.c- 1.1.f	Egyéb önkormányzati feladatok	4 359 093	4 359 093
8.		Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	488 950
9.	I.1.d.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	5 100	5 100
10.	I.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	10 902 133	11 391 083
11.	I.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz	0	0
12.	I.5.	Polgármester illetmény támogatása	1 908 900	1 908 900
13.	I.	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALANOS TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	12 811 033	13 299 983
14.	II.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	0	0
15.	III.1	A Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	3 641 000	3 870 000
16.	III.3.c(1)	Szociális étkeztetés	0	0
17.	III.3.da	Házi segítségnyújtás - szociális segítség	0	0
18.	III.3.db (1)	Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	0	
19.	III.2.e	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	4 250 000	4 250 000
20.	III.3.f(2)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	0	0
21.	III.3.ja	Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődei ellátás)	0	0
22.	III.3	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	4 250 000	4 250 000
23.	III.4.a	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	0	0
24.	III.4.b	Intézmény üzemeltetési támogatás	0	0
25.	III.4	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	0	0
26.	III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	0	0
27.	III.5.b	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	364 800	364 800
28.	III.5	Gyermekétkeztetés támogatása	364 800	364 800
30.	III.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	8 255 800	8 484 800
31.	IV.b	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 800 000	2 000 000
32.	IV.1	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	1 800 000	2 000 000
33.	IV.2	A települési önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	0	0
34.	IV.	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	1 800 000	2 000 000
35.		TÁMOGATÁS ÖSSZESEN	22 866 833	23 784 783

ELŐTERJESZTÉS

Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. október hónap 06. napi ülésére

Tárgy: A Csongrád- Csanád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály CS/C01/00632-5/2020. ügyiratszámú felhívása – Falugondnoki Szolgálat jogszerű működésének helyreállítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal (6722 Szeged, Rákóczi tér 1.) I. fokú szociális igazgatási hatáskörében eljárva a Kövegy Község Önkormányzata (6912 Kövegy, Kossuth u. 29.) által fenntartott Kövegy Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat hatósági ellenőrzése során feltárt jogsértés miatt felhívást bocsátott ki, melyben kötelezi a fenntartót, hogy 2020. október 15. napjáig gondoskodjon a megállapított hiányosságok megszüntetéséről és a jogszerű működés helyreállítása érdekében nyilatkozzon

- a Munka és Tűzvédelmi Szabályzat aktualizálása, illetőleg
- a falugondnoki szolgáltatás Szakmai Programjának aktualizálása tárgyában.

A Kormányhivatal felhívása alapján Kövegy Község Önkormányzata Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát indokolt kiterjeszteni a Falugondnoki Szolgálatra, azonban a szabályzat fellelhetetlensége okán új szabályzat megalkotása vált szükségessé (kifejezetten a falugondnoki szolgálatra).

A szakmai program vonatkozásában megállapítást nyert, hogy „a 2008.03.26.-án kelt Szakmai Program számos tekintetben nem felel meg a hatályos jogszabályi előírásoknak, így annak teljes felülvizsgálata indokolt.”

A felülvizsgálat megtörtént, az elkészült új, jogszabályi előírásoknak [személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet] megfelelő Szakmai Program az előterjesztés második mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a döntést a határozati javaslat szerint meghozni szíveskedjen.

HATÁROZAT-JAVASLAT

...../2020. (10.06.) Képviselő-testületi határozat

Falugondnoki szolgálat jogszerű működésének helyreállítása

Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi

Osztály CS/C01/00632-5/2020. ügyiratszámú felhívását megismerte, és az alábbiakról határoz:

1. Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Falugondnoki szolgálat munkavédelmi szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Kövegy Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat szakmai programját a határozat 2. mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Galgóczkiné Krobák Mária polgármester

Értesül:

1. *Kövegy Község Önkormányzata*
2. *Csanádpalota Közös Önkormányzat Hivatal jegyzője*
3. *Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály*

Kövegy, 2020. szeptember 29.

Galgóczkiné Krobák Mária
polgármester



1. melléklet a 47/2020. (10.06.) képviselő-testületi határozathoz

Munkavédelmi Szabályzat

**Kövegy Község Önkormányzat
Falugondnoki szolgálata**

A munkavédelemről szóló módosított 1993. évi XCIII. törvény 54. § (1) g. pontja alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek a Községi Önkormányzat és működési körén belüli megvalósítása érdekében – a jogszabályok és a szabványok keretein belül – a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatosan az alábbi szabályzatot adom ki.

1. A Szabályzat hatálya

Hatálya kiterjed a munkáltató munkafolyamataira, a technológiáira, a munkaszervezésére, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására.

Személyi hatálya falugondnokra és a munkavégzése hatókörében tartózkodókra, elsősorban a szállított személyekre, a házi ellátás érintettjeire, a külső vállalkozókra és kivitelezőkre terjed ki.

A jelen szabályzat célja azon tevékenységeknek és feltételeknek a meghatározása, amelyeket az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés miatt a Munkavédelmi törvény (a többször módosított 1993. évi XCIII. tv.) és a törvényben foglalt rendeletek a munkáltató, jelen esetben a polgármester feladataként határoznak meg.

A szabályozás nem terjed ki a törvényben és a vonatkozó rendeletekben kötelezően alkalmazandó szabályokra és előírásokra.

2. Munkabiztonsági Stratégia

A munkáltató önkormányzat a munkabiztonsági stratégiáját az alábbi alapelvek figyelembevételével alakította ki:

- a veszélyek elkerülése;
- a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
- a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
- az emberi tényező figyelembevétele a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú vagy kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására;
- a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása;
- a veszélyes helyettesítése veszélytelenül vagy kevésbé veszéllyel;
- a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;
- a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.

A munkavédelmet érintő intézkedések és a munkavégzés során a fenti általános alapelveket kell figyelembe venni, kivéve, ha jogszabály, szabvány, kezelési utasítás ezzel ellentétesen rendelkezik.

3. Személyi felelősségek

A munkavédelmi feladatok megszervezéséért, irányításáért, valamint végrehajtásáért a polgármester, a végrehajtásáért a falugondnok felelős. Jelen szabályzat szabályozza a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeit, a falugondnok munkaköri leírásával összhangban. Meghatározza a munkavédelmi tevékenység szervezeti rendszerét, döntési hatásköreit és funkcionális feladatait.

3.1. Polgármester

Feladata a munkavédelmi feladatok meghatározása, a végrehajtás irányítása és ellenőrzése. Ezen belül köteles:

- a falugondnoki tevékenységgel érintett tevékenységekben a személyszállítás gépjárművezetés szociális gondoskodás, rendezvényeken a résztvevők testi épségének érdekében, továbbá az anyagi károkat okozó események megelőzése céljából a biztonságos munkafeltételeket kialakítani és biztosítani a munkavédelmi (törvénykezési, szociális, gazdasági, műszaki, egészségügyi) előírások szerint,
- gondoskodni az önkormányzat Munkavédelmi Szabályzatának elkészítéséről és kiegészítésekről a munkavédelmet érintő változásokat követően,
- balesetveszély esetén, illetve ha közvetlen életveszély áll fenn, vagy állhat elő azonnal intézkedni, ha szükséges a munkát, rendezvényt azonnal leállítani,
- évente legalább egy alkalommal munkavédelmi szemlét tartani az önkormányzat egész területén, valamint a hozzá tartozó létesítményekben, melyen meggyőződik a munkavédelmi helyzetről,
- balesetveszély esetén, illetve ha közvetlen életveszély áll fenn vagy állhat elő, azonnal köteles intézkedni, ha szükséges, a munkát, rendezvényt, foglalkozást azonnal leállítani,
- gondoskodik a létesítmények, gépek, berendezések, eszközök használatbavételét, illetőleg üzembe helyezését, újraindítását, új technológiai eljárás bevezetését megelőző munkavédelmi felülvizsgálatáról és a használatbavételt, üzembe helyezést munkavédelmi szempontból engedélyezi,
- a munkavédelmi feladatok végrehajtásával kapcsolatos mulasztások, a munkavédelmi előírások szándékos vagy gondatlan megszegése esetén fegyelmi felelősségre vonásra intézkedik,
- meghatározza, betartatja a foglalkoztatott egészsége és testi épsége érdekében az egyes tevékenységekre vonatkozó munkabiztonsági előírásokat,
- szűrőpróbaszerűen ellenőrzéseket tart vagy rendel el a dolgozó körébe a munkaképesség meghatározására, amelyekről nyilvántartást vezet, és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- figyelemmel kíséri a megjelenő munkavédelmi vonatkozású jogszabályokat,

szabványokat, és azokról tájékoztatja a dolgozót, valamint betartását ellenőrzi,

- gondoskodni a tanfolyamhoz kötött munkakörökben foglalkoztatott dolgozó beiskolázásáról,
- dönteni a foglalkozási megbetegedésekből és a munkahelyi balesetektől eredő kártérítési ügyekben,
- intézkedni a dolgozó által felvetett munkavédelemmel kapcsolatos észrevételek érdemi elbírálásáról a szükséges feltételek biztosításáról,
- biztosítani a biztonságtechnikai anyagok, felszerelések és eszközök beszerzését,

A polgármester fenti feladatait a felelősség meghagyása mellett (írásban) átruházhatja más személyre.

3.2. A jegyző

Az önkormányzat munkavédelmi és munkavédelmi ügyrendi tevékenységét törvényesség szempontjából felügyeli.

Elősegíti a munkavédelmi eljárások törvényes feltételeinek érvényesülését (használatbavétel, üzembe helyezés, balesetek, kártérítések).

Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, felhívja a polgármester figyelmét azok betartására.

3.3 Falugondnok

- Teljes felelősséggel tartozik az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért a tevékenysége során.
- Végzi az önkormányzat gépkocsijának vezetését.
- Fenntartja a gépkocsi műszaki biztonságát, karbantartottságát.
- Biztosítja a jármű tisztaságát.
- Végzi az önkormányzat által előírt személyszállítási és beszerzési munkát, ezen belül
 - gondoskodik a biztonságos személyszállítási feltételekről;
 - gondoskodik, hogy a különös elbírálású személyek szállítása, gyermekek, esetleg betegek szállítása előírászerűen történjen;
 - gondoskodik arról, hogy a szállított személyek ismerjék a biztonságra vonatkozó magatartási szabályokat;
 - gondoskodik arról, hogy a biztonsággal kapcsolatos hiányosság esetén –pl.: nem megfelelő magatartás, biztonságiöv-beccsátolás elmulasztása – felszólítás után a szállítás félbeszakadjon;
 - gondoskodik arról, hogy a polgármester által előírt (vagy önálló kezdeményezéssel

szükségesnek tartott) javítás, karbantartás végrehajtásra kerüljön az önkormányzat létesítményeiben és eszközein.

- Használja, kezeli, ellenőrzi és a szükségességnek megfelelően karbantartja az önkormányzati tulajdonú eszközöket.
- A saját szakképzését meghaladó javításokat ellenőrzött szakemberekkel végezteti el.
- Különös gondot fordít a villamos biztonságra és a villamos szereléssel kapcsolatos jogosultságokra.
- Tevékenysége során a tapasztalt hibákat, hiányosságokat jelenti felettesének. A veszélyességnek megfelelő sürgősséget megállapítja és alkalmazza.
- A munkája során, mint munkavállaló köteles megismeri az egyes tevékenységekre vonatkozó előírásokat.
- Alkalmazza az Mvt. és a vonatkozó további jogszabályi előírások munkájára vonatkozó részét.
- Elsődlegesen be kell tartania, hogy munkája során (saját biztonságán túl) elsősorban a rábízott, hatókörében tartózkodók biztonságáról köteles gondoskodni.
- A tevékenység során köteles az önkormányzat egészére vonatkozó biztonsági tevékenységet elősegíteni, így különösen részt venni a mentésben, segítségnyújtásban és veszélyjelzésben a veszélyhelyzetekkel kapcsolatos gyakorlatokban.
- Csak olyan munkát végez, mely tevékenységi, munkaköri jegyzékében szerepel, vagy amellyel munkairányítója, a polgármester megbízta.
- Köteles gondoskodni a biztonságos eszköz, szerszám, felszerelés használatáról. Biztonságot veszélyeztető eszközt nem használhat, a használatból kivonást köteles kezdeményezni, ismételt javítás után, vezetője engedélyével használhatja azt.
- Köteles a munkája során használt veszélyes anyagok, pl. takarítószer, festékek, kenő- és üzemanyagok használatánál, tárolásánál a Biztonsági Adatlap szerinti szabályokat betartani.
- Köteles a tevékenységtől függően az előírt egyéni védőeszközöket használni.
- Köteles az előírt munka és tűzvédelmi oktatásokon, orvosi vizsgálatokon

4. Alapelvek

A munkavédelem alapvető szabályait a Munkavédelmi törvény, a részletes szabályait a munkavédelmi törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletek és más külön jogszabályok, az egyes veszélyes tevékenységekre, technológiákra vonatkozóan az illetékes miniszterek rendeleteivel hatályba léptetett szabályzatok, illetve a szabványok tartalmazzák.

A Munkavédelmi törvény értelmében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat úgy kell meghatározni, hogy végrehajtásuk megfelelő védelmet nyújtson a munkavállalókon túlmenően a munkavégzés hatókörében tartózkodóknak is (tanulók, lakosság, idősek, vendégek stb.).

A szabályzatban foglalt szabályok rendelkezéseinek megszegése – a cselekmény vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően – fegyelmi, szabálysértési, illetőleg büntetőeljárást vonhat maga után.

A jelen ügyrendben foglalt előírásoktól eltérni (módosítás, hatályon kívül helyezés) csak az önkormányzat polgármesterének engedélyével lehet.

5. Veszélyes gépek és technológiák

Az önkormányzat a Munkavédelmi Törvény előírásainak megfelelően nem azonosít, nem alkalmaz veszélyes gépeket és technológiákat.

Legveszélyesebbként

- a terület- és parkfenntartáshoz tartozó gépkezelést, valamint
- az ún. sérülékeny csoportba tartozók (gyermekek, betegek, mozgássérültek) szállítását tartja.

6. Veszélyes munkafolyamatok

Azoknál a munkafolyamatoknál, ahol a munkavállaló veszélyforrás hatásának lehet kitéve, a hatásos védelmet – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik –

- zárt technológia alkalmazásával,
- ha ez nem oldható meg, akkor biztonsági berendezések,
- egyéni védőeszközök és
- szervezési intézkedések – szükség szerinti együttes – alkalmazásával kell megvalósítani.

Ezt alkalmazni kell a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is.

6.1. A gyermekszállításra vonatkozó különleges előírások (a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet; továbbiakban: KRESZ)

„20. § (6) "Gyermekszállítás" (160/a. ábra): a gyermekeket szállító autóbusz vagy az iskolabusz elején és hátulján elhelyezett - legalább 40x40 cm méretű, fényt kibocsátó, megvilágított vagy fényvisszaverő - tábla az álló jármű környezetében gyermekek közlekedésére figyelmeztet. Tilos a "Gyermekszállítás" táblával megjelölt autóbust kikerülni, valamint mellette a szembe jövő forgalomnak elhaladni, ha az párhuzamos közlekedésre nem alkalmas úttesten áll és a gyermekek be- és kiszállását a vezető az autóbusz mindkét oldali első és hátsó irányjelzőjének egyidejű működtetésével jelzi.

48. § (7) A gépkocsiban vagy a mopedautóban - a (8) bekezdésben foglalt kivétellel - 150 cm-nél alacsonyabb gyermek csak a testméretéhez és testsúlyához igazodó kialakítású gyermekbiztonsági rendszerben rögzítve szállítható. A gyermekbiztonsági rendszert a jármű e célra gyárilag kialakított rögzítési pontjaihoz, vagy az üléshez tartozó biztonsági övhöz kell a gyártója által megadott szerelési információknak megfelelően rögzíteni. A jármű szokásos haladási irányával ellentétes irányban a jármű első üléséhez a gyermekbiztonsági rendszer csak akkor szerelhető be, ha az üléshez légszákot nem szereltek fel vagy a légszák működésbe lépését előzetesen megakadályozták. A 3 évnél fiatalabb

gyermek csak gyermekbiztonsági rendszerben rögzítve szállítható. A gyermeket a gyermekbiztonsági rendszerhez tartozó hevederekkel (pántokkal) is rögzíteni kell.

6.4. Munkaszervezés

A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha

- annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
- foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetőleg a fiatalok egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,
- foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent, mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára – külön jogszabályokban meghatározottak szerint – alkalmasnak bizonyult.
- Az egészségügyi megfelelésről előzetes és meghatározott munkakörökben időszakos orvosi vizsgálat alapján kell dönteni.

Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállaló léphetnek be.

6.5 Munkahelyek, illetve munkafolyamatok, ahol egyedül munkát végezni tilos

Veszélyesnek minősített és hatósági felügyelet alá eső berendezések kezelése, kiszolgálása

Ahol a technológiai utasítás ezt előírja.

- Karbantartás, takarítás létráról, állványról

7. Munkafeltételek

- A munkavállaló részére biztosítani kell a megfelelő mennyiségű, az egészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű ivóvizet.
- Az ivóvizet a munkáltató közműhálózatról biztosítja.
- A munkahely részére biztosítani kell a munkahely és a munka jellegének megfelelően az öltözködési, tisztálkodási feltételeket.
- Biztosítani kell egészségügyi, étkezési, pihenési és (esetleg) melegedési lehetőséget.
- A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok, hulladékok kezeléséről rendszeres eltávolításáról.
- A tevékenység során keletkező veszélyes hulladékokat: (vegyszermaradékok, takarító és

karbantartó anyag göngyölegek) fedett zárt helyen kell gyűjteni, és rendszeresen át kell adni erre jogosultnak.

7.1. Munkakörnyezeti tényezők hatása

A munkavállalókat az alábbi munkakörnyezeti tényezők terhelhetik:

Zaj:

- Az expozíció eseti, viszonylag rövid idejű. A 100-105 dBA LCmax zajterhelés értékű fűnyírók és aljnövényzet-tisztítók kezelése esetén fordulhat elő.

- Védelemként előírt a minimum SNR 25 dB csillapítású EVE használata, naponta maximum 6 órában. Szükséglet szerint, de legalább óránként 10 perc munkaközi szünet.

Rezgésexpozió:

- Kézben tartott, fogott gépek esetén fordulhat elő. A kezelési utasítás szerint nem haladja meg az előírtat. (Lásd még zajexpozió korlátozása)

Klíma:

- Elsősorban időjárási hatások miatt alakulhat ki nem megfelelő klíma.
- Télen: téli ruházat, meleg tea (a Kövegyi Polgármesteri Hivatal biztosítja)
- Nyáron: fejtámla szükséglet szerint, de legalább óránként 10 perc szünet, árnyékban + korlátlan mennyiségű hideg víz (a Kövegyi Polgármesteri Hivatal biztosítja)

8. A munkavédelmi oktatások rendje

Oktatáson kell részt venni a dolgozónak

- munkába álláskor – elméleti oktatást és szükség szerint az arra kijelölt meghatározott végzettségű személy tart;
- hosszabb távollét (30 nap betegállomány, katonaság, gyes, gyed) után legkésőbb 10 munkanapon belül;
- évente ismeret megújítás céljából.
- A falugondnok önálló speciális munkakörének megfelelően önképzéssel is köteles elsajátítani a munkavédelmi ismereteket.

8.1. A biztonsággal kapcsolatos oktatások dokumentációi

- Minden oktatást – a résztvevő aláírásával – az oktatási tematika leírásával naplóban kell dokumentálni.
- Az oktatási tematika-vázlat tartalmazzon minden lényeges információt.
- Az oktatáson meg kell győződni arról, hogy az oktatott elsajátította a szükséges ismereteket.
- A visszakerdezés lehetőleg szóban történjen.
- Az oktatásnak ki kell térnie a helyes egyéni védőeszköz-használatra is.

9. Orvosi alkalmassági vizsgálatok belső szabályozása

A falugondnokot az alábbiakban meghatározottak szerint előzetes és időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni.

A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat:

- előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatból,
- előzetes személyi higiénés vizsgálatból,
- időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatból,
- soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatból,
- soron kívüli személyi higiénés orvosi vizsgálatból tevődik össze.

9.1. Előzetes orvosi alkalmassági vizsgálat

- Az önkormányzathoz újonnan belépő falugondnokot a munkába állás előtt, valamint más munkakörbe történő áthelyezés esetén előzetes orvosi vizsgálatra kell küldeni. A munkaköri orvosi alkalmasság vizsgálatáról és véleményezéséről szóló jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelően.
- A vizsgálatra küldéskor közölni kell, hogy a falugondnok milyen munkakört fog ellátni, valamint munkája során milyen egészségi ártalomnak, fizikai igénybevételnek és baleseti veszélynek lesz kitéve.
- Az újfelveteles dolgozó csak az alkalmasságot igazoló orvosi vizsgálat megtörténte után állítható munkába.
- Ha a dolgozó munkakörének megváltoztatása során kerül fizikai, baleseti veszélynek vagy egészségi ártalomnak kitett munkakörbe – az előzőek szerint – ismételt orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni.

9.2. Időszakos orvosi alkalmassági vizsgálat

- Az önkormányzatnál a munkaviszony fennállása alatt a munkaköri orvosi alkalmasság újbóli elbírálása érdekében időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a falugondnokot az alábbiak alapján.
 - 40 éves korig **háromévenként**,
 - 40–50 életév között **kétévenként**,
 - 50 év felett és 18 év alatt **évenként**.

A vizsgálatot végző üzemorvos a vizsgálati eredmények alapján a fentiekől rövidebb vizsgálati időpontokat is meghatározhat.

Az orvosi vizsgálat lejárta a falugondnok saját magának tartja számon.

A gépkocsivezetéshez szükséges érvényes orvosi vizsgálat független előírás az előzőektől.

9.3. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a dolgozót:

- 30 napos vagy azt meghaladó keresőképtelenséget követően,
- ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következik be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör betöltésére,
- olyan betegség vagy rosszullét esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza,

- heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset esetén,
- ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségügyi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

A soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot kezdeményezheti:

- a közvetlen munkahelyi vezető,
- a foglalkozás-egészségügyi orvos,
- háziorvos, kezelőorvos,
- a Kormányhivatal Népegészségügyi szervének tisztiorvosa,
- a munkavállaló.

10. Egyéni védőeszközök juttatása

10.1 Fogalmak

Egyéni védőeszköz

- Minden olyan új készülék, felszerelés, berendezés, eszköz, amelynek az a rendeltetése, hogy egy személy viselje vagy használja az egészségét, valamint a biztonságát fenyegető egy vagy több kockázat elleni védekezés céljából.
- Ha a tevékenységek egy részénél nem lehet műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel a kockázatokat megszüntetni vagy elfogadható szintre csökkenteni, akkor a munkavállalókat egyéni védőeszközökkel kell ellátni.
- A szükséges egyéni védőeszközök és használatukra kötelezettek körének megállapítása a fellépő veszélyek és ártalmak felmérése után történik. A feladat munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- A munkakörülményekben (veszélyekben és/vagy ártalmakban) bekövetkezett változásokat, a védőeszközök juttatásának változtatásával, szükség szerinti kiegészítésével kell követni.

Egyéni védőeszközök használatával kapcsolatos rendelkezések

- Kockázat fennállása esetén a munkáltató mindig köteles biztosítani (rövid használati időtartam esetén is).
- A munkavállalónak kizárólag az egyéni védőeszközök juttatási rendjében meghatározott, EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve EK-típustanúsítvánnyal és tájékoztatóval ellátott egyéni védőeszközök adhatók ki.
- A védőeszközt a munkáltatónak költségmegosztás nélkül, természetben kell biztosítani. Helyette pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat.
- A munkavállalót az egyéni védőeszközök használatáról ki kell oktatni.
- Használata a jogosultak számára kötelező (munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le).
- Használatát a munkáltatónak meg kell követelnie, illetve rendszeresen ellenőriznie kell.

- Az egyéni védőeszköznek kihordási ideje nincs, azt védelmi képességének csökkenése, elvesztése esetén azonnal le kell cserélni, ezután selejtezni szükséges.
- A munkavállaló köteles a részére biztosított védőeszközt rendeltetésszerűen használni és annak állapotát a tőle elvárható módon megőrizni.
- A munkavállaló a számára juttatott védőeszközön semmiféle átalakítást vagy javítást nem végezhet.
- Az egyéni védőeszköz a munkáltató tulajdona.

Munkaruha

- A munkáltató szociális juttatások keretében támogathatja az élet- és munkakörülményeik javítását.
- A munkáltatói támogatás egyik formája a munkaruha juttatása is, mely az előző bekezdés értelmében a munkáltató részéről önkéntes, tehát nem kötelező.
- Ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a munkavállalónak munkaruhát köteles biztosítani.

Védőítalok juttatásának rendje

- Védőítalként nyári meleg időben az önkormányzat a dolgozóknak hűtőszekrényt biztosít a megfelelő, 14-16 C fokos víz fenntartásához.
- Téli időben rendkívüli 1 óránál hosszabb kültéri tartózkodással járó munkánál a dolgozóknak forró teát kell adni (karbantartás, hóeltakarítás).

11. Balesetek jelentése és kivizsgálása

- Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
- A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás igénybevétele során éri.
- Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkezett balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történik.
- A munkabalesetet haladéktalanul jelenteni kell, elsősorban a közvetlen felettesnek. A jelentés elsősorban a sérült, a munkatársak, de egyedi esetben a sérült hozzátartozójának feladata.

- A sérült haladéktalanul köteles igénybe venni a szükséges orvosi ellátást.
- A munkabalesetet haladéktalanul be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba kell venni.
- A polgármester megbízásából a kivizsgálást és jegyzőkönyvezést a megbízott munkavédelmi vállalkozás végzi.
- A jegyzőkönyvezés kivizsgálás során a Munkavédelmi tv. és végrehajtási rendeletei előírásai szerint kell eljárni.

Kövegy, 2020. szeptember 30.


Galgóczi Krobák Mária
polgármester



Záradék:

Jóváhagyva: Kövegy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020.10.06. napi testületi ülésén.

2. számú melléklet 47/2020. (10.06.) Képviselő-testületi határozathoz
Kövegy Község Önkormányzata
6912 Kövegy, Kossuth u. 29.

SZAKMAI PROGRAM

Kövegy

A szakmai program Kövegy Község Önkormányzata közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

Tartalom

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata	3
Az ellátandó célcsoport jellemzői	4
A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatások	6
A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek	6
1. Közreműködés az étkeztetésben	6
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	7
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	7
5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása	9
B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai	9
1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	9
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	10
3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	10
4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	11
Az ellátás igénybevételének módja	12
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	12
Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	14
A falugondnoki szolgáltatást végző jogai	15
Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	16
Személyi feltételek	16
Helyettesítés	16
Tárgyi feltételek	16
Összegzés –várható eredmények	17

Kövegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Kövegy község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Kövegy Község Önkormányzata (székhelye: 6912 Kövegy, Kossuth u. 29.)

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik
- Kövegy Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
- Általános Iskola vezetőjével a kapcsolattartás alkalmizerű, telefonon vagy személyesen történik
- Csanádpalotai Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjével a kapcsolattartás alkalmizerű, telefonon vagy személyesen történik

- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

II. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Kövegy Község Csongrád- Csanád Megyében, a román határ közelében található, a Makói Kistérségben. A kistérség központja Makó város, amely 16 km-re fekszik a településtől. Kövegy településen bölcsőde, óvoda, iskola nem működik, a gyermekek a Csanádpalotai és Makói nevelési-oktatási intézményekbe járnak át naponta. A község vasúti megállóval nem rendelkezik, az autóbusz közlekedés kielégítő.

A település állandó lakosainak száma 2020. január 1-én 367 fő.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

Életkor	Fő
0 -17 éves	72
18 – 59 éves	221
60 – 79 éves	82
80 éves és felette	22

Inaktív lakosság:

Életkor	Fő
0 – 17 éves	72
60 éves és felette	104

Kövegy településen a 60 év feletti lakosság aránya 26,2 %.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal Kövegyi Kirendeltségén van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások helyben, a településen történő igénybevételére és intézésére. Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője Kövegy község vonatkozásában jegyzői feladatokat lát el a Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával.

- **Mobilposta** működik a településen, amely naponta üzemel.
- **A felnőtt és gyermek háziorvos** a 6912 Kövegy, Kossuth u. 30. szám alatt, hetente két alkalommal, alkalmanként két órában látja el gyógyító tevékenységét. A legközelebbi háziorvosi rendelés Csanádpalotán, szakrendelés Makón található.
- **A Csanádpalotai Gyógyszertár fiókgyógyszertára működik** a településen.
- **A Csanádalberti Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Gyermekjóléti és Családsegítés Szolgálat**a működik a településen.
- A közoktatás alapfokú intézményei – **óvoda, 8 évfolyamos általános iskola – Csanádpalota és Makó városban, illetőleg Királyhegyes Községen található.**
- A bölcsőde helyben nincs, Bölcsőde **Csanádpalota és Makó városban található.**
- A településen alapító okirattal, költségvetéssel, szakképzett munkatárssal működő művelődési ház nincs, a rendezvények színhelyül a **Közösségi színtér (Kultúrház) szolgál.** A 6912 Kövegy, Kossuth u. 31. szám alatt **könyvtár működik.**
- **Idősek nappali ellátása** nem megoldott a településen.
- **Kövegy településen két élelmiszerbolt üzemel,** ahol lehetőség van az alapvető élelmiszerek beszerzésére.
- **Gázipalack cserére** van lehetőség a településen.
- **Táp-takarmány bolt** nem érhető el a településen.
- **Egyéb iparcikk üzlet,** nem áll a lakosság rendelkezésére.
- A településen Teleház működik.

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz hálózattal, telefonhálózattal, gázhálózattal.

A településen egyesület nem működik.

III. rész

A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatások

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottjaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása Csanádpalota településről. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése.

Az étkeztetés iránti igényt írásban kell kérelmezni. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről a képviselő-testület dönt. Azonban a képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházta. A polgármester az ellátás megkezdésének időpontjáról írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybe vevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

- Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk,
- akik tartási, öröklési szerződést kötöttek – helyzetük rendezéséig, feltéve, hogy a gondozási szükséglet a napi 4 órát nem haladja meg. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a szolgáltatást végző tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Óvodába, iskolába szállítás

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoki szolgáltatást végzőnek, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint.

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybe vevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel: Nagykőrűi Idősek Otthona.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen, igény szerint

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybe vevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Csanádpalotára, Makóra való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

A szolgáltatást igénybe vevő: A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmoszerű

IV. rész

Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

V. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- az önkormányzat honlapján

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a polgármesteri hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybe vevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége Kövegy Község Önkormányzatánál olvasható nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül.

Gyermekjogi képviselő elérhetősége:

Görbéné Rakoncزai Edina

E-mail: edina.rakoncزai@ijb.emmi.gov.hu

Telefon: +36 20 489 9538

Ellátott jogi képviselő elérhetősége

Ladányi Mónika

E-mail: monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu

Telefon: +36 20 489 9605

Betegjogi képviselő elérhetőségei

dr. Komjáti Andrea

E-mail: andrea.komjati@ijb.emmi.gov.hu

Telefon: +36 20 489 9537

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.
- Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvényben foglaltakat a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

VI. rész

Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Helyettesítés

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért esetleges helyettesítéséről a falugondnoki képesítéssel rendelkező polgármester gondoskodik.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen (6912 Kövegy, Kossuth u. 29.) kell tárolni. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési

feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet.

VII. rész

Összegzés –várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idősebb személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idősebb, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de – szakorvosi ellátást nem igénylő - akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb településeken (Csanádpalota, Makó) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék:

Kövegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 47/2020. (10.06.) számú határozatával a szakmai programot elfogadta, egyben a 2008. március 26. napján, 40/2008. (III.26.) Kt.h. számú határozatával elfogadott szakmai programot hatályon kívül helyezi.

Kövegy, 2020. október 6.

Galgóczi Katalin
Galgóczi Katalin
polgármester



AZ ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI ÖSSZES KIADÁSA

adatok Ft-ban

1.	A	B	C	D	E	F	G	H
	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat
2.	Kövegy Község Önkormányzata						2020.	2020.
3.	1				Működési költségvetés			
4.		1			Személyi juttatások		43 074 246	60 706 524
5.		2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		13 726 970	23 607 768
6.		3			Dologi kiadások		1 884 062	2 483 408
7.		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai		17 684 786	24 335 728
8.			1		Betegséggel kapcsolatos ellátások		0	0
9.			2		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások		0	0
10.			3		Lakhatással kapcsolatos ellátások		0	0
11.			4		Egyéb nem intézményi ellátások		0	0
12.		5			Egyéb működési célú kiadások		5 222 755	5 434 997
13.			1		Elvonások és befizetések		0	12 242
14.			2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre		0	0
15.			3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		0	0
16.			4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		5 034 555	5 034 555
17.			5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		0	200 000
18.			6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		188 200	188 200
19.			7		Működési célú tartalék		0	0
20.		6			Finanszírozási kiadások		914 673	914 673
21.			1		Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre		0	0
22.			2		Belföldi értékpapírok kiadása		0	0
23.			3		Központi irányításhoz tartozó támogatás visszafizetése		0	0
24.			4		Központi, irányításhoz tartozó támogatás folyósítása		0	0
25.					Pénzügyi lízing kiadásai		914 673	914 673
26.	2				Felhalmozási költségvetés		21 728 027	47 650 940
27.		1			Beruházások		6 406 969	11 272 728
28.		2			Felújítások		15 321 058	36 378 212
29.		3			Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0
30.			1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre		0	0
31.			2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre		0	0
32.			3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		0	0
33.			4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		0	0
34.			5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		0	0
35.			6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		0	0
36.			7		Lakástámogatás		0	0
37.			8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		0	0
38.			9		Felhalmozási célú tartalék		0	0
39.		4			Finanszírozási kiadások		0	0
40.			1		Hitel és kölcsön törlesztés ÁH-on kívülre		0	0
41.			2		Belföldi értékpapírok kiadásai		0	0
42.			3		Központi, irányításhoz tartozó támogatás folyósítása		0	0
43.					ÖSSZESEN:		64 802 273	108 357 464
44.					Foglalkoztatottak átlaglétszáma fő: köztisztviselő		0	0
45.					közalkalmazott		0	0
46.					egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó		0	0
47.					közfoglalkoztatott		0	0
48.	Kiadások összesen előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként							
49.	1				Működési költségvetés		43 074 246	60 706 524
50.		1			Személyi juttatások		13 726 970	23 607 768
51.		2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 884 062	2 483 408
52.		3			Dologi kiadások		17 684 786	24 335 728
53.		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai		3 641 000	3 929 950
54.		5			Egyéb működési célú kiadások		5 222 755	5 434 997
55.		6			Finanszírozási kiadások		914 673	914 673
56.	2				Felhalmozási költségvetés		21 728 027	47 650 940
57.		1			Beruházások		6 406 969	11 272 728
58.		2			Felújítások		15 321 058	36 378 212
59.		3			Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0
60.		4			Finanszírozási kiadások		0	0
61.					Kiadások összesen:		64 802 273	108 357 464

11. melléklet az 1 /2020. (II... 14.) önkormányzati rendelethez

KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2020. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK

adatok Ft-ban

1	A	B		C		D		E		F		G		H		I		J	
		Adóelengedés		Adókedvezmény		Egyéb		Összesen		jogcím		jogcím		összeg		összeg			
		jogcím	mérték %	összeg	mérték %	összeg	mérték %	összeg	jogcím	mérték %	összeg	jogcím	mérték %	összeg	jogcím	mérték %	összeg		
2	A támogatás kedvezményezettje																		
3	ellátottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése		0	0		0		0		0		0		0		0		0	0
4	lakosság részére lakásépítési, -felújítási kölcsön elengedése		0	0		0		0		0		0		0		0		0	0
5	iparüzési adónál biztosított kedvezmény mentesség		0	0		0		0		0		0		0		0		0	0
6	gépjárműadónál biztosított kedvezmény mentesség		0	0		0		0		0		0		0		0		0	0
6	egyéb nyújtott kedvezmény , kölcsön elengedés		0	0		0		0		0		0		0		0		0	0

Kövegy Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

adatok Ft-ban

1	A MEGNEVEZÉS	B Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési				F ÖSSZESEN
		2020	2021	2022	2023	
2	Helyi adók	2 750 000	2 777 500	2 805 275	2 833 328	11 166 103
3	Osztalék, koncessziós díjak	-	-	-	-	-
4	Díjak, pótlékok, bírságok	25 000	25 250	25 503	25 758	101 510
5	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	-	-	-	-	-
6	Részvények, részesedések értékesítése	-	-	-	-	-
7	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	-	-	-	-	-
8	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	-	-	-	-	-
9	Saját bevételek (02+...+08)	2 775 000	2 802 750	2 830 778	2 859 085	11 267 613
10	Saját bevételek (09. sor) 50%-a	1 387 500	1 401 375	1 415 389	1 429 543	5 633 806
11	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (12+.....+18)	-	-	-	-	-
12	Felvett, átvállalt hitel és annak főketartozása	-	-	-	-	-
13	Felvett, átvállalt kölcsön és annak főketartozása	-	-	-	-	-
14	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	-	-	-	-	-
15	Adott váltó	-	-	-	-	-
16	Pénzügyi lízing	-	-	-	-	-
17	Halasztott fizetés	-	-	-	-	-
18	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+26)	-	-	-	-	-
20	Felvett, átvállalt hitel és annak főketartozása	-	-	-	-	-
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak főketartozása	-	-	-	-	-
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	-	-	-	-	-
23	Adott váltó	-	-	-	-	-
24	Pénzügyi lízing	-	-	-	-	-
25	Halasztott fizetés	-	-	-	-	-
26	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	-	-	-	-	-
27	Fizetési kötelezettség összesen (11+19)	-	-	-	-	-
28	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (10-27)	1 387 500	1 401 375	1 415 389	1 429 543	5 633 806

**KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2020. ÉVI ÖSSZESÍTETT ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE**

A		B		C												adatok Ft-ban			
Kiemelt előirányzatok																			
1	BEVÉTELEK	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q				
		eredeti előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen				
3	Működési bevételek	30 670 154	2 324 596	2 324 596	3 712 096	2 324 596	2 324 596	2 324 596	2 324 596	2 324 596	3 712 096	2 324 596	2 324 596	2 324 596	30 670 154				
4	Önkormányzatok működési támogatásai	22 866 833	1 905 569	1 905 569	1 905 569	1 905 569	1 905 569	1 905 569	1 905 569	1 905 569	1 905 569	1 905 569	1 905 569	1 905 569	22 866 833				
5	Egyéb működési célú támogatás ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6	Közhatalmi bevételek	2 775 000	0	0	1 387 500	0	0	0	0	0	1 387 500	0	0	0	2 775 000				
7	Működési bevételek	3 274 000	272 833	272 833	272 833	272 833	272 833	272 833	272 833	272 833	272 833	272 833	272 833	272 833	3 274 000				
8	Működési célú átvett pénzeszközök	1 764 321	146 193	146 193	146 193	146 193	146 193	146 193	146 193	146 193	146 193	146 193	146 193	146 193	1 764 321				
9	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
10	Maradvány igénybevétele	13 604 092	1 133 674	1 133 674	1 133 674	1 133 674	1 133 674	1 133 674	1 133 674	1 133 674	1 133 674	1 133 674	1 133 674	1 133 674	13 604 092				
11	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
12	Felhalmozási bevételek	20 528 027	1 710 669	1 710 669	1 710 669	1 710 669	1 710 669	1 710 669	1 710 669	1 710 669	1 710 669	1 710 669	1 710 669	1 710 669	20 528 027				
13	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	64 802 273	5 168 939	5 168 939	6 556 439	5 168 939	5 168 939	5 168 939	5 168 939	5 168 939	6 556 439	5 168 939	5 168 939	5 168 939	64 802 273				
14	KIADÁSOK																		
15	Működési kiadások																		
16	Személyi juttatások	13 726 970	1 143 914	1 143 914	1 143 914	1 143 914	1 143 914	1 143 914	1 143 914	1 143 914	1 143 914	1 143 914	1 143 914	1 143 914	13 726 970				
17	Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO	1 884 062	157 005	157 005	157 005	157 005	157 005	157 005	157 005	157 005	157 005	157 005	157 005	157 005	1 884 062				
18	Dologi kiadások	17 684 786	1 473 732	1 473 732	1 473 732	1 473 732	1 473 732	1 473 732	1 473 732	1 473 732	1 473 732	1 473 732	1 473 732	1 473 732	17 684 786				
19	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 641 000	303 417	303 417	303 417	303 417	303 417	303 417	303 417	303 417	303 417	303 417	303 417	303 417	3 641 000				
20	Egyéb működési célú kiadások	5 222 755	435 230	435 230	435 230	435 230	435 230	435 230	435 230	435 230	435 230	435 230	435 230	435 230	5 222 755				
21	Finanszírozási kiadások	914 673	76 223	76 223	76 223	76 223	76 223	76 223	76 223	76 223	76 223	76 223	76 223	76 223	914 673				
22	Felhalmozási kiadások																		
23	Beváltások	6 406 969	2 135 656	2 135 656	2 135 656										6 406 969				
24	Felújítás	15 321 068													15 321 068				
25	KIADÁSOK ÖSSZESEN	64 802 273	5 725 177	5 725 177	6 725 177	5 725 177	5 725 177	5 725 177	5 725 177	5 725 177	6 989 521	6 989 521	6 989 521	6 989 521	64 802 273				

5/A. melléklet az 1/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Kövegy Község Önkormányzata

2020. évi költségvetésében szereplő Európai uniós támogatással megvalósuló projektekről adatok Ft-ban

Jogcím Sor- szám	A Pályázati azonosító	B FEJLESZTÉSI KIADÁSOK	C Támogatási szerződés		D összege	E Kivitelezés		G Készültségi fok
			megkötése	2017.		kezdete	befejezése	
I.1.	EFOP- 3.9.2-16-2017-00023	Esélyteremtés a gyermekekért	2017.	1 938 016	2018.	2020.	Projekt megvalósítás folyamatban.	

Jogcím Sor- szám	A Pályázati azonosító	B Megnevezés	C Összesen		D Támogatás	E Pályázat baját forráentait támogat	F Felhasználás	G Maradvány
			1 938 016	1 938 016				
II.1.	EFOP-3.9.2	Esélyteremtés a gyermekekért - gyermekprogramok	1 938 016	1 938 016	-	1 938 016	-	1 938 016

6. melléklet az 1/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

Kövegy Község Önkormányzatának 2020. évi működési célú pénzeszköz átadásai

B		C
A	adatok Ft-ban	
Jogcím	Összeg	
1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁH-ON BELÜLRE		
3. Csanádpalota Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás		738 134
Megszűnt szociális társulás pénzügyi elszámolásából adódó fizetési köt.		738 134
4. Család és nővédelmi gondozási feladatok működési hozzájárulása		46 600
5. Csanádpalotai Köznevelési Önkormányzati Társulás		963 184
óvodai feladatok ellátása		458 672
bölcsődéi feladatok ellátása		504 512
6. Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal		2 712 915
7. Makói Kistérségi Többcélú Társulása		253 722
7. Csanádalberti Térségi Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás		20 000
BURSA		300 000
8. MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁH-ON BELÜLRE ÖSSZESEN		5 034 555
9. MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁH-ON KÍVÜLRE		
Falugondnoki tagdíj		21 000
Bánát Triplex tagdíj		10 000
Települési Önk.-ok Országos Szöv. tagdíj		10 000
Tisza és Maros Völgye Jövőért Egyesület tagdíj		147 200
10. MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÁH-ON KÍVÜLRE ÖSSZESEN		188 200
11. ÖSSZESEN		5 222 755

kötelező feladat

önként vállalt feladat

önként vállalt feladat
önként vállalt feladat
önként vállalt feladat
önként vállalt feladat

7. melléklet az 1 /2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

**Kövegy Község Önkormányzatának
2020. évi ellátottak pénzbeli juttatásai**

A		B	
Jogcím csoport		Jogcím	
1.	Rendkívüli települési támogatás	Összeg	3 241 000
3.	átmeneti segély		422 000
4.	pénzüntezeti tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön		200 000
5.	temetési segély		200 000
6.	tűzifa támogatás		300 000
7.	tanszertámogatás		500 000
8.	beiskolázási támogatás		650 000
9.	újszülöttek támogatása		200 000
10.	idősokorúak támogatása		769 000
12.	Köztemetés		400 000
13.	ÖSSZESEN		3 641 000

adatok Ft-ban

8. melléklet az 1 /2020. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

**KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSE**

A		B		C		D
Bevételi jogcím		Összeg		Kiadási jogcím		Összeg
1	Ingtatlanok értékesítése	0				15 321 058
2	tárgyi eszközök értékesítése	0				15 321 058
3	Felhalmozási bevételek összesen	0				6 406 969
4	Felhalmozási célú támogatások összesen	0				6 406 969
5	Maradvány igénybevétele	21 728 027				0
6	MINDÖSSZESEN	21 728 027				21 728 027
7						

adatok Ft-ban

9. melléklet az 1/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁLLÁSHELYEINEK MEGHATÁROZÁSA

	A	B	C	D
1	Költségvetési szerv megnevezése	Álláshely megnevezése	Engedélyezett álláshely	Létszám
2	Önkormányzati igazgatási feladat ellátása	polgármester	1	
3	Város, községgazdálkodás	közalkalmazott	1	22
4	Közfoglalkoztatottak		20	
5	Kövegy Község Önkormányzata összesen			22

10. melléklet az 1/2020. (II.14.) önkormányzati rendelethez

KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A	B	C	D	E			G	H
				Kötelezettség				
Kötelezettség jogcíme	Intézmény neve	Kötelezettség vállalás éve	2020	2021	2022	2023	Lejárati éve	
4			0					
5	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN		0	0	0	0	-	
6			0					
7	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN		0				-	
8	MINDÖSSZESEN		0	0	0	0	-	

adatok Ft-ban

KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2020. ÉVI ÖSSZES BEVÉTELE

A	B	C	D	E	F		adatok Ft-ban	
					Kiemelt előirányzat	Jogcím csoport	G	H
1	Előirányzat csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat csoport			2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	
2	Kövegy Község Önkormányzata				Jogcím csoport			
3	1				Működési költségvetés			
4	1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	44 274 246	86 801 780	
5	1				Önkormányzatok működési támogatásai	24 621 154	64 400 688	
6	2				Elvonások és befizetések bevételei	22 866 833	23 784 783	
7	3				Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	
8	4				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	
9	5				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	
10	6				Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	
11	2				Közhatalmi bevételek	1 754 321	40 615 905	
12	1				Vagyoni típusú adók	2 775 000	2 775 000	
13	2				Értékesítési és forgalmi adó (Helyi iparüzési adó)	500 000	500 000	
14	3				Gépjármű adó	2 000 000	2 000 000	
15	4				Egyéb közhatalmi bevételek	250 000	250 000	
16	3				Működési bevételek	25 000	25 000	
17	1				Áru- és készletértékesítés ellenértéke	3 274 000	3 274 000	
18	2				Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000	1 000 000	
19	3				Közvetített szolgáltatások értéke	700 000	700 000	
20	4				Tulajdonosi bevételek	0	0	
21	5				Ellátási díjak	1 200 000	1 200 000	
22	6				Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	
23	7				Általános forgalmi adó visszatérítése	324 000	324 000	
24	8				Kamat bevételek	0	0	
25	9				Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	50 000	50 000	
26	10				Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	
27	11				Egyéb működési bevételek	0	0	
28	4				Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	
29	1				Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	2 748 000	
30	2				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	
31	3				Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	
32	5				Finanszírozási bevételek	0	2 748 000	
33	1				Hitel- és kölcsön felvétel AH-on kívülről	13 604 092	13 604 092	
34	2				Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	
35	3				Maradvány igénybevétele	0	0	
36	4				Központi irányítaszervi támogatás	13 604 092	13 604 092	
37	2				Felhalmozási költségvetés	0	0	
38	1				Felhalmozási bevételek	20 528 027	21 555 684	
39	1				Ingatlanok értékesítése	0	0	
40	2				Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	
41	2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	
42	1				Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	1 027 657	

5. melléklet az /2020. (X.06.) önkormányzati rendelethez

KÖVEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2020. ÉVI KIADÁSAINAK RÉSZLETEZÉSE

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	adatok forintban		
													N	N	
1	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Önk-i jogalkotás	Köztarték-fenntartás üz.	Önk-i vagyoni valós gazd.	Közüllátás	Város és községgazd. m.n.s	Intézményen kívüli gyermek étkeztetés	Felugondok	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Környvérté- szolgálatok	Köznevelési	Közüllátás	
2	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	7 763 724	17 294 142	0	0	0	0	0	0	107085	0	0	0	0	0
3	Béren kívüli juttatások (K1107)	301 886	301 886	150 943	0	0	0	0	0	150 943	0	0	0	0	0
4	Közelkedési költségtérítés (K1109)	90 000	90 000	90 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	200 000	200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	5 571 360	5 571 360	5 571 360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200 000
7	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (K122)	150 380	150 380	0	0	0	0	150 380	0	0	0	0	0	0	0
8	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	13 726 970	23 607 748	5 812 303	0	0	0	791 330	0	2 800 855	0	240 000	0	0	13 963 280
9	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	1 884 062	2 483 408	913 312	0	0	0	122 655	0	512 791	0	31 500	0	0	903 150
10	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	100 000	100 000	0	0	0	0	100 000	0	0	0	0	0	0	0
11	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 687 287	4 595 853	0	0	0	0	1 500 000	0	737 287	0	0	0	0	450 000
12	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	2 787 287	4 695 853	0	0	0	0	1 600 000	0	737 287	0	0	0	0	450 000
13	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	300 000	300 000	0	0	0	0	300 000	0	0	0	0	0	0	1 908 576
14	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	300 000	300 000	0	0	0	0	300 000	0	0	0	0	0	0	1 908 576
15	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	600 000	600 000	0	0	0	0	600 000	0	0	0	0	0	0	339 189
16	Közüzemi díjak (K331)	2 688 186	5 774 196	0	0	0	1 688 186	3 746 811	0	0	0	0	0	0	0
17	Vásárolt élelmiszer (K332)	487 244	716 244	0	0	0	0	229 000	287 244	0	0	200 000	0	0	0
18	Bérelti és lízing díjak (>=39) (K333)	0	200 000	0	0	0	0	200 000	0	0	0	0	0	0	0
19	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	800 000	600 000	0	0	0	0	600 000	0	0	0	0	0	0	0
20	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	200 000	100 000	0	0	100 000	0	600 000	0	0	0	0	0	0	0
21	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0
22	Egyéb szolgáltatások (K337)	2 278 740	3 906 136	0	78 740	100 000	1 688 186	3 648 609	287 244	0	0	200 000	0	0	178 757
23	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	7 454 170	12 296 536	0	78 740	100 000	1 688 186	9 424 420	287 244	0	0	200 000	0	0	517 946
24	Küldetések kiadásai (K341)	200 000	200 000	0	0	0	0	200 000	0	0	0	0	0	0	0
25	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 481 429	3 399 752	0	21 260	0	455 814	2 326 465	77 556	199 067	162 000	157 600	0	0	0
26	Kamatkiadások (>=53+54) (K352)	900 867	900 867	0	0	0	0	900 867	0	0	0	0	0	0	0
27	Egyéb dologi kiadások (K355)	500 000	500 000	0	0	0	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0
28	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	1 742 900	1 742 900	0	21 260	0	455 814	1 184 000	77 556	199 067	400 000	158 900	0	0	0
29	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	6 624 996	6 543 329	0	21 260	0	455 814	4 911 132	77 556	199 067	562 000	316 500	0	0	0
30	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	17 684 786	24 336 728	0	100 000	100 000	2 144 000	16 735 552	364 800	936 354	762 000	766 500	2 426 522	0	0
31	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (>=99+100) (K47)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	3 641 000	3 928 950	0	0	0	0	0	0	0	3 928 950	0	0	0	0
33	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=92+93+74+75+83+83+98+101) (K4)	3 641 000	3 929 950	0	0	0	0	0	0	0	3 929 950	0	0	0	0
34	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	12 242	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+161) (K503)	5 034 555	5 234 555	0	0	0	0	5 234 555	0	0	0	0	0	0	0